

**Dagsorden**  
**Samarbejdsforum for skole og oplæring - SoSu**  
Tirsdag den 26. november 2024 kl. 13.00 – 15.00 i lokale 1.190

Campusfællesskabet  
Minervavej 1  
3700 Rønne  
TLF.36982900  
[bhsund@bhsund.dk](mailto:bhsund@bhsund.dk)  
[www.bhsund.dk](http://www.bhsund.dk)  
CVR 29547807

**Deltagere** BRK Birgitte Pihl, Gitte Krog, Mette Krusen Hansen Sieben  
BoH Anja Katrine Pedersen  
BH Sund Katrin Jennert-Burston, Trille Bohl Skjelborg, Anne-Marie Sikker Sørensen

**Afbud** Bonnie Gudbergsen, Katrine Anker, Mia Gamstad Sørensen (elevrådsrepræsentant)

**Mødeleder** Katrin Jennert-Burston

**Referent** Anne-Marie Sikker Sørensen

Emne	Hvad skal vi diskutere	Beslutning
1. Godkendelse af dagsorden		Godkendt.
2. Evt. kommentarer til referat fra 27/08-2024		Godkendt.

<b>3. Opfølgning fra sidste gang – fraværsindberetning v/BP</b>	Kort orientering: Fungerer fraværsindberetning på <a href="mailto:sosufravaer@brk.dk">sosufravaer@brk.dk</a> som ønsket?	Oplæringsvirksomhed: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fraværsregistreringen fungerer bedst for de elever, der kommer fra grundforløbet.</li> <li>- Der er ikke altid overensstemmelse mellem registreringerne fra skolen og det, eleverne fortæller. Når eleverne fortæller de har været syge, og det ikke er registreret, retter oplæringsvejlederne det til.</li> </ul> Bhsund: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det fungerer ikke altid, når vi har gæstelærere.</li> <li>- Vi vil minde de lærere, der normalt ikke underviser på SOSU om at sikre, sygefravær bliver registreret. Og vi vil sikre, at dem, der endnu ikke er kommet på Studie+, kommer det.</li> <li>- Vi vil løbende minde eleverne om at registrere deres fravær.</li> </ul>
<b>4. Opfølgning fra sidste gang Praktikstedsbeskrivelser v/BRK</b>	Orientering om fremskridt vedr. oplæringsstedsbeskrivelser	Der er ikke sket nogen fremskridt vedr. oplæringsbeskrivelserne siden sidst pga. bl.a. udskiftning af medarbejdere. Samarbejdsforummet hører nærmere fra Birgitte, når de er kommet længere med oplæringsstedsbeskrivelserne. <p>Punktet fjernes fra dagsordenen.</p> <p>Birgitte melder ind, når de er klar til at fortælle om "resultatet".</p>
<b>5. Evaluering fra temadag den 7.11. v/KJB</b>	Kort fremlæggelse af feedback fra temadagen. Drøftelse om tilsvarende temadag til SSH-vejledere.	God evaluering fra deltagerne, hvor oplæringsvejledere blev introduceret til styrker og fik afdækket egne styrker. Bl.a. var der følgende feedback: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der var fyldt med energi i rummet.</li> <li>- Den halve dag var meget intens.</li> <li>- Det er godt, der er kommet fokus på styrker fremfor svagheder.</li> <li>- Det giver en ny ramme til at forstå eleverne på.</li> </ul>

		<p>Bhsund:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- På skolen kommer vi til at arbejde styrkebaseret både for elever, os selv og oplæringsvejlederne SSA og SSH.</li> <li>- De nye oplæringsvejledere får en hel kursusdag med styrker.</li> <li>- Styrker kommer ind i elevernes uddannelsesplan.</li> </ul> <p>Birgitte: Hvis det bliver en del af elevernes uddannelsesplan, kommer det også ud i oplæringen.</p> <p>Anja: Psykiatrisk har også arbejdet med styrker her i efteråret, men resten af hospitalet har ikke.</p> <p>Gitte: Det giver god mening at arbejde med styrker, og det er vigtigt i faste teams, at man kender egne og kollegers styrker, - også i ledelsessammenhænge. – Det kræver dog tid.</p>
<p><b>6. Orientering om uddannelsesbog/ skolevejledning/skole oplæringshåndbog v/KJB</b></p>	<p>Orientering om formatet af uddannelsesbogen, opstartstidspunktet, ansvarsfordeling</p>	<p>Det er et lovgivningskrav, at eleverne har en uddannelsesbog. Alt fra deres uddannelsesforløb skal samles i en mappe – gerne digitalt.</p> <p>Eleverne kommer i fremtiden til at gemme alle deres dokumenter i OneNote, som bliver introduceret for alle hold fra januar og marts 2025.</p> <p>Både elever og undervisere har adgang. Eleverne har pligt til at opretholde mapperne, og skolen skal understøtte, at de gør det.</p> <p>Når eleverne kommer ud i oplæringen, skal de oprette deres dokumenter i pdf fra OneNote og sende til oplæringsstederne.</p> <p>Det blev drøftet, at der ligger forskellige typer dokumenter som opfylder forskellige behov, men de samme informationer går</p>

