



Procedure når man søger om udveksling, sygeplejerskeuddannelsen, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole

Rev.27-10-2020

| Opgave | Tidspunkt | Indhold: | Ansvar |
|-----------------------------------|--|---|--------|
| Udveksling for studerende. | <p>Der er mulighed for at udveksle i teoriforløb og kliniske perioder indenfor de aftaler som KP har til sygeplejestuderende.</p> <p>Samt som Freemover.</p> | <p>Som studerende på sygeplejerskeuddannelsen har du mulighed for at tilføje en international dimension til dit studie. Det kan du fx gøre ved at tage en del af din uddannelse i udlandet hos en af vores mange samarbejdspartnere. Du kan tage både kliniske og teoretiske semestre i udlandet. Du kan også søge om at deltage på korte, internationale kurser, som planlægges i samarbejde med vores etablerede netværk.</p> <p>Længden af udlandsophold varierer, men de fleste er typisk af sted i 4-12 uger.</p> <p>Freemover er:</p> | |

| | | | |
|--------------------------------|---|---|--|
| | | <p>er betegnelsen for sygeplejestuderende på BHSUND, der afvikler et udvekslingsforløb udenfor de faste forhåndsftaler KP tilbyder. Det er dig der søger og tager indledende, kontakter til institution eller det klinisk sted. Du er ansvarlig for at finde bolig og andre praktiske foranstaltninger.</p> <p>En forudsætning for udvekslingen er, at opholdet kan relateres til uddannelsesperiodens formål, læringsudbytter og indhold.</p> <p>Du ansøger om udveksling til den lokale internationale koordinator, BHSUND. Den lokale Internationale koordinator og studieleder vurderer om forløbet kan godkendes.</p> <p>Det skal være muligt at kommunikere med den valgte institution eller det kliniske sted.</p> | |
| <p>Hvor kan jeg komme hen.</p> | <p>Orienter dig på KP'S intra side om internationale muligheder. https://kpdk.sharepoint.com/sites/Internationale-studiemuligheder/SitePages/Hvor-kan-jeg-komme-hen.aspx</p> <p>se også muligheder hos: Global Contact; https://www.globalcontact.dk/</p> | | |

| | | | |
|----------------------------------|--|---|---|
| | | | |
| <p>Ansøgning</p> | <p>Når du søger om udlandsophold skal der søges ved KP og evt. ved den modtagende institution.</p> <p>KP's centrale ansøgningsfrister: Sidste frist for onlineregistrering samt ansøgning om Erasmusstipendium er 1. maj - hvis du skal på studie- eller praktikophold fra august/september eller i praktik fra den 1. december. Og 1. november - hvis du skal på studie- eller praktikophold fra januar/februar eller i praktik fra den 1. juni.</p> <p>Bemærk: Der kan være tidligere ansøgningsfrister på din lokale uddannelse. Spørg din internationale koordinator.</p> <p>Den udenlandske institution, du søger optag på, kan også have tidligere ansøgningsfrist end KP. Når du har indsendt ansøgningskemaet, modtager du en bekræftelsesmail. Gem bekræftelsen, til din ansøgning er færdigbehandlet.</p> <p>Global Contact: se ansøgningsfrister på deres hjemmeside.</p> | <p>Din ansøgning ved KP Du sender din ansøgning via KP's Portal til ansøgning og registrering. portal til ansøgning og reg.png</p> <p>Her vil du finde en række ansøgningsskemaer som vist på billedet herover. Kontakt din internationale koordinator, hvis du er i tvivl om, hvilket du skal vælge.</p> <p>Din ansøgning om optagelse ved den udenlandske institution Den internationale koordinator på din uddannelse kan guide dig i denne del af processen.</p> | <p>Det er vigtigt, at der er en klar aftale imellem dig og din internationale koordinator om, hvilke opgaver du selv skal varetage, og hvilke opgaver din internationale koordinator varetager for dig.</p> |

