

Referat Bestyrelsesmøde: Tirsdag den 25. juni 2024 kl. 9.30 – 12.30 Lokale: 1.190

Udpeget af Bhsunds bestyrelse: Betina Wilhjelm (Formand), selvsupplerende medlem, Projektleder Rigshospitalet, Region Hovedstaden Udpeget af Fag & Arbejde: Dorthe Pedersen (Næstformand), Fag & Arbejde, Sektorformand Udpeget af Kommunalbestyrelsen, BRK: Trine Dorow, Velfærdsdirektør, Bornholms Regionskommune Udpeget af Kommunalbestyrelsen: Sanne Friborg, Bornholms Regionskommune, Sygeplejerske Bornholms Hospital Udpeget af Regionsrådet: Karina Bautz Jensen, Region Hovedstaden, Sygeplejerske Bornholms Hospital Lektor Pernille Kofoed Nielsen, medarbejderrepræsentant, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole, Sygeplejerskeuddannelsen Repræsentant for de studerende: Jacob Lundsteen, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole, Erhvervsuddannelsen

Tilforordnet: Rektor, Pia Palnæs Hansen, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole

Referent: Anne Jensen

Afbud: Udpeget af Bornholms Hospital: Iben Kyhn Riis, Vicedirektør, Bornholms Hospital Underviser Trine Hansen, medarbejderrepræsentant, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole, Erhvervsuddannelserne Udpeget af DSR, Kreds Hovedstaden: Ditte Hammer, DSR, Kredsnæstforperson

**Gæster: Møde med formændene fra uddannelsesudvalgene:** DPO Daniel Hartfield-Traun Bonnie Gudbergsen, Souschef og uddannelsesleder Bhsund Campusfællesskabet Minervavej 1 3700 Rønne TLF.36982900 <u>bhsund@bhsund.dk</u> www.bhsund.dk CVR 29547807



Emne	Tid	Hvad skal vi udrede	Sagen uddybet
Ankomst	Kl. 9.15 – 9.30	Mulighed for uformel samtale. Der tilbydes kaffe, the og croissanter	
Velkomst v. formand Betina Wilhjelm Godkendelse af mødedagsorden	9.30- 9.50	<u>Til godkendelse:</u> Rammesætning af mødet: Præsentation af prioriterede dagsordenspunkter for dagens møde samt orientering om udskiftning i bestyrelsen.	
DPO Daniel Hartfield-Traun deltager I punktet		Udskiftning af medlemmer i bestyrelsen – gensidig præsentation.	Velkommen til to nye bestyrelsesmedlemmer: <b>Trine Dorow</b> , udpeget af Kommunalbestyrelsen, BRK. Trine er velfærdsdirektør, Bornholms Regionskommune. <b>Karina Bautz</b> Jensen, udpeget af Regionsrådet: Region Hovedstaden. Karina er sygeplejerske Bornholms Hospital. Samtidig orienteres om, at <b>Iben Kyhn Riis</b> , Vicedirektør, Bornholms Hospital overtager Jens Bergholdts plads i bestyrelsen. Begge udpeget af Bornholms Hospital.
		Kort pitch fra nye medlemmer	Ved gensidig præsentation bedes nye medlemmer kort beskrive deres kompetencer ind i bestyrelsens arbejde. Elementer i forventede kompetencer blandt bestyrelsens medlemmer fremgår af skolens vedtægter, hvor der står: § 5. Bestyrelsens medlemmer skal tilsammen bidrage til at fremme institutionens strategiske virke med deres erfaring og faglige indsigt i uddannelse og i arbejdsmarkedets behov for uddannelse. Stk. 2. De udefrakommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab og skal have erfaring med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber samt uddannelseskvalitet.
		Anvendelse af mails ifm. bestyrelsesarbejde.	Bestyrelsens medlemmer skal kunne anvende sikre mails. Derfor forventes det at man anvender arbejdsmail. Er dette ikke muligt kan man få en bhsundmail.
		Møde med formændene fra de to uddannelsesudvalg: Tobias Gredal, Chefsygeplejerske BoH. Formand sygeplejerskeuddannelsens uddannelsesudvalg Louise Juel Pedersen, Sundhedschef hos Bornholms	Formændene ønsker at rykke deres orientering om de vigtigste ting fra uddannelsesudvalgets arbejde i det forgangne år samt vigtige indsatser for det kommende år til næstkommende bestyrelsesmøde, da Louise Juel Pedersen er nytiltrådt og ikke har mulighed for at deltage på nærværende bestyrelsesmøde.

