

Referat bestyrelsesmøde: onsdag den 10. december 2024 kl. 09.00 – 12.00

Sted: Bhsund, lokale 1.190

Udpeget af Fag & Arbejde: Dorthe Pedersen (Næstformand), Fag & Arbejde, Sektorformand
Udpeget af DSR, Kreds Hovedstaden: Ditte Hammer, DSR, Kreds næstformand
Udpeget af Bornholms Hospital: Leder af kvalitet, patientinddragelse og uddannelse Sidsel Kofoed Andersen
Udpeget af Kommunalbestyrelsen: Sanne Friberg, Bornholms Regionskommune, Sygeplejerske Bornholms Hospital
Udpeget af Regionsrådet: Karina Bautz Jensen, Region Hovedstaden, Sygeplejerske Bornholms Hospital
Underviser Trine Hansen, medarbejderrepræsentant, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole, Erhvervsuddannelserne,
Lektor Pernille Kofoed Nielsen, medarbejderrepræsentant, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole, Sygeplejerskeuddannelsen
Repræsentant for de studerende: Jacob Lundsteen, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole, Sygeplejerskeuddannelsen
Repræsentant for eleverne: Mia Gamstad Sørensen, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole, Erhvervsuddannelserne

Tilforordnet: Rektor, Pia Palnæs Hansen, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole

Referent: Anne Jensen

Gæst: AMR Martin Tengberg

Afbud: Udpeget af Bhsunds bestyrelse: Betina Wilhjem (Formand), selvsupplerende medlem, Uddannelsesleder Københavns Professionshøjskole,
Udpeget af Kommunalbestyrelsen, BRK: Trine Dorow, Velfærdsdirektør, Bornholms Regionskommune

Emne	Tid	Hvad skal vi udrede	Sagen uddybet
Ankomst	Kl. 08.30 – 9.00	Uformel samtale. Der tilbydes kaffe, te og morgenbrød	

<p>Velkomst v. næstformand Dorthe Pedersen og Pia Palmæs Hansen</p> <p>Godkendelse af mødedagsorden</p>	<p>09.00-09.15</p>	<p><u>Til godkendelse:</u> Rammesætning af mødet: Præsentation af prioriterede dagsordenspunkter for dagens møde samt orientering om formanden pr. den 01.12.2024 har fået ny stilling som uddannelsesleder, sygeplejerskeuddannelsen på KP.</p> <p>Opfølgning bestyrelsesseminar</p> <p><u>Næstformanden indstiller:</u> Dagsorden godkendes. Bestyrelsen tager orientering om formandens stillingskift og konsekvenser heraf til efterretning. Kompetenceprofilskabelon godkendes evt. med små justeringer og udfyldes til bestyrelsesmøde.</p> <p>Bilag 1: Dagsorden til Bhsunds bestyrelsesmøde den 10. december 2024.</p>	<p>Bestyrelsesformanden har meldt afbud til dagens møde grundet nyt arbejde som uddannelsesleder KP. Formanden har undersøgt om der skulle være forhold gældende ift. om hun kan fortsætte som formand ved Bhsund. Michael Esmann er blevet spurgt ift. Danske Sosu-skoler. Sussie Heidi Bratbjerg Israelson. Institutchef. Institut for Sygeplejerske- og Ernæringsuddannelser er blevet spurgt ift. relationen til KP. Endelig er Daniel Hartfield-Traun, DPO/Databeskyttelsesrådgiver blevet spurgt ift. eventuelle juridiske barrierer. Alle tre parter giver udtryk for, at det ikke er et problem at formanden fortsætter. Kun hvis vi kommer i konkurrerende situationer ift. KP, vil formanden være inhabil, og vil skulle trække sig fra den konkrete sag. Formanden fortsætter derfor i bestyrelsen ved Bhsund.</p> <p>Udkast til kompetenceprofilskabelon præsenteres til udfyldelse til næste bestyrelsesmøde.</p>
<p>Beslutning</p>		<p>Dagsorden godkendt. Bestyrelsen har taget orientering om formandens stillingskift og konsekvenser heraf til efterretning, og er glade for formanden ikke stopper. Kompetenceprofilskabelon godkendes. Den vedhæftes i Word-udgave referatet og udfyldes af bestyrelsens medlemmer, hvorefter den sendes udfyldt til rektor senest ultimo januar. Rektor udarbejder herefter en samlet oversigt, som tages med som punkt på næste bestyrelsesmøde.</p>	
<p>Budgetopfølgning 2024, 3 kvartal v/Pia Palmæs Hansen og Anne Jensen</p>	<p>09.15 - 09.30</p>	<p><u>Til orientering</u> Kort præsentation og gennemgang af budgetopfølgning pr. 31.10.2024 med rektors budgetmæssige overvejelser og prioriteringer, herunder status på: ny budgetmodel</p> <p>Bestyrelsen drøfter og beslutter eventuelle justeringer ift. budgettet.</p>	<p>Budgetopfølgningen er en central del af den finansielle styring i organisationen. Formålet med budgetopfølgningen er at sammenligne de faktiske økonomiske resultater med det lagte budget for 2024, identificere afvigelser og analysere årsagerne herfor. På den måde er det muligt at kunne træffe informerede beslutninger og justere strategier og aktiviteter.</p> <p>I budgetopfølgningen ses de økonomiske resultater for årets første 10 måneder, svarende til 83 %.</p> <p>Opmærksomhedspunkter: <u>Vedr. note 1:</u> Der ses et forventet overskud på ca. 1,5 mill kr., svarende til ca. 1,1 mill kr. mere end budgetteret, heraf ca. 325.000 kr. mere i finansielle indtægter. Undervisningstilskud er beregnet ud fra endelig indberetning 1.+2.+3. kvartal, samt kladdeindberetning 4. kvartal. Kvalitetspulje udbetalt med 120.000 kr. mere end forventet. Forventet indtægt på særlige midler er i fm. forbrug af midler fra SOSU-aftalen.</p>

