

**Referat Bestyrelsesmøde: onsdag den 13. marts 2024 kl. 9.00 – 12.00**  
**Lokale: 1.190**

Udpeget af Bhsunds bestyrelse: Betina Wilhjelm (Formand), selvsupplerende medlem, Projektleder Rigshospitalet  
Udpeget af Fag & Arbejde: Dorthe Pedersen (Næstformand), Fag & Arbejde, Sektorformand  
Udpeget af DSR, Kreds Hovedstaden: Christian Kummerfeldt, DSR, Kredsformand  
Udpeget af Kommunalbestyrelsen, BRK: Iben Kyhn Riis, Sundhedschef  
Udpeget af Kommunalbestyrelsen: Sanne Friborg, Bornholms Regionskommune, Sygeplejerske  
Underviser Trine Hansen, medarbejderrepræsentant  
Lektor Pernille Kofoed Nielsen, medarbejderrepræsentant  
Repræsentant for de studerende: Jacob Lundsteen  
Repræsentant for eleverne: Mia Gamstad Sørensen

**Tilforordnet:** Rektor, Pia Palnæs Hansen

**Referent:** Anne Jensen

**Gæst:** Revisor Ivan Quist

**Afbud:** Udpeget af Regionsrådet: Anne Louise Noordegraaf, Region Hovedstaden,  
Udpeget af Bornholms Hospital: Jens Bjerre Bergholdt, Administrationschef/ Konstitueret vicedirektør Bornholms Hospital

Emne	Tid	Hvad skal vi udrede	Sagen uddybet
<b>Ankomst</b>	Kl. 8.40 – 9.00	Uformel samtale. Der tilbydes let morgenforplejning	
<b>Beslutning</b>			
<b>Velkomst v. formand Betina Wilhjelm</b>  Godkendelse af mødedagsorden	9.00- 9.05	Rammesætning af mødet: <i>Til godkendelse:</i> Præsentation af prioriterede dagsordenspunkter for dagens møde samt orientering om udskiftning i bestyrelsen.  Udskiftning af medlemmer i bestyrelsen  <i>Formanden indstiller:</i> Dagsorden godkendes. Bestyrelsen tager udskiftninger om medlemmer til efterretning.  Bilag 1: Dagsorden til Bhsunds bestyrelsesmøde den 13. marts 2024 Bilag 2: Vedtægter for Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole	Vedr. udskiftning i bestyrelsen: Anne Louise underskriver årsrapporten digitalt, men ikke deltager i bestyrelsesmødet. Hun udtræder herefter. Regionsrådet beslutter på møde den 12. marts om hvem der skal efterfølge, Anne Louise. Denne indtræder ved næstkommende bestyrelsesmøde. Iben Kyhn Riis, Sundhedschef, udpeget af Kommunalbestyrelsen, BRK har fået ny stilling som vicedirektør pr.1. april 2024 ved BOH, og kan derfor ikke længere repræsentere BRK efter 1. april.
<b>Beslutning</b>		Trine Dorow indtræder i bestyrelsen i stedet for Iben Kyhn Riis og Karina Bautz Jensen i stedet for Anne Louise Noordegraaf. Vi afventer dog formel orientering fra Region Hovedstaden. Dagsorden godkendt.	
<b>Bhsunds økonomi</b>  <b>Årsregnskab 2023 v. Gæst revisor Ivan Quist</b>	9.05- 9.35	<i>Godkendelse</i> Præsentation og gennemgang af årsregnskab 2023. Regnskabsmaterialet vil, efter bestyrelsen har godkendt det, rundsendes for digital signering.  <i>Formanden indstiller</i>	Årets resultat har de senere år været stigende og udgør i 2023 tkr. 3.274. Grundtilskud til små institutioner blev i sommeren 2023 hævet med tkr. 1.500. Et ekstra tilskud som institutionen ikke havde kendskab til ved godkendelse af budget for 2023. Årselever udgør i 2023 148,4 mod 150,4 i 2022. Tallet dækker over en større nedgang i sygeplejeuddannelsen og fremgang for GF2 og PAU.