		<p>igen forskellige steder, f.eks. i skoleoplæringsbogen og på hjemmesiden.</p> <p>Der nedsættes en arbejdsgruppe, der genbesøger de relevante bøger og informationssteder.</p> <p>Gruppen består af Katrin, der er tovholder samt Trille og Anja. Birgitte spørger Tina Olsen, om hun vil deltage.</p> <p>Tidsramme: Start forår og gerne være færdig ved det fjerde møde i 2025.</p> <p>Emnet kommer på dagsordenen ved alle møder i 2025.</p>
<p><b>7. Flexibel SSH AMU v/AMS</b></p>	<p>I forlængelse af forrige mødes punkt vedr. fleksibel SSH AMU orienteres om projektet "Skræddersyede forløb for SOSU-skoler" og drøftelse af samarbejdsmuligheder.</p>	<p>Bhsund har ligesom landets øvrige SOSU-skoler fået tilkendegivelse om et UVM finansieret projekt vedr. skræddersyede forløb på SOSU-skoler, der har til hensigt at få ufaglærte sundhedsmedarbejdere til at blive faglærte SSH'er.</p> <p>Se UVM's side vedr. <a href="#">Pulje til skræddersyede forløb på SOSU-skoler (2024-2027)   Børne- og Undervisningsministeriet</a> samt Bhsunds præsentation på mødet i bilag 1.</p> <p>Det er en forudsætning for, at projektet kan lykkes, at Bhsund og BRK indgår i et tæt samarbejde på flere forskellige niveauer og i forskellige faser. Bl.a. er det vigtigt, at vi samarbejder om de forskellige barrierer og sammen finder muligheder.</p> <p>Muligheder og udfordringer blev drøftet. Vi aftalte, at Anne-Marie inviterer til samarbejds møde med BKR: Katrine Anker og Mette. Herudover var der forslag til, at Anne-Marie deltager i det</p>

		kommende LUU møde d. 3. december, hvor de overordnede beslutningstagere er repræsenteret.
<b>8. Dansk som andetsprog v/AMS</b>	Orientering om projektet "Øget gennemførelse" og drøftelse af samarbejdsmuligheder.	<p>UVM har iværksat et FoU-projekt om indsatser til øget gennemførelse på social- og sundhedsuddannelserne, hvor formålet er at videreudvikle, pilotafprøve og evaluere lovende indsatsers virkning i forhold til at styrke elevernes gennemførelse. Se mere her <a href="#">Forsøgs- og udviklingsprojekt om indsatser til øget gennemførelse på social- og sundhedsuddannelserne   Børne- og Undervisningsministeriet</a></p> <p>Der er flere forskellige typer indsatser, som er blevet fordelt på landets forskellige SOSU-skoler, og Bhsund har fået tildelt indsatsen:</p> <p><i>"Kompetenceudvikling af lærere og oplæringsvejledere vedrørende sprogstøtte til elever."</i></p> <p>Se Bhsunds præsentation på mødet i bilag 1, samt bilag 2 som er en uddybet information om indsatsen.</p> <p>En forudsætning for at projektet kan lykkes er, at BRK og Bhsund indgår i et tæt samarbejde.</p> <p>Vi talte om forskellige muligheder for at indgå i samarbejder.</p> <p>Anne-Marie er velkommen til at kontakte Birgitte, Gitte og Mette for at komme nærmere relevante samarbejdsaktører.</p> <p>Herudover var der som nævnt ovenfor forslag til, at Anne-Marie deltager i det kommende LUU møde d. 3. december, hvor de overordnede beslutningstagere er repræsenteret.</p>

<b>9. Arbejdstimer på BOH v/AP</b>	Kort opfølgning vedrørende praksis med elevernes arbejdstimer på BOH (40 timer på SA1, men 37 timer andre steder).	Eleverne skal have en arbejdsuge på 37 timer, men der er forskellig praksis for hvordan elevernes arbejdstimer bliver opgjort på BOH, herunder hvad der tæller med i arbejdstimer, og hvad der ikke tæller med. F.eks. læsning hjemme.  Anja undersøger nærmere og følger op.
<b>10. Status på optagelse v/KA</b>	Orientering om status på merit optagelse, samt optagelse på GF2 og hovedforløbet til januar.	Rykkes til næste møde.
<b>11. Evaluering af SSH og SSA-oplæringsopstart i forbindelse i sommerferien v/BRK</b>	Punkt ønsket ved sidste møde. Kort drøftelse om udfordringer med opstartstidspunktet i oplæring 1a.	Opstart for oplæringen er rykket, så eleverne starter i uge 31. Det er ikke optimalt, men der er bedre end i uge 30.
<b>12. Mødekadence 2025 v/alle</b>	Fælles planlægning af møder 2025, samt hyppighed og længde af møderne.	Møderne fastholdes til 4 gange om året men reduceres til 1,5 time i stedet for 2 timer. De afholdes tirsdage kl. 13.30-15.00.  Møder i 2025 er aftalt som følger: 18. februar. 27. maj. 26. august. 25. november.
<b>Evt.</b>		
<b>Punkter til næste møde</b>	Dato: 18. februar 2025.	Skole og oplæringshåndbog – status. Status på optagelse v/KA Arbejdstimer på BOH v/AP Genbesøg af relevante bøger og hjemmeside v/KA