		<p><u>Næstformanden indstiller:</u> Status på budget taget til efterretning.</p> <p>Bilag 2: Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2024 Oversigtsark med noter.</p>	<p><u>Vedr. note 2:</u> Tilskud er opgjort ud fra beståede studerende for både 1. og 2. halvår. Der modtages fortsat ikke endeligt taxameter fra KP. Beløb er beregnet ud fra kendte takster fra takstkatalog.</p> <p><u>Vedr. note 3:</u> Forventet forbrug på driftsomkostninger er udregnet ud fra nuværende forbrug tillagt en buffer på 100.000 kr., samt 100.000 til f.eks. Investering i simulationsudstyr fra tilførte puljemidler.</p> <p><u>Vedr. note 6:</u> Fællesomkostninger er beregnet ud fra A/C opkrævninger tillagt en buffer på 350.000 kr. jfr. oplysninger fra Campus om stigende omkostninger til forsyning i 2024. Der er desuden tillagt 6.300 kr. til driftsomkostninger i fm. leje af ekstra lokale. Renteindtægter for 2024 er anslået til 625.000 ud fra kendte renteindtægter for de første 3 kvartalers indtægt.</p>
Beslutning	<p>Status på budget taget til efterretning. Grunden til at vi i de sidste to måneder af året ligger lavere end gennemsnitligt på statstilskud er fordi vi de første tre måneder af året modtager Aconto tilskud som bliver reguleret i forbindelse med 4. kvartals taxameterindberetning. Aktiviteten på EUD er ikke så høj i 4. kvartal, og derfor er forventningerne til indtægt heller ikke så høj. Den højere indtægt på deltagerbetaling og andre indtægter skyldes bl.a. indtægter fra forskellige projekter, som først er opgjort i fm. budgetopfølgning. Der er desuden medtaget indtægt på købspladser, som faktureres i december.</p>		
Resultatlønskontrakt 2025 rektor v/Betina Wilhjelm eller næstformand Dorthe Pedersen	09.30– 09.45	<p><u>Til godkendelse:</u> Mulighed for at kommentere udkast til rektors resultatlønskontrakt for 2025</p> <p><u>Næstformanden indstiller:</u> Bestyrelsesformand godkender udkast til Resultatlønskontrakt på opfølgningsmøde med rektor januar</p>	<p>Resultatlønskontrakten for rektor er et ledelsesværktøj, som skal understøtte skolens strategiske mål og sikre, at skolens ledelse arbejder målrettet mod at realisere bestyrelsens prioriteringer. Kontrakten fastlægger konkrete mål og indikatorer for rektors præstation i det kommende år og er i overensstemmelse med gældende overenskomstregler for ledere på erhvervsskoler.</p> <p>Bestyrelsen på Bhsund har på bestyrelsesmøde den 9/12 2022 bemyndiget formanden til at indgå den endelige resultatlønskontrakt. I referatet står som følger: <i>Den samlede bestyrelse godkender at formanden fremover indgår den endelige resultatlønskontrakt med rektor.</i></p> <p>Til orientering erstattes styrelsens fast tilbagevendende resultatlønstilsyn fremover af den årlige gennemgang af løn og ansættelsesforhold, der gennemføres af institutionens revisor og eventuelle stikprøvebaserede tilsyn. Det skal herved bemærkes, at revisor også fremover vil påse, om STUK's resultatlønsbemyndigelse overholdes. Som en konsekvens af den ændrede tilsynspraksis vil det ikke længere være nødvendigt at indsende et skema til styrelsen om anvendelsen af resultatløn til institutionens øverste leder.</p>