<p><b>Budgetopfølgning 2024 v/Pia Palnæs Hansen og Ivan Quist</b></p>	<p>9.35- 9.50</p>	<p>Der indstilles, at årsregnskab 2023 godkendes.</p> <p>Bilag 3: Årsregnskab 2023 Bilag 3.1: Revisionsprotokollat 2023 Bilag 3.2: Bestyrelsestjekliste</p> <p><u>Til orientering</u> Gennemgang af budgetopfølgning med ledelsens budgetmæssige overvejelser og prioriteringer, herunder orientering om opnået projektpenge.</p> <p><u>Til godkendelse</u> Drøftelse og beslutning om Bhsund skal indkøbe en budgetmodel.</p> <p><u>Formanden indstiller</u> Budgetopfølgning tages til efterretning. Indkøb af budgetmodel godkendes. Rektor indhenter to tilbud på indkøb af budgetmodel; Rønne revision og EY</p> <p>Bilag 4: Budgetopfølgning pr. 29.02.24 (eftersendt den 08.03.2024)</p>	<p>Skolens årsværk udgør i 2023 26,7 mod 25,0 i 2022. En ansættelse på 30. t./ugentligt har i 2023 været i regi af projektmidler.</p> <p>Formanden udfylder vedlagte dokument benævnt ”bestyrelsestjekliste og bestyrelsens stillingtagen til revisors eventuelle kritiske og væsentlige bemærkninger i revisionsprotokollatet”.</p> <p>Bestyrelsestjeklisten er et dokument STUK har udarbejdet for at sikre sig, at skolens bestyrelse læser og tager stilling til revisors eventuelle bemærkninger og anbefalinger i revisionsprotokollatet. STUK har tidligere oplevet, at en del skoler ikke har forholdt sig til revisors bemærkninger og anbefalinger i revisionsprotokollatet. Såfremt der er bemærkninger i tjeklisten, vil STUK følge op på, at skolen året efter har rettet ind efter revisors anbefalinger. <b>Revisor har ingen bemærkninger til skolens regnskab så der er heller ingen bemærkninger i bestyrelsestjeklisten bestyrelsen skal forholde sig til.</b></p> <p>Vedr. budgetopfølgning er vi tidligt på regnskabsåret, hvorfor budgetopfølgningen vil være behæftet med stor usikkerhed. Der er dog ca. et forventet højere overskud på ca. en million kr.</p> <p>Overvejelser ift. ny budgetmodel: Rettidig omhu - et godt budget tilrettet specielt til skolen er et godt udgangspunkt for at skabe balance mellem indtægter og udgifter.</p> <p>Skolens budgetmodel bør indeholde et driftsbudget og et likviditetsbudget som rækker ca. 3 år ud i fremtiden. Budgetmodellen bør kunne tilpasses til afgrænsede perioder. Eksempelvis et kvartal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolens udgifter til løn udgør ca. 60% af skolens samlede udgifter. Det kræver et overblik at kunne tilpasse den løbende – ligesom der er en frekvenstid ved eventuelle tilpasninger som en konsekvens af dalende elevtal.</li> <li>• Udefra kommende faktorer som eks. overenskomstforhandlinger bør kunne rettes ind i budgettet og få en konsekvensberegning heraf.</li> <li>• Tilskud fra staten er varierende, dvs. der kommer ikke samme tilskud hver måned. Det kan i visse perioder på året presse en likviditet da faste omkostninger som løn og husleje skal betales hver måned.</li> <li>• Ekstra puljer fra staten der ikke er regnet med – hvorledes kan de indgå i budgettet?</li> </ul>
---	-----------------------	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis staten nedsætter taxametertilskud – hvorledes vil det påvirke vores tilskud og vores drift og likviditet? Tilpasninger?</li> <li>• Investeringer i større driftsmidler – hvornår i forhold til budgettet er der råd til det?</li> <li>• Er der plads til ekstra aktiviteter eller investeringer i regnskabsåret?</li> </ul> <p>Der skal være en budgetdisciplin – Budgettet bør være ”konservativt” og realistisk! Det er nemt nok at budgettere med et overskud – men er det realistisk?</p>
<b>Beslutning</b>	<p>Årsregnskab gennemgået og godkendt. Revisor sender regnskab og protokollat ud til underskrift.</p> <p>Budgetopfølgning gennemgået og taget til efterretning. Anbefalinger til ændring af budget gennemgås og drøftes. Beløbet til branding forhøjes med 125.000 kr. og ikke med 75.000 kr. som anbefalet fra rektor. fra Det besluttes, at budgettet rettes til med de i øvrigt foreslåede ændringer, dog reduceres i posten ’øvrige driftsomkostninger til undervisning’ med de ekstra midler, der tilføres branding.</p> <p>Ønske om udvikling af budgetmodel drøftes. Det godkendes at der indkøbes budgetmodel. Skolen indhenter 2 eksterne tilbud efter eget ønske.</p>		
<b>Udmøntning af Rektors resultatlønskontrakt 2023 v. Betina Wilhjelm</b>  (Lukket punkt. Rektor og ikke stemmeberettigede forlader rummet)	9.50-10.05	<u>Godkendelse</u> Opgørelse samt udmøntning af resultatlønskontrakt 2023. Bestyrelsesformand præsenterer opgørelsen af resultatlønskontrakt 2023.  Efterfølgende orienteres rektor om besluttet udmøntning ved mødet.  <u>Formanden indstiller</u> Opgørelse og udmøntning godkendes.  Bilag 5: Udkast til opgørelse og udmøntning af rektors resultatlønskontrakt 2023	Formanden foreslår en 92 % udmøntning med følgende fordeling: Basisrammen 90 %, Ekstrarammen 95 %.  Jf. mail fra STUK den 9. februar kontakter Styrelsen institutionerne, når vi skal indberette resultatløn i forbindelse med resultatlønstilsynet. Skolen skal derfor ikke foretage indberetning til STUK for nuværende.
<b>Beslutning</b>	Resultatlønskontrakt 2023 og udmøntning heraf godkendes.		
<b>Lønsag. Fortrolig</b>	10.05–10.15	<u>Orientering</u> Lukket  <u>Formanden indstiller</u> Lukket	LUKKET PUNKT
<b>Beslutning</b>			