		Regionskommune Formand LUU rykkes til næstkommende	
		hegonskommune. Formand 1200 Tyrkes in næstkommende bestvrelsesmøde	
		bestyreisesinbue.	
		Formanden indstiller	
		Dagsorden godkendes Bestyrelsen godkender samtidig at	
		årligt møde med formændene fra uddannelsesudvalgene	
		rykkes til bestyrelsesmadet til sentember 2024	
		Bestvrelsen tager udskiftninger om medlemmer til	
		efterretning. Kodeks for godt bestvrelsesarbeide samt en	
		dybere evaluering af bestyrelsens arbeide og medlemmernes	
		kompetencer sammenholdt med skolens vedtægter og	
		forretningsorden er tema på årets besturelse seminar	
		ioneumigsorden er tenna på arets bestyrelse seminal.	
		Bilag 1: Dagsorden til Bhsunds bestyrelsesmøde den 25. juni 2024	
		Bilag 2: Oversigt medlemmer i bestyrelsen, Bornholms	
		Bilag 3: Vedtægter for Bornholms Sundheds- og	
		Sygeplejeskole	
		Bilag 3.1: Forretningsorden for Bestvrelsen ved Bornholms	
		Sundheds- og Sygeplejeskole	
		0 701 )	
Beslutning	Dagsorde	n godkendt. Dingeorden for bestyreleen ved Bornholme Sundhede, og Sygende	sieckole § 4 stk. 6 hesturelsen er heslutsingsdystig
	ji. i oncu	lingsorden för bestyreisen ved bornholms sundheds- og sygept	ejeskole, y + sik. O bestyreisen er bestutningsdyglig.
	Bestvrelse	en godkender temaet til bestvrelsesseminar, samt at formændene	for uddannelsesudvalgene deltager ved næstkommende bestvrelsesmøde.
	0.50		1
Arligt møde med Skolens DPO	9.50 -	<u>1 il orientering</u>	
	10.20	Præsentation af skolens DPO, Daniel Hartfield-Traun	Daniel Hartfield-Traun, Jurist og Medejer- og stifter af Legal-IT.
DPO Daniel Hartfield-Iraun deltager			Daniel er desuden ekstern DPO i flere offentlige og private
I punktet			organisationer, samt Ekstern lektor ved Syddansk Universitet, og
			medforfatter til lærebøgerne Dansk Persondataret og
			momatonssikkemedstet.
			Daniel Hartfield-Traun stiftede sammen med Kåre Rude Andersen
			firmaet Legal IT Aps tilbage i 2017, der blandt andet arbejder med
			GDPR, informationsikkerhed m.m. Legal IT Aps er en
			platformsvirksomhed med speciale i legaltech-løsninger, og selvom
			firmaet har udvidet fokus fra legaltech-løsninger til generel
			digitalisering, så er missionen stadig den samme.
		Årlig status på arbeidet med GDPR.	En gang om året udarbeider skolens DPO en skriftlig status vedr.
			arbeide i det forgangne år samt vigtige indsatser for det kommende år.
			Den skriftlige orientering indgår som materiale på det årlige møde med