		2025, hvor eventuelle kommentarer fra bestyrelsen tages til efterretning Bilag 3: Udkast Rektors resultatlønskontrakt for 2025 Bilag 4: Bemyndigelse til at indgå resultatkontrakt med institutionens øverste leder og øvrige ledere, 2024	
Beslutning	Der blev ikke foretaget rettelser, men stillet uddybende spørgsmål relateret til budget 2025. Bestyrelsesformand godkender herefter resultatlønskontrakten på opfølgingsmøde med rektor januar 2025.		
Budget 2025 – udkast v/Pia Palmæs Hansen og Anne Jensen	09.45-10.15	<p><u>Til godkendelse</u> Præsentation af endeligt udkast til Budget 2025 med ledelsens budgetmæssige overvejelser og prioriteringer. Bestyrelsen har mulighed for at gennemgå, drøfte og give input til udkastet, inden den endelige godkendelse finder sted på det kommende bestyrelsesmøde.</p> <p><u>Næstformanden indstiller:</u> Udkast godkendes med kommentarer fra bestyrelsen. I tilfælde af ekstraordinære tilskud eller omkostninger revideres budgettet på førstkommende møde i 2025, hvor det endelige budget godkendes.</p> <p>Bilag 5: Budget for regnskabsåret 2024 – udkast</p>	<p>Udkastet til Budget 2025 er udarbejdet mhp. at understøtte skolens strategiske målsætninger og sikre en økonomisk bæredygtig udvikling. Budgettet søger at tage højde for estimerede indtægter, som ses reduceret sammenlignet med tidligere år, herunder tilskud og elev/studerende optag, samt de økonomiske konsekvenser af skolens planlagte aktiviteter og prioriterede indsatser.</p> <p>Budgettet er udarbejdet på baggrund af de seneste økonomiske prognoser og justeret efter forventede ændring i tilskudssatser.</p>
Beslutning	Budgettet gennemgået og drøftet. Udkast til budget 2025 godkendes. I tilfælde af ekstraordinære tilskud eller omkostninger revideres budgettet på førstkommende møde i 2025.		
PAUSE	10.15 – 10.25	Der tilbydes Kaffe, te, vand og frugt og julekna. Alle deltagende bestyrelsesmedlemmer modtager en lille julegave.	
Bhsund – status v/Pia Palmæs Administration og drift, herunder studerende og elevantal (tilbagevendende punkt) Ressourcer (ansatte)	10.25 – 11.40	<p><u>Til orientering</u> Kort status på tiltrækning og tilknytning med fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vinteroptag 2024, Sygeplejerskeuddannelsen samt GF2, SSA og Pau ○ Status på AMU samt udbud i 2025 ○ Status på PR-tiltag mhp. tiltrækning ○ Orientering om Residential College Bornholm, Taskforce Bornholm samt ○ UddannelsesØ Bornholm ○ Samarbejde med Grønland ○ Tilsyn: Rigsrevisionens undersøgelse om undervisningsmiljøvurderinger 	<p>Kort status vinteroptag estimeret tal pt.:</p> <p>Sygeplejerskeuddannelsen: 3 optaget via KOT. Pt. 4 ansøgere i efteroptag. GF2 SSA/SSH: 18 SSA Jan. 2025: 6 ansøgningsfrist 19. december Vedr. Pau har rektor været i dialog med STUK til GF2 september 2025, idet vi ikke havde modtaget en kvote, som vi skulle have haft. Rektor har drøftet sagen med Trine Dorow, Velfærdsdirektør, Bornholms Regionskommune (BRK) samt Allan Westh, Arbejdsmarkeds- og Digitaliseringschef, Center for Job, Uddannelse, Unge og Digitalisering, BRK. BRK har til hensigt at oprette pladser</p>