<b>PAUSE</b>	10.15-10.25	Kaffe/The med grøntsager og frugt	
<b>Strategi 2024</b>	10.25-10.55	<p><u>Til godkendelse</u> Præsentation og endelig godkendelse af Strategi 2024</p> <p><u>Formanden indstiller</u> Strategi 2024 godkendes. Bestyrelsen kan komme med enkelte kommentarer og rettelser.</p> <p>Bilag 6: Udkast 8: Strategi 2024</p>	<p>Formålet med Strategi 2024 er at skabe en klar fælles retning for arbejdet de kommende år på Bhsund. Strategien er blevet til med involvering af elever, studerende og ansatte på Bhsund. Arbejdet er også blevet kvalificeret af eksterne interessenter via uddannelsesudvalg, tætte samarbejdspartnere og andre netværk. Der er i udarbejdelsen inddraget viden fra ministerielle rammer og regler. Ligesom fund og resultater fra nationale evalueringer og kommissioner er medtaget i arbejdet.</p> <p>Arbejdet er mundet ud i en Strategi 2024 med nu en kort vision: <i>Vi vil være et attraktivt uddannelsesvalg – kendt for et ekstraordinært studiemiljø og for at fremme viden og transformere liv gennem uddannelse og samfundengagement’.</i></p> <p>Derudover indeholder strategien en strategisk retning – <i>’Sammen om fremtidens sundhed, sygepleje og pædagogik’</i> og fire strategiske indsatsområder med målbilleder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attraktiv uddannelsesinstitution – Vi skal tiltrække bredt og nyt</li> <li>- Styrkelse af læringsmiljøer – Vi skal udvikle og styrke vores undervisning</li> <li>- Fælles om uddannelse – Vi samarbejder på nye måder gennem indsigt og udsyn</li> <li>- Bære- og væredygtig organisation, ledelse og – Vi skaber en sammenhængende organisation i udvikling, der løfter kerneopgaverne</li> </ul> <p>Kongstanken med at koble målbilleder på de strategiske indsatsområder er at kunne konvertere de strategiske indsatsområder til håndgribelige konkrete mål, der vil kunne afstemmes tid og rum i handlingsplaner. Dette kan give et samlet billede af, hvor godt aktuelle aktiviteter bidrager til at nå de strategiske mål, og om der er behov for nye indsatser.</p> <p>Bestyrelsen skal tage stilling til Strategiens varighed og indhold.</p>
<b>Beslutning</b>	Strategi 2024 godkendes og det besluttes at strategien skal være gældende i 4 år.		
<b>Strategi for indkøb af inventar og IT v. Pia</b>	10.55-11.10	<p><u>Til godkendelse</u> Udkast til ’Strategi for indkøb af inventar og IT til godkendelse’ drøftes.</p> <p><u>Formanden indstiller</u> ’Strategi for indkøb af inventar og IT til godkendelse’</p>	<p>Bestyrelsen har på møde den 13. marts 2024 besluttet, at der skal udarbejdes Strategi for indkøb af inventar og IT, foretaget på Bhsund, uanset om indkøbene er finansieres af skolens ordinære eller eksterne midler.</p> <p>Med vores indkøbspolitik, konkretiseret i strategien sætter vi en ny</p>