	<i>Formanden indstiller:</i> Orientering om GDPR-arbejdet på Bhsund tages til efterretning. Bilag 4: Bhsund GDPR - Årshjul Bilag 4.1: GDPR- Statusnotat til bestyrelsen	<ul> <li>bestyrelsen. Formålet er at styrke informations-flowet i ledelsesstrengen samt give bestyrelsen et bedre samlet indblik i GDPR-arbejde.</li> <li>Vedr. Cyber sikkerhed, herunder AI (ChatGPT), foreligger der ikke konkrete retningslinjer.</li> <li>Mht. opbevaring af analogt materiale er der ikke regler for opbevaring, så længe det ikke indeholder personfølsomme oplysninger.</li> </ul>
Beslutning		
Genn	emgang drøftes og tages til efterretning.	
Budgetopfølgning v/Pia Palnæs Hansen og Anne Jensen 10.45	<ul> <li><u><i>Til orientering</i></u></li> <li>Kort præsentation og gennemgang af budgetopfølgning pr. 30.04.2024 med rektors</li> <li>budgetmæssige overvejelser og prioriteringer, herunder status på:</li> <li>Indkøb af ny budgetmodel</li> <li>Indkøb af AV-udstyr</li> <li>Indkøb af M-time</li> <li>Indkøb af skemalægningsprogram</li> <li><u><i>Formanden indstiller</i></u></li> <li>Status på budget taget til efterretning. Der følges op på næstkommende bestyrelsesmøde, hvor der tages stilling til evt. justering af budgettet.</li> <li>Bilag 5: Budgetopfølgning 30. april 2024 – Oversigtsark med noter</li> </ul>	Budgetopfølgningen er en central del af den finansielle styring i organisationen. Formålet med budgetopfølgningen er at sammenligne de faktiske økonomiske resultater med det lagte budget for 2024, identificere afvigelser og analysere årsagerne herfor. På den måde er det muligt at kunne træffe informerede beslutninger og justere strategier og aktiviteter. I budgetopfølgningen ses de økonomiske resultater for årets første 4 måneder, svarende til 33 %. Opmærksomhedspunkter: Indtægterne og omkostningerne ses balanceret. Der estimeres med udgangen af april et forventet <b>overskud på 579.006 kr.</b> , svarende til ca. 176.000 kr. mere end budgetteret. Årsagen skal findes i de finansielle indtægter (Note 8), som forventes at blive lidt højere end budgetteret. Vedr. note 3, løn og lønafhængige omkostninger: Løn til undervisere og administration/ledelse er inkl. OK24 og den heri godkendte lønstigning. Vedr. note 3, afskrivninger: Der er indregnet investering og afskrivning af AV-udstyr for 800.000 kr. med en afskrivning på 112.000 kr. i indeværende år svarende til afskrivning fra august- december. Det skal her bemærkes at der er forhandlet tilbud hjem på 700.000 kr. Vedr. note 3. øvrige driftsomkostninger: Forventet forbrug på driftsomkostninger er beregnet ud fra nuværende forbrug pr. måned tillagt en buffer på 500.000 kr. Heri indgår køb af M-time samt evt. skemalægningsprogram, erhvervsuddannelserne. Vedr. puljemidler: OBS projektet 'Løfterig start' løber indtil ultimo august. Ikke anvendte midler skal tilbagebetales til STUK. Der er krav om afrapportering til STUK. Der er bevilget 422.125 kr. til projektet. Projekt "Derfor SOSU" er tildelt kr. 357.000 til en 2-årig periode. Der er krav om indrapportering om forløbet, som løber til januar 2025. Projekt "Indsatser til øget gennemførelse på Social og Sundhedsuddannelserne" er tildelt kr. 357.000 til en 2-årig periode. Projektet løber i 2024 og 2025. Det er endnu ikke helt afklaret, hvilken del Bhsund skal indeå i