<p>Arbejds miljø (tilbagevendende punkt) v/Martin Tengberg</p> <p>Orientering fra elevråd v/ Mia Gamstad Sørensen</p> <p>Orientering fra De studerendes råd v/ Jacob Lundsteen</p>		<p>hvert 2,5 år på Pau. Vi har efterfølgende fået en kvote på 22 til Pau GF2 september 2025.</p> <p>Ifølge det fremtidige optag på Bornholm har BRK, som de har besluttet nu til hensigt at ansætte 18 elever til opstart af hovedforløb i februar 2026. Fremadrettet er BRK interesseret i at øge antallet til opstart af hovedforløb op til 26 elever grundet sikring af fremtidigt ressourcebehov på øen – både som pædagogisk assistent i det pædagogfaglige område, men også som rekrutteringsvej til pædagoguddannelsen, så vi også kan sikre denne uddannelses fortsatte tilstedeværelse på øen. Rektor har drøftet muligheden med STUK om at skolen i stedet for optag hver 2,5 år overgår til hvert 2. år og fastholder opstart af hovedforløb på 18. vejen dertil går gennem FEVU. Bhsund går i dialog med BRK og KL om dette primo 2025, når 2025 kvoten er på plads.</p> <p>Alle arbejdsmarkedsuddannelserne er fordelt på såkaldte fælles kompetencebeskrivelser (FKB'er). Der er pt. cirka 135 FKB'er, som hver beskriver et jobområde, hvortil der er udviklet en række arbejdsmarkedsuddannelser. Ministeriet godkender uddannelsesinstitutioner til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) gennem udbudsrunder. I trepartsaftalen fra 2023 fremgår, at der skal etableres en ny AMU-udbudsmodel, som blandt andet indebærer fastholdelse af landsdækkende godkendelser samt afholdelse af samlede udbudsrunder med fast kadence hvert 5. år med mulighed for løbende godkendelser mellem udbudsrunderne. Bhsund skal i 2025 ansøge FKB'er på AMU-området.</p> <p>Afviklet aktiviteter i 2024:</p> <p><u>Foråret</u></p> <p>PUP-modul 1 Plejebarnet består, af 5 kurser (Gennemført fordelt med 8, 9, 9, 11, 8 kursister)</p> <p>Projekt og kvalitetsudvikling i sundhedsvæsenet (Gennemført med 29 kursister)</p> <p>Neuropædagogisk indsats i pædagogisk arbejde (rettet mod pædagogisk praksis) (aflyst 4 tilmeldte)</p> <p>Farmakologi i somatikken (gennemført med 8 kursister)</p> <p>Grundlæggende faglig regning (Aflyst – 2 tilmeldte)</p> <p><u>Efteråret</u></p> <p>PUP-modul 2 Plejefamiliens relationer og samarbejde, består af 4 kurser (Kurserne er flyttet til afholdelse i 2025)</p> <p>Grundlæggende faglig regning (Aflyst – ingen tilmeldinger)</p> <p>Projekt og kvalitetsudvikling i sundhedsvæsenet (aflyst – ingen tilmeldinger)</p> <p>Ergonomi indenfor faglærte og ufaglærte job (Aflyst – 5 tilmeldte)</p> <p>Oplæringsvejleder, PAU- og SOSU-elever, basis (Gennemføres med 23 tilmeldte)</p> <p>Neuropædagogisk indsats i pædagogisk arbejde (rettet mod pædagogisk praksis) (aflyst – ingen tilmeldte)</p>
--	--	---