		<p>tilrettes ud fra de kommentarer og rettelser, som bestyrelsen fremkommer med.</p> <p>Strategien godkendes endeligt på næstkommende bestyrelsesmøde med mindre at bestyrelsen kun har minimale tilrettelser, som giver mulighed for godkendelse d.d.</p> <p>Bilag 7: Udkast 3. Strategi for indkøb af inventar og IT</p>	<p>standard for vores indkøb. Vores indkøb skal være præget af tre principper som alle bidrager til Bhsund's professionelle indkøbsorganisering.</p> <p>Bestyrelsen skal tage stilling til Strategiens indhold.</p>
<b>Beslutning</b>	Strategi for indkøb af inventar og IT godkendes, og det besluttes at strategien skal være gældende i 4 år.		
<p><b>Bhsund – status</b></p> <p>Administration og drift, herunder studerende og elevantal (tilbagevendende punkt)</p>	<p>11.10-11.45</p>	<p><u>Til orientering</u></p> <p>Driftsaftale KP og Bhsund 2024</p> <p><u>Bilag 8:</u> Administrativ driftsaftale for 2024 mellem København Professionshøjskole og Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole</p> <p>Kort status på tiltrækning og tilknytning med fokus på optag 2024, herunder drøftelse af konsekvenser og muligheder evt. med udgangspunkt i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recidential College, Bornholm</li> <li>➤ Taskforce Bornholm</li> <li>○ Rekruttering nye veje</li> <li>○ Regeringens nye ældreudspil</li> <li>○ Reformen på sygeplejerskeuddannelsen</li> <li>○ Trepert og fleksibel vej til uddannelse</li> </ul> <p>Bilag 9: Støtteerklæring BRCB</p> <p>Bilag 10: Scenarier for de fire store velfærdsuddannelser på Bornholm, Workshop den 4. marts 2024</p> <p>Bilag 11: Regeringens udspil til ældrereform</p>	<p>Der er den 2. januar 2024 underskrevet driftsaftale for 2024 mellem KP og Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole. Denne er også udsendt til bestyrelsen den 09.01.2024</p> <p>Beregningen tager udgangspunkt i andelen af indskrevne studerende ligesom tidligere år, og der er derfor ikke de store ændringer i aftalen. Fra foråret 2024 vil der komme en ny budgetberegning, der tager forbehold for den opdaterede indberetning af STÅ.</p> <p>Kort status på tiltrækning og tilknytning:</p> <p>Der er på SYBF2024 holdet optaget 1 via KOT og er på barsel, men tilhører holdet, 17 har ansøgt via efteroptag, heraf blev 6 afvist grundet manglende kvalifikationer inkl. én overflytter, som blev optaget på et tidligere hold. 3 sprang fra efter tilbud, grundet andre uddannelses tilbud. 8 startede på holdet, heraf er 1 studerende som fik 6. mrd. Sosu merit, og to mødte aldrig op. Dvs. der er aktuelt 6 aktive på holdet. Optaget skal ses i lyset af, at der i sidste halvår er brugt mange medarbejderressourcer og forøget PR-midler på branding.</p> <p>EUD:</p> <p>Uddannelsesstart januar 2024:</p> <p>SSA: 4(5) elever i et særforløb.</p> <p>PAU24/EUV: 10 elever</p> <p>GF2: 29 elever, heraf 16 SSA og 13 SSH rettet.</p> <p>Projektleder på Sosu-uddannelserne er startet 15. januar mhp. Sosu/Paus 3 udviklingsprojekter, hvor 'Løfterig start' ikke var kommet langt nok i processen. Dertil er vi indgået i endnu et: STUKs projekt om øget gennemførelse på SOSU-uddannelserne, som alle landets SOSU-skoler har valgt at deltage i.</p> <p>Recidential College er splittet op i 2 faser. CB har ejerskab af første fase, hvor der er opfordret til og søgt midler til et skolehjem for elever og lærlinge. Rektor forventes at gå ind i styregruppen, hvis fondsmidler</p>