			<ul> <li>Vedr. note 4 Markedsføring blev beløbet forhøjet til i alt 200.000 kr. (ikke en del af 'Derfor Sosu').</li> <li>Vedr. budgetmodel vil der komme tilbud fra Rønne Revision samt E&amp;Y til bestyrelsesmødet i september.</li> <li>Efter budgetopfølgning 30/4 er lavet har skolen modtaget orientering om udmøntning af midler fra SOSU-aftalen. Der er udmøntet 1.150.000 kr. Skolen har fået tildelt midler i forhold til Initiativ 5 (fokus på spireordning og rekruttering af velfærdstalenter), Initiativ 6 (Sprogstøtte til elever og kompetenceudvikling af undervisere) samt initiativ 7 (investering i simulationsudstyr). Ud over det er der modtaget 100.000 kr. mere i kvalitetsudviklingsmidler end budgetteret.</li> </ul>
Beslutning	Opmærks	nomhedspunkter, herunder kommende uddannelsesreform drøf	Îtes og budgetopfølgning tages til efterretning.
Lønsag. Fortrolig v/Betina Wilhjelm	10.45- 10.55	<u>Orientering</u> Lukket <u>Formanden indstiller</u> Lukket	LUKKET PUNKT Nye medlemmer vil blive orienteret om punktet bilateralt for mødet.
Beslutning			
PAUSE	10.55- 11.05	Kort pause Der tilbydes kaffe, the og frugt	
Strategi 2024 Souschef og uddannelsesleder Bonnie Gudbergsen deltager i punktet	11.05- 11.25	<u>Til drøftelse</u> Kort præsentation af Strategi 2024. Kort præsentation af Strategi for vidensgrundlagene.	<ul> <li>Strategi 2024 er godkendt og arbejdet med at realisere og implementere strategien er påbegyndt. Der udarbejdes 4 handlingsplaner rettet mod de enkelte indsatsområder. I hver handlingsplan prioriteres de målbilleder, der i første omgang ønskes inddraget. Bestyrelsen skal gøre sig overvejelser om retningsgivende input til de 4 handlingsplaner. Ikke alle målbilleder behøver at være repræsenteret fra start.</li> <li>Der er udarbejdet Strategi for videngrundlaget på sygeplejerskeuddannelsen og på erhvervsuddannelserne. Bestyrelsen præsenteres for strategierne og giver input i forhold til væsentlige indsatser, der skal prioriteres på den korte og lange bane ifm. udarbejdelse af handlingsplaner.</li> <li>Det forventes ligeledes at der foreligger handlingsplaner knyttet til strategi for videngrundlag i september 2024. Det forventes ikke at alle indsatserne bliver berørt fra start. Ligeledes kan der fremkomme prioriteringer ift. de enkelte indsatser.</li> </ul>