| | | | |
|--------------------------------|---|---|--|
| | Freemover skal ansøges til den lokale internationale koordinator på BHSUND | | |
| Økonomisk støtte | | <p>Det er dig der betaler for udveksling når du er på en videregående uddannelse.</p> <p>På KP`s hjemmeside under økonomisk støtte er der overblik over de muligheder der er for at du kan søge økonomisk støtte via Erasmusprogram, legater.</p> | <p>Det er dig har ansvaret for at søge om økonomisk tilskud og de kræver ofte at du aflevere ansøgningskemaer om dette.</p> |
| Praktiske forberedelser | | <p>Som bolig, sprogkurser, Specialpædagogisk støtte (SPS), S.U. mm</p> | <p>Orienter dig på KP`s hjemmeside.</p> |
| Forsikringer og rejsesikkerhed | <p>Forsikringerne skal være tegnet før afrejse.</p> <p>Rejsesikkerhedskursus.</p> | <p>For alle typer udlandsophold Du skal være i besiddelse af disse tre typer forsikringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rejse- og sygeforsikring (travel and health insurance) • Ulykkesforsikring (accident insurance) • Ansvarsforsikring (private liability insurance) <p>Rejse- og sygeforsikring Inden for EU: Du skal rekvirere 'The European Health Insurance Card' (det blå EU-sygesikringskort), som er gratis, og kan bestilles på Borger.dk, hvor du også kan læse mere om de konkrete regler og dækninger.</p> | <p>Dine forsikringer Det dit eget ansvar at sørge for at du er dækket af de nødvendige forsikringer.</p> <p>Se mere under KP`s hjemmeside under Forsikring og rejsesikkerhed.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>NB! Vær opmærksom på, at det blå sygesikringskort ikke dækker i alle situationer. Derfor anbefaler vi, at du tegner en supplerende rejse- og sygeforsikring, der blandt andet dækker hjemtransport og ulykke.</p> <p>Uden for EU: Her skal du under alle omstændigheder selv tegne en rejse- og sygeforsikring, da det blå EU-sygesikringskort ikke gælder.</p> <p>Ulykkesforsikring Denne skal dække dig både under studie/praktik og i din fritid (heltids-ulykkesforsikring).</p> <p>Ansvarsforsikring Denne skal dække dig, hvis du forvolder skade på personer eller ting (privat-ansvarsforsikring).</p> <p>Særligt for praktikophold - Arbejdsskade og Erhvervsansvar Ved praktikophold er der derudover to ekstra forsikringer, du skal være dækket for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsskade (industrial accident insurance): <p>Denne forsikring dækker skader, du måtte pådrage dig i relation til dit arbejde på praktikstedet. Har</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <p>du allerede en heltidsulykkesforsikring, skal du sikre dig, at den også dækker under praktik. Hvis du er i tvivl, så kontakt dit forsikringsselskab for at få det afklaret.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erhvervsansvar (third party liability/public liability insurance): <p>Denne type forsikring dækker skader, du måtte forvolde på ting eller personer, mens du arbejder på dit praktiksted.</p> <p>NB! Vi anbefaler stærkt, at du får dit praktiksted til at dække dig under deres forsikringer, da du ellers er nødt til at tegne dem selv!</p> | |
| <p>Visa og opholdstilladelser</p> | <p>Husk at have gyldigt pas, visa og evt. opholdstilladelse.</p> <p>Nogen lande kræver, at dit pas er gyldigt 6 måneder ud over rejsens varighed.</p> <p>En ansøgning om visum/opholdstilladelse kan i visse tilfælde tage 2-3 måneder og kan koste en del.</p> | <p>Opholdstilladelse/ Visum</p> <p>Det kan være en alvorlig sag ikke at have den rigtige opholdstilladelse i det land, man besøger!</p> <p>På Grib Verdens hjemmeside, kan du læse mere om generelle forhold vedrørende visum, arbejds- og opholdstilladelse. Udenrigsministeriet giver mere detaljerede oplysninger om destinationer, pas og visum</p> | <p>Gå i gang med ansøgningen i god tid. Vær ligeledes opmærksom på, at der er forskellige typer opholdstilladelser alt afhængig af, om du skal på studie- eller praktikophold, og det er meget vigtigt, at du får søgt den rigtige. Især opholdstilladelser relateret til praktikophold er tidskrævende og oftest dyre.</p> |

| | | | |
|-------------------------|--|---|--|
| | | <p>På Udenrigsministeriets hjemmeside kan du ligeså finde adresserne på de danske ambassader rundt om i verden.</p> | |
| <p>Under dit ophold</p> | | <p>Du har mulighed for at kontakte din lokale internationale koordinator under dit ophold. Der følges op på de aftaler der er indgået mellem dig og den lokale internationale koordinator. Hvis der sker ændringer i de aftaler, der er indgået før udvekslingsforløbet, skal den Internationale koordinator og Uddannelsesleder inddrages, således, at det faglige niveau sikres.</p> <p>Voldsomme oplevelser Et udlandsophold byder i sagens natur på oplevelser ud over det sædvanlige. I visse tilfælde kan disse oplevelser også have en ubehagelig karakter. Skulle det ske, at du under dit udlandsophold kommer ud for voldsomme oplevelser, som du har vanskeligt ved at håndtere, og som påvirker dit studieliv, kan du kontakte den lokale internationale koordinator eller uddannelseslederen på BHSUND.</p> | <p>Du er ”gæstestuderende” i det land du rejser til. Dette forpligter at du er ansvarlig og du er faglig opsøgende på læringsmuligheder og respekterer de værdier og kultur landet har.</p> <p>Du skal udfylde en ”Emergency formularen” der beskriver, hvem af den studerendes familie, der skal kontaktes.</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|
| | | Benyt Underrigsministeriets hjemmeside for at være opdateret i rejsevejledninger | |
| Efter hjemkomst. | | Du skal evaluere dit ophold med den internationale koordinator på din institution. Du skal skrive rejsebrev. Du forpligter dig til at formidle for dine medstuderende, hvad du har oplevet på dit udvekslingsophold. | |
| Valgfag i KP | | Der er enkelte valgfag i KP hvor der er internationalt fokus og undervises på engelsk. Find beskrivelserne på KP under valgfag. | |
| Brug af KP's internationale koordinator Mette Madsen | | Du ansøger på MOVE ON via KP's hjemmeside. Husk tidsfrister for ansøgning KP's internationale koordinator sender ansøgningen videre til den internationale koordinator på BHSund. | Du kontakter den internationale koordinator i KP via mail. Mette Madsen: MEMA@kp.dk |
| Brug af Lokal Internationale koordinator, BHSund Lene Folkmann Ipsen | Informationsmøde en gang om året. | Det er den lokale internationale koordinator der vurderer om du er studieaktiv og skolen anbefaler at du udveksler i en periode af dit uddannelsesforløb. | Du kontakter den internationale koordinator på BHSUND via mail. Lene.ipson@bhsund.dk |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | Det er den lokale internationale koordinator der udarbejder en "learning agreement" og søger for at underskrift af aftale om udveksling. | |
|--|--|--|--|