<p>Ressourcer (ansatte) og arbejdsmiljø (tilbagevendende punkt)</p> <p>Tilsyn</p>		<p>Kort status på årsværk samt sygefravær</p> <p>Kort orientering om tilsynssag vedr. manglende studie- og aktivitetskontrol på EUD-uddannelserne.</p> <p><i>Formanden indstiller</i></p> <p>Rektors status tages til efterretning, og kan give anledning til opfølgningspunkter på næstkommende bestyrelsesmøde</p> <p>Bilag 12: SU-tilsyn: Manglende bekræftelse af gennemført indskrivnings- og studieaktivitetskontrol</p>	<p>opnås. Skolehjemmet vil skulle placeres på campus og vil kunne tilbyde kost og logi til et mindre månedligt beløb.</p> <p>'Rekruttering nye veje' er i proces med at udvikle aktiviteter, der kan styrke optag på især sygeplejerskeuddannelsen.</p> <p>Rektor og uddannelsesleder indgår i Taskforce Bornholm. Der er afholdt workshop den 4. marts 2024, hvor relevante uddannelsespolitiske interessenter er inviteret. Formålet at få inspiration (og gensidig forpligtelse) fra relevante aktører på Bornholm.</p> <p>Til orientering får I vedhæftet en kort gennemgang af regeringens ældreudspil. Det er særligt positivt, at der afsættes nye midler til en indsats rettet mod social- og sundhedsskolernes planlægning og tilrettelæggelse af bl.a. AMU-forløb for ufaglærte SOSU-medarbejdere: den såkaldte Fleksibel vej til SSH, som er skræddersyede forløb på SOSU-skoler. En håndholdt opsøgende indsats, der kan understøtte SOSU-skolerne i planlægning og tilrettelæggelse af bl.a. AMU-forløb for ufaglærte SOSU-medarbejdere, så de får bedre muligheder for at få en praktisk adgang til at blive faglærte social- og sundhedshjælpere. Til formålet afsættes i alt 28 mio. kr. fra 2024-2027 samlet til SOSU-skolerne i DK. Fleksibel SSH. Vejen mod faglært i AMU-regi er i sit sidste udviklingsforløb. Uddannelsen forventes udbudt til august i nationalt regi.</p> <p>Bhsund har aktuelt 26,74 årsværk, svarende til 29(30) fastansatte med forskellige uddannelsesbaggrunde, samt et antal af eksterne undervisere. De fastansatte stillinger er været fordelt mellem:</p> <p>3 ledere,  7 administrative medarbejdere, heraf 2 fleksmedarbejdere samt en studentermedarbejder,  20 undervisere fordelt med 6 undervisere på sygeplejerskeuddannelsen (plus 1 fleksmedarbejder med begrænset undervisning på tværs af Bhsund) og 13 undervisere på Sosu/Pau inkl. tre langtidssygemeldinger, hvoraf den ene er delvist tilbage.</p> <p>To gange om året (1. april og 1. oktober) skal skolen bekræfte, at der er gennemført både indskrivnings- og studieaktivitetskontrol. Bekræftelsen sker i vores fagsystem, hvor den skal foretages af to personer. Styrelsen registrerede, at vi ikke havde bekræftet gennemførte kontroller den 1. oktober 2023, og gennemførte et tilsyn, hvorefter fejlen blev rettet.</p>
---	--	---	---



<b>Beslutning</b>	Orientering drøftes og tages til efterretning af bestyrelsen.		
<b>Evaluerings af bestyrelsesarbejde 2023</b>	11.45– 11.55	<u>Godkendelse</u> Bestyrelsen drøfter og evaluerer bestyrelsesarbejdet i 2023. Der er allerede på møde i december 2023 besluttet at mødeform og struktur skal ændres, hvorfor der i denne evaluering er fokus på mødernes indhold.  <u>Formanden indstiller</u> Evalueringen tages til efterretning, og kan give anledning til opfølgningsspørgsmål på næstkommende bestyrelsesmøde	Bestyrelsen drøfter i fællesskab bestyrelsesarbejdet i 2023 inkl. nærværende møde. Der er bred enighed om at den nye form på dagsorden fungerer rigtig fint. Mødet har ikke været så tidspresset denne gang. Der er generelt en god stemning og alle byder ind. Det foreslås at enkelte medlemmer skal forberede sig til fremlæggelse af enkelte punkter.
<b>Beslutning</b>	Det besluttes, at mødeformen fortsætter som nu med tilføjelse af 'Sagen uddybet'. Det besluttes, at der på næste bestyrelsesmøde punktsættes hvordan de enkelte deltageres kompetencer kan bidrage ind i bestyrelsen med fokus på bestyrelsesmedlemmernes personlige egenskaber og erfaring med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber samt uddannelseskvalitet (jf. skolens vedtægter §5).		
<b>Kommende møder</b> <b>Planlagt til den 25. juni 2024</b>  <b>Bestyrelsesseminar 19. september 2024</b>  <b>Evt.</b>	11.55- 12.00	<u>Godkendelse</u> Planlagt bestyrelsesseminar den 19. september 2024 ønskes rykket.  Bilag 13. Årsplan for bestyrelsen 2024  <u>Formanden indstiller</u> Bestyrelsen rykker seminaret til en dato, der besluttes på indeværende møde.	Rektor er indkaldt som domsmand i Frederiksberg Ret den 19. september 2024. Efter aftale på opfølgingsmøde med bestyrelsesformand søges bestyrelsesseminar den 19. september 2024 rykket.
<b>Beslutning</b>	Jf. forretningsorden for bestyrelsen ved Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole skal der afholdes mindst 4 ordinære møder om året, herunder et årligt seminar. To møder i 1. halvår og to i 2. halvår. Da der er planlagt et ekstra bestyrelsesmøde, besluttes det, at det planlagte møde i maj aflyses og at næste møde er som planlagt den 25/6 2024. Møderne den 19/9 og 12/12 ønskes ændret. Der udsendes doodle med forslag til nye mødedatoer.		