		<p>Neddyk sygeplejerskeuddannelsen</p>	<p>Relateret til optag er der i efteråret iværksat følgende aktiviteter: Reklame på bus (SSA og spl. udd) Reklame på færge (SOSU) Annoncer ifm. BUM (den 21.11.24) + annoncer til uddannelsestillæg (januar) Besøg fra Ystad Sverige den 2. december Malmømesse den 4. december Derfor Sosu Åbent hus-arrangement, Sygeplejerskeuddannelsen, februar 2025 (rettet mod optagelse kvote 2 marts). Bhsunds hjemmeside skal revideres og gøres mere brugervenlig.</p> <p>Styregruppen mødtes d. 21.11.24 og drøftede den ”Den store fortælling”, herunder hvordan arbejdet med Residential college skal fortsætte.</p> <p>Taskforce Bornholm har holdt pause i efteråret. Møde i KP den 14. november aflyst. Formålet med taskeforcen er at drive en ambitiøs udviklingsproces med henblik på at sikre en stærk tilstedeværelse af de fire store velfærdsuddannelser på Bornholm i fremtiden. Bhsund afventer invitation til nyt møde.</p> <p>Bhsund indgår endvidere i et samarbejde med CB (projektejer) og KP om at øge antallet af elever/studerende på erhvervs- og videregående uddannelser på Bornholm indenfor specifikke erhvervsområder, hvor der er mangel eller bliver mangel på kvalificeret arbejdskraft. Der skal i projektet gennemføres målrettede indsatser samt udvikle og afprøve nye metoder, der kan medvirke til en forbedret rekruttering til uddannelser for at sikre bornholmske virksomheder (SMV'er) kvalificeret arbejdskraft. For det andet vil projektet arbejde med helhedsløsninger i uddannelses- og beskæftigelsesindsatsen kombineret med sociale-, motiverende- og fællesskabs-skabende initiativer, der skal medvirke til at fastholde projektdeltageren i uddannelse og job på Bornholm. Og for det tredje vil projektet indirekte medvirke til, at udbuddet af erhvervsuddannelser kan opretholdes og evt. udbygges på Bornholm. Projektet vil være forankret på Campus Bornholm, der varetager projektledelsen, administration og controlling af projektets aktiviteter. Til projektet vil der være tilknyttet en projektleder, en udviklingskonsulent samt en administrativ/regnskabsmæssig medarbejder - alle ansættes på deltid på CB. Der har været afholdt et indledende møde den 6. november. Næste skridt er at nedsætte en styregruppe, hvor Bhsund også kommer til at indgå. Bhsund er påbegyndt et samarbejde med sygeplejerskeuddannelsen på Grønland relateret til undervisning og adjunktvejledning.</p> <p>Spl. udd. Havde fredag d. 25. oktober neddyk ift. kvalitetsarbejdet med fokus på videngrundlaget. Til stede var fra BH Sund Pia Palmæs Hansen og Bonnie Gudbergsen, og fra Kvalitet og Analyse Carina Sloth</p>
--	--	--	---

		<p><u>Næstformanden indstiller</u> Rektor og AMR's status tages til efterretning.</p> <p>Bilag 6: Orienteringsbrev om AMU-udbudsrunden i 2025 Bilag 7: Samarbejdsaftale Danske SOSU-skoler om AMU Bilag 8: Boliger til Residential College Bornholm - Forarbejder - Scenarieudvikling & Business case</p>	
Beslutning		<p>Orientering fra elevråd: Bestyrelsen understøtter Bhsunds deltagelse i Erhvervsuddannelsernes elevorganisation. Udfordringer med implementering af revideret farmakologiprøve tages til efterretning. Bhsund sætter fokus på formidling til eleverne og opfordrer til, at der ikke opildnes på SOME, og at elevrådet hjælper til med at mane til ro.</p> <p>Orientering fra De studerendes råd: Der er fokus på sammenhængskraft på tværs af semestrene og samundervisning for at sikre studiemiljø på små hold. Der gøres opmærksomhed på at studerende oplever for mange tilbud til hjælp ved eventuelle udfordringer, og derfor ikke helt ved hvem man skal henvende sig til. Samtidig opfordres Bhsund til at se på de narrativer der omgiver samundervisning med fokus på forbedret studiemiljø. Det aftales at Bhsund får skærpet formidling af vejledningstilbud og taler med Studierådet om de narrativer, der omgiver samundervisning fx sammenlægning af 3. + 4. semester.</p> <p>Bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning. Rektor og AMR's status tages til efterretning, herunder at tal på optag forventes øget en smule. Det endelige optag præsenteres til førstkomende bestyrelsesmøde i 2025.</p>	
Årsplan 2025 v/Pia Palmæs Hansen	11.40– 11.50	<p><u>Til godkendelse</u> Årshjul 2025 med input fra sidste møde godkendes endeligt.</p> <p><u>Næstformanden indstiller</u> Årsplanen følges ift. det overordnede indhold i 2025. Årshjul 2025 godkendes.</p> <p>Bilag 9: Udkast til Årshjul 2025</p>	<p>Årshjul 2025 er tilrettet med 4 årlige møder af en varighed på 3,5 time (forlænget 30 min., besluttet på bestyrelsesmøde den 09.10.24). Bestyrelsen kan komme med input til faste punkter på mødet.</p>
Beslutning		<p>Årsplanen godkendes med tilføjelse af 'kompetenceprofiler' i forbindelse med evaluering af bestyrelsens arbejde i 2024.</p>	
Kommende møder	11.50- 12.00	<p><u>Til godkendelse</u> Mødedatoer og tidspunkter for 2025 Forslag til mødekalender: 13/03 2024 kl. 09.00 – 12.30 26/06 2024 kl. 09.00- 12.30 11/09 2024 kl. 09.00 – 16.00 Bestyrelsesmøde og bestyrelsesseminar inkl. frokost 11/12 2024: 09.00 – 12.30</p> <p>Adm. Driftsaftale 2025 KP</p>	
Evt.			