	Formanden indstiller         Bestyrelsen kommer med retningsgivende input til skolens         strategiarbejder.         Bilag 6: Strategi 2024         Bilag 7: UDKAST: Strategi for videngrundlaget, Spl.         Uddannelsen	
Beslutning	<u>Bestyrelsens input til handlingsplaner:</u> Grundlaget for optag er et vigtigt opmærksomhedspunkt, herunder tiltræl og teknologiforståelse. Der skal herunder være fokus på oplæring af borge medarbejdere skal ligeledes oplæres i brug af velfærdsteknologi. Bestyrelse for udvikling af en App, hvor medarbejdere kan tilgå AMU kurser. Bestyrelsen understøtter en strategisk retning hvor også udenlandske påræ undersøgelse for mulighed heraf. Bestyrelsen godkender de beskrevne indsatsområder i 'Strategi for videng EUD også.	kning og tilknytning, og skal prioriteres sammen med 'Velfærdsteknologi ere i at kunne håndtere velfærdsteknologi (omsorg til egenomsorg). Ældre en anerkender og støtter Bhsunds og BRKs undersøgelse af muligheden ørende tænkes ind i uddannelsen, og opfordrer Bhsund til at gå videre med rundlaget'. Det besluttes at strategien evt. justeres og implementeres på
<b>Bhsund-farver</b> Souschef og uddannelsesleder Bonnie Gudbergsen deltager i punktet	11.25 – <u>Til godkendelse</u> 11.35       Kort præsentation af 4 nye Bhsund signaturfarver, der i højere grad symboliserer Bornholm. <u>Formanden indstiller</u> Bestyrelsen godkender de 4 præsenterede signaturfarver:         -       Rødbrun         -       Karrygul         -       Blågrå         -       Grå         Som erstatter farverne:         -       Postkasserød         -       Sort         -       Hvid	Rektor ønsker ifm. fornyelse af skolens brand at ændre skolens signaturfarver, så de er mere kongruente med Strategi 2024 – kan bedre reflektere den nye retning og vision. Farverne er hentet fra det første billede i Strategi 2024. Farverne signalerer i høre grad Bornholm og kan være med til at give skolen et mere moderne, opdateret og bæredygtigt udseende, som kan hjælpe med at tiltrække nye målgrupper og signalere fornyelse. De nye farver afspejler bedre de ændringer i strategien, herunder bæredygtighed, som skolen ønsker at kommunikere. Ved at vælge de nye farver kan skolen bedre skille sig ud fra konkurrenter og skabe en visuel identitet, som gør det lettere for interessenter at genkende og huske skolen.
Beslutning	Bestyrelsen godkender forslag til de 4 nye farver: Bornholmsk 'granitrød'/rødbrun, lavgul, isblå og blågrå som præsenteret af rektor.	
Bhsund – status Administration og drift, herunder studerende og elevantal (tilbagevendende punkt) Souschef og uddannelsesleder Bonnie Gudbergsen deltager i punktet	11.35- 12.15       Til orientering         Kort status på tiltrækning og tilknytning med fokus på:         Sommeroptag 2024, Sygeplejerskeuddannelsen         Rekruttering nye veje - status         Fleksibel vej mod faglært social- og sundhedshjælper via AMU         Frafald og gennemførsel på Sosu-uddannelsernes hovedforløb	Kort status sommeroptag, Spl. Uddannelsen:         Den 26.05.24: 8 ansøgninger, heraf 4 1. prioriteter. De er endnu ikke         behandlet. Frist for kvote 1 er den 5. juli med efterfølgende efteroptag.         Skolen iværksætter forskellige brandingtiltag mhp. at synliggøre         sygeplejerskeuddannelsen, herunder blandt andet:         -       Revidere hjemmeside         -       Revidere Bornholmerpakke         -       Pop-up events på campus i samarbejde med KP         -       Kampagner og annoncer i forskellige medier

		- Besøge Sydsverige – et samarbejde med tilflytterkonsulent
		Rune Holm - På lang sigt: Samarbeide med Johformidlinger i Sydsverige
		<ul> <li>Videreudvikling af 'Rekruttering nye veje'</li> </ul>
		<ul> <li>'Rekruttering nye veje' er i proces med at udvikle aktiviteter, der kan styrke optag på især sygeplejerskeuddannelsen, herunder: <ul> <li>Karierrementor</li> <li>Undersøgelse af fleksibel vej til uddannelse. Fra SSA – spl. med fuld løn</li> </ul> </li> </ul>
		Status Fleksibel vej mod faglært social- og sundhedshjælper via AMU: F-SSH 1-5 godkendt, Prøvegrundlag på plads, inspirationsmaterialer sendes ud primo juni. Meritter gældende fra 1.8.2024
		Undersøgelser viser at optagene på Sosu- uddannelserne har steget med ca. 20 % fra 2022 – 2023, men udfordringen er at der nationalt og lokalt ses et for stort frafald. FEVU, FOA, KL., Danske Regioner og Danske Sosu-skoler er derfor gået sammen om at få udarbejdet en rapport, der har fokus på hvilke indsatser, der kan være virksomme ift. at øge gennemførslen og reducere frafaldet på hovedforløbene (bilag 8). Udover 6 indsatser der kan dokumenteres virksomme (1. Fælles Fynsk Mentorkorps, 2. Gallioner og hverdagscafe, 3. Simulation i første oplæring, 4. Overgangssamtaler og onboarding, 5. Gruppevejledning samt 6. Deltids- og fuldtidsvejledere. Sidste indsats har fokus på kvalitet i oplæringsvejledningen), fremhæver rapporten også vigtigheden af, at skabe psykologisk tryghed og trivsel i både skole- og oplæringsperioder samt at fremme et stærkt samarbejde mellem skoler og oplæringssteder. Rapporten med de beskrevne virksomme indsatser kan give inspiration til prioriterede indsatser som Bhsund kan implementere. På baggrund af rapportens resultater og fund ønskes en drøftelse af hvilken retning, som bestyrelsen finder relevant, og som samtidig er kongruent med Strategi 2024 samt Strategi for videngrundlag.
Ressourcer (ansatte) og arbejdsmiljø (tilbagevendende punkt) Tilsyn	<ul> <li>Håndtering af arbejdstidsregistrering pr. 1. juli 2024</li> </ul>	I januar 2024 er der vedtaget nye regler om arbejdstidsregistrering. Reglerne træder i kraft den 1. juli 2024, og indfører som noget nyt en pligt for alle arbejdsgivere til at implementere et objektivt, pålideligt og tilgængeligt arbejdstidsregistreringssystem, hvor medarbejderne kan registrere deres daglige arbejdstid. I forbindelse med vedtagelsen af lovforslaget blev det dog bekræftet af beskæftigelsesministeren, at: medarbejderne kan nøjes med at registrere afvigelserne til den aftalte/skemalagte arbejdstid, der kræves kun registrering af medarbejdernes samlede daglige arbejdstid, uden der skal specificeres et konkret tidsrum.
		medarbejderne under hele ansættelsesforholdet har adgang til egne