# Verifikation

Transaktion 09222115557513770563

## Dokument

**240313 Referat af bestyrelsesmøde**  
Hoveddokument  
8 sider  
Påbegyndt 2024-03-26 11:03:38 CET (+0100) af BHSUND  
Anne Jensen (BAJ)  
Færdiggjort 2024-04-04 13:11:35 CEST (+0200)

## Initiativtager

**BHSUND Anne Jensen (BAJ)**  
Bornholms Sundheds/Sygeplejeskole  
CVR-nr. 29547807  
anne.jensen@bhsund.dk  
+4536982904

## Underskrivere

<b>Betina Wilhjelm (BW)</b> betina.wilhjelm@bhsund.dk Signeret 2024-04-02 14:37:09 CEST (+0200)	<b>Dorthe Pedersen (DP)</b> FOA dolp@foa.dk Signeret 2024-03-27 10:52:32 CET (+0100)
<b>Anne Louise Noordegraaf (ALN)</b> Region Hovedstaden annelouise.noordegraaf@bhsund.dk Signeret 2024-03-26 20:41:28 CET (+0100)	<b>Jens Bjerre Bergholdt (JBB)</b> BOH jens.bjerre.bergholdt@regionh.dk Signeret 2024-03-26 11:08:49 CET (+0100)
<b>Iben Kyhn Riis (IKR)</b> Bornholms Regionskommune iben.kyhn.riis@regionh.dk Signeret 2024-04-04 13:11:35 CEST (+0200)	<b>Trine Hansen (TH)</b> BHsund trine.hansen@bhsund.dk Signeret 2024-04-02 08:56:43 CEST (+0200)
<b>Pernille Kofoed Nielsen (PKN)</b> BHsund pernille.nielsen@bhsund.dk Signeret 2024-03-26 21:41:34 CET (+0100)	<b>Sanne Friborg (SF)</b> BRK sanne.friborg@brk.dk Signeret 2024-04-03 09:55:27 CEST (+0200)
<b>Christian Kummerfeldt (CK)</b> cbu@dsr.dk Signeret 2024-03-26 11:15:34 CET (+0100)	<b>Mia Gamstad Sørensen (MGS)</b> mia.gamstad@susyuv.dk Signeret 2024-03-26 12:30:53 CET (+0100)
<b>Jacob Mads Lundsteen (JML)</b> 10430113@kp.dk Signeret 2024-03-26 18:43:59 CET (+0100)	



# Verifikation

Transaktion 09222115557513770563

Denne verificering blev udstedt af Scrive. Information med kursiv er sikkert verificeret af Scrive. For mere information/bevismateriale om dette dokument se de skjulte vedhæftede filer. Brug en PDF-læser såsom Adobe Reader, der kan vise skjulte vedhæftede filer, for at se vedhæftede filer. Vær opmærksom på, at hvis dokumentet udskrives, kan integriteten af en sådan udskrevet kopi ikke verificeres i henhold til nedenstående, og at en grundlæggende udskrift vil mangle indholdet af de skjulte vedhæftede filer. Den digitale signatur (elektronisk segl) sikrer, at integriteten af dette dokument, inklusive de skjulte vedhæftede filer, kan bevises matematisk og uafhængigt af Scrive. For at gøre det mere bekvemmeligt leverer Scrive også en service, der giver dig mulighed for automatisk at verificere dokumentets integritet på: <https://scrive.com/verify>