		<u>Næstformanden indstiller</u> Mødatoer fastsættes på mødet.	
Beslutning	<p>Svært at finde datoer hvor alle kan. Det besluttes derfor at:</p> <p>Møde den 13.03.25 fastholdes. Der vil være afbud fra Dorthe Pedersen og Karina Bautz Jensen.</p> <p>Møde den 26.6.25 fastholdes. Sidste møde hvor Jacob Lundsteen deltager, da han dimitterer fra sygeplejerskeuddannelsen. Ny repræsentant vil have mulighed for at deltage som observant.</p> <p>Møde og seminar den 11/09 2024 kl. 09.00 – 16.00 fastholdes.</p> <p>Møde den 11.12.25 rykkes til den 12.12.25.</p> <p>Rektor sender kopi af Administrativ driftsaftale til bestyrelsens medlemmer, når den er underskrevet.</p>		



Verifikation

Transaktion 09222115557536032670

Dokument

241210 Referat bestyrelsesmøde

Hoveddokument

9 sider

Påbegyndt 2025-01-08 11:11:14 CET (+0100) af BHSUND

Anne Jensen (BAJ)

Færdiggjort 2025-01-14 23:32:56 CET (+0100)

Initiativtager

BHSUND Anne Jensen (BAJ)

Bornholms Sundheds/Sygeplejeskole

CVR-nr. 29547807

anne.jensen@bhsund.dk

+4536982904

Underskrivere

Betina Wilhjelm (BW)

betina.wilhjelm@bhsund.dk

Signeret 2025-01-14 23:32:56 CET (+0100)

Dorthe Pedersen (DP)

FOA

dolp@foa.dk

Signeret 2025-01-08 11:22:41 CET (+0100)

Trine Hansen (TH)

BHsund

trine.hansen@bhsund.dk

Signeret 2025-01-09 09:29:18 CET (+0100)

Pernille Kofoed Nielsen (PKN)

BHsund

pernille.nielsen@bhsund.dk

Signeret 2025-01-13 13:49:31 CET (+0100)

Sanne Friborg (SF)

BRK

sanne.friborg@brk.dk

Signeret 2025-01-12 17:22:22 CET (+0100)

Mia Gamstad Sørensen (MGS)

mia.gamstad@susyuv.dk

Signeret 2025-01-08 12:05:34 CET (+0100)

Jacob Mads Lundsteen (JML)

10430113@kp.dk

Signeret 2025-01-08 21:58:56 CET (+0100)

Karina Bautz Jensen (KBJ)

karina.bautz.jensen@regionh.dk

Signeret 2025-01-09 08:57:50 CET (+0100)

Trine Dorow (TD)

trine.dorow@brk.dk

Signeret 2025-01-08 12:21:29 CET (+0100)

Ditte Hammer (DH)

dih@dsr.dk

Signeret 2025-01-09 13:52:55 CET (+0100)

Sidsel Kofoed Andersen (SKA)

sidsel.kofoed.andersen@regionh.dk

Signeret 2025-01-10 10:25:58 CET (+0100)



Verifikation

Transaktion 09222115557536032670

Denne verificering blev udstedt af Scrive. Information med kursiv er sikkert verificeret af Scrive. For mere information/bevismateriale om dette dokument se de skjulte vedhæftede filer. Brug en PDF-læser såsom Adobe Reader, der kan vise skjulte vedhæftede filer, for at se vedhæftede filer. Vær opmærksom på, at hvis dokumentet udskrives, kan integriteten af en sådan udskrevet kopi ikke verificeres i henhold til nedenstående, og at en grundlæggende udskrift vil mangle indholdet af de skjulte vedhæftede filer. Den digitale signatur (elektronisk segl) sikrer, at integriteten af dette dokument, inklusive de skjulte vedhæftede filer, kan bevises matematisk og uafhængigt af Scrive. For at gøre det mere bekvemmeligt leverer Scrive også en service, der giver dig mulighed for automatisk at verificere dokumentets integritet på: <https://scrive.com/verify>