		<ul> <li>Kort orientering om tilsynsmøde med Randi Brinkmann, KP</li> <li>Eormanden indstiller Rektor og souschefs status tages til efterretning, og kan give anledning til opfølgningspunkter på næstkommende bestyrelsesmøde</li> <li>Bilag 8: Rambøll rapport: Kortlægning af virksomme indsatser, der kan øge gennemførslen og reducere frafaldet på social- og sundhedsuddannelsernes hovedforløb Bilag 9: Driftsoverenskomst mellem KP og Bhsund. Bilag 10: Opsamling af tilsynsmøde med Randi Brinkmann, dekan, KP</li> </ul>	<ul> <li>oplysninger i tidsregistreringssystemet, samt at de registrerede oplysninger opbevares i 5 år efter udløb af perioden, der danner grundlag for beregning af medarbejderens gennemsnitlige ugentlige arbejdstid.</li> <li>Der er i lovgivningen ikke nærmere defineret, hvorledes arbejdstid skal registreres. Der er som følge heraf metodefrihed for arbejdsgiverne i forhold til at opfylde registreringskravet.</li> <li>Der er krav om en politik, som udførligt beskriver, hvorledes arbejdstiden skal registreres, og som klart og tydeligt informerer medarbejderne om, hvad der er arbejdstid, og hvad der ikke er arbejdstid, samt hvad der skal registreres, hvornår og hvordan. Der skal ydermere informeres om sanktionerne, såfremt medarbejderne ikke registrerer sin arbejdstid m.v. Arbejdsgiverne skal desuden oplyse, at der foretages overvågning og kontrol af de registrerede data, for at sikre dokumentation af overholdelse af reglerne, samt som dokumentation for, om registrerede data er korrekte.</li> <li>Jf. Driftsoverenskomst mellem Københavns Professionshøjskole og Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole om varetagelse af sygeplejerskeuddannelsen på vegne af Københavns Professionshøjskole afholdes et årligt tilsynsmøde med KP.</li> <li>Mødet i 2024 gav ikke anledning til bemærkninger, der kræver yderligere indsatser eller handlinger.</li> </ul>
Beslutning	Bhsund st	atus tages til efterretning.	
Kommende møder Planlagt til den 25. juni 2024 Bestyrelseseminar 19. september 2024	12.15- 12.25	<u>Godkendelse</u> Planlagt bestyrelseseminar den 18. september 2024 ønskes rykket af Iben Kyhn Riis, som er forhindret den 18. september.	Iben Kyhn Riis er tiltrådt stilling som vicedirektør på Bornholms Hospital. Hospitalet er en vigtig samarbejdspartner for Bhsund. Følgende dato foreslås i stedet for den 18. september: - Onsdag den 2. oktober 2024

		Beslutning om tema for årets bestyrelseseminar: Evaluering og udvikling af bestyrelsens kompetencer og bidrag til skolen relateret til Bhsunds fremtid         Bilag 11. Årsplan for bestyrelsen 2024 <u>Formanden indstiller</u> Bestyrelsen rykker seminaret til en dato, hvis det besluttes på
		dette møde.
Beslutning	Møderækk 18. septem Der udsen 10. deceml	te for de sidste to bestyrelsesmøder i 2024 er som følger: aber 12.00-17.30 Bestyrelsesseminar med efterfølgende spisning ønskes ændret til ny dato. des en doodle med forslag til nye datoer. ber 9.00-12.00 Bestyrelsesmøde
Evt.	12.25 – 12.30	Intet
Beslutning		
Afslutning	12.30- 12.45	Der tilbydes en sandwich, som kan medtages eller spises på stedet.

# Verifikation

Transaktion 09222115557524966918

### Dokument

Referat af bestyrelsesmøde juni 2024 Hoveddokument 9 sider Påbegyndt 2024-08-21 11:25:34 CEST (+0200) af BHSUND Anne Jensen (BAJ) Færdiggjort 2024-08-28 07:52:40 CEST (+0200)

#### Initiativtager

#### BHSUND Anne Jensen (BAJ)

Bornholms Sundheds/Sygeplejeskole CVR-nr. 29547807 *anne.jensen@bhsund.dk* +4536982904

#### Underskrivere

<b>Betina Wilhjelm (BW)</b> betina.wilhjelm@bhsund.dk Signeret 2024-08-21 13:52:28 CEST (+0200)	<b>Dorthe Pedersen (DP)</b> FOA <i>dolp@foa.dk</i> Signeret 2024-08-22 09:10:57 CEST (+0200)
<b>Trine Hansen (TH)</b>	<b>Pernille Kofoed Nielsen (PKN)</b>
BHsund	BHsund
<i>trine.hansen@bhsund.dk</i>	pernille.nielsen@bhsund.dk
Signeret 2024-08-21 14:24:01 CEST (+0200)	Signeret 2024-08-21 13:24:54 CEST (+0200)
<b>Sanne Friborg (SF)</b> BRK sanne.friborg@brk.dk Signeret 2024-08-21 14:37:17 CEST (+0200)	<b>Mia Gamstad Sørensen (MGS)</b> mia.gamstad@susyuv.dk Signeret 2024-08-22 08:25:43 CEST (+0200)
<b>Jacob Mads Lundsteen (JML)</b>	<b>Karina Bautz Jensen (KBJ)</b>
10430113@kp.dk	karina.bautz.jensen@regionh.dk
Signeret 2024-08-28 07:52:40 CEST (+0200)	Signeret 2024-08-21 11:28:02 CEST (+0200)
<b>Iben Kyhn Riis (IKR)</b>	<b>Trine Dorow (TD)</b>
iben.kyhn.riis@regionh.dk	trine.dorow@brk.dk
Signeret 2024-08-21 11:48:09 CEST (+0200)	Signeret 2024-08-21 12:15:18 CEST (+0200)
<b>Ditte Hammer (DH)</b> dih@dsr.dk Signeret 2024-08-21 18:02:12 CEST (+0200)	



## Verifikation

Transaktion 09222115557524966918

Denne verificering blev udstedt af Scrive. Information med kursiv er sikkert verificeret af Scrive. For mere information/bevismateriale om dette dokument se de skjulte vedhæftede filer. Brug en PDF-læser såsom Adobe Reader, der kan vise skjulte vedhæftede filer, for at se vedhæftede filer. Vær opmærksom på, at hvis dokumentet udskrives, kan integriteten af en sådan udskrevet kopi ikke verificeres i henhold til nedenstående, og at en grundlæggende udskrift vil mangle indholdet af de skjulte vedhæftede filer. Den digitale signatur (elektronisk segl) sikrer, at integriteten af dette dokument, inklusive de skjulte vedhæftede filer, kan bevises matematisk og uafhængigt af Scrive. For at gøre det mere bekvemmeligt leverer Scrive også en service, der giver dig mulighed for automatisk at verificere dokumentets integritet på: https://scrive.com/verify

