

Bestyrelsesmøde: torsdag den 26. juni 2025 kl. 09.00 – 12.30

Sted: Bhsund, lokale 1.190



Mødedeltagere:

Udpeget af Bhsunds bestyrelse: Betina Wilhjelm (Formand), selvsupplerende medlem, Uddannelsesleder KP
Udpeget af Fag & Arbejde: Dorthe Pedersen (Næstformand), Fag & Arbejde, Sektorformand
Udpeget af Bornholms Hospital: Sidsel Kofoed Andersen, Leder af kvalitet, patientinddragelse og uddannelse
Udpeget af Kommunalbestyrelsen: Sanne Friborg, Bornholms Regionskommune, Sygeplejerske Bornholms Hospital
Udpeget af Regionsrådet: Karina Bautz Jensen, Region Hovedstaden, Sygeplejerske Bornholms Hospital
Lektor Pernille Kofoed Nielsen, medarbejderrepræsentant, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole, Sygeplejerskeuddannelsen
Underviser Trine Hansen, medarbejderrepræsentant, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole, Erhvervsuddannelserne
Repræsentant for de studerende: Jacob Lundsteen, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole, Sygeplejerskeuddannelsen

Tilforordnet: Rektor, Pia Palnæs Hansen, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole

Referent: Anne Jensen

Gæst: Anne-Marie Sikker Sørensen, Ledelseskonsulent
Daniel Hartfield-Traun, DPO/Databeskyttelsesrådgiver
Tobias Gredal, Chefsygeplejerske BoH. Formand sygeplejerskeuddannelsens uddannelsesudvalg

Afbud: Udpeget af Kommunalbestyrelsen, BRK: Trine Dorow, Velfærdsdirektør, Bornholms Regionskommune
Udpeget af DSR, Kreds Hovedstaden: Ditte Hammer, DSR, Kreds næstforperson
Repræsentant for eleverne: Vakant
Nanna Krogh, kommende repræsentant for de studerende, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole, Sygeplejerskeuddannelsen (gæst)
Louise Juel Pedersen, Sundhedschef hos Bornholms Regionskommune. Formand LUU (gæst)

Emne	Tid	Hvad skal vi udrede	Sagen uddybet
Ankomst IKKE OBLIGATORISK	Kl. 08.30 – 9.00	Uformel samtale. Der tilbydes kaffe, te og morgenbrød	
Velkomst v. formand Betina Wilhjem Godkendelse af mødedagsorden	09.00- 09.10	<i>Til godkendelse:</i> Rammesætning af mødet: Præsentation af prioriterede dagsordenspunkter for dagens møde. Møde med CB-bestyrelses formandskab rykkes til Strategiseminar i september – Fremtidens Bhsund 2.0 Udskiftning af bestyrelsesmedlem fra De Studerendes Råd, herunder gensidig præsentation. <i>Formanden indstiller:</i> At bestyrelsen godkender dagsorden, herunder at møde med CB-bestyrelses formandskab rykkes til bestyrelsesseminaret i september. Bilag 1: Dagsorden til Bhsunds bestyrelsesmøde den 26. juni 2025.	Bestyrelsesseminaret vil give en samlet ramme og et fælles udgangspunkt for drøftelser om <i>Fremtidens Bhsund</i>. Ved at vente til seminaret kan dialogen skærpes, hvilket styrker kvaliteten af dialogen. Det giver formandskabet en stærkere stemme og mulighed for at præge retningen i en strategisk sammenhæng, frem for i et isoleret møde. Vi takker Jacob for hans arbejde i bestyrelsen. Der bydes velkommen til nyt bestyrelsesmedlem, Nanna Krogh, der er udpeget af De Studerendes Råd, Bhsund,
Beslutning	Dagsorden godkendt, herunder at møde med CB-bestyrelses formandskab rykkes til bestyrelsesseminaret i september. Jacob Lundsteen ønskes tillykke med afsluttet eksamen og nyt job. Bestyrelsen takker for Jacobs arbejde i bestyrelse. Nanna Krogh træder ind i bestyrelsen som nyt medlem i stedet for Jacob. Nanna havde ikke mulighed for at deltage i dagens bestyrelsesmøde		
Budgetopfølgning v/Pia Palnæs Hansen og Anne Jensen	09.10 - 09.25	<i>Til orientering</i> Kort præsentation og gennemgang af budgetopfølgning pr. 30.03.2025 med rektors budgetmæssige overvejelser og prioriteringer, herunder status på: Ny budgetmodel Kvartalsmæssige opfølgninger	Ny budgetmodel (budgetopfølgning) er vedhæftet som bilag. Budgetopfølgningen er en central del af den finansielle styring i organisationen. Formålet med budgetopfølgningen er at sammenligne de faktiske økonomiske resultater med det lagte budget for 2025, identificere afvigelser og analysere årsagerne herfor. På den måde er det muligt at kunne træffe informerede beslutninger og justere strategier og aktiviteter. I budgetopfølgningen ses de økonomiske resultater for årets første 3 måneder, svarende til 25 %. Opmærksomhedspunkter:

		Indtægterne og omkostningerne ses balanceret. Der estimeres med udgangen af marts et forventet overskud på ca. 429.857. inkl. finansielle indtægter. Der ses en positiv afvigelse på -97,1% i driftsresultatet før finansielle indtægter. Dette skyldes at vi havde estimeret et underskud på 650.000 kr. underskuddet er pt. estimeret til at være ca. 19.000. Vi forventer på nuværende tidspunkt også at de finansielle indtægter bliver en smule mindre en estimeret, grundet svingende renter. Derfor ses også her en afvigelse på ca. 176.000 kr., svarende til ca. 27%. Vedr. note 2 ses afvigelse på 37% på AUB-midler. Tallet er usikkert, da vi ikke har kendskab til de endelige midler. Vedr. note 3 ses opmærksomhedspunkt vedr. forventet overforbrug på rejseomkostninger til møder, censorer, eksterne undervisere samt undervisningsmidler. Dette skyldes blandt andet forhøjede transportudgifter fra DAT samt indkøb af bøger budgetteret i 2024, men først leveret i 2025 og yderligere indkøb af bøger grundet større GF end estimeret i budgettet. Vedr. note 5 ses også her forventet overforbrug af rejseomkostninger grundet stigning i transportudgifter ved DAT. Løn til formandskabet i bestyrelsen er steget med tilbagevirkende kraft. Vedr. note 8 er forventede renteindtægter lavere end budgetteret. <u>Formanden indstiller</u> At bestyrelsen tager status på budgetopfølgning til efterretning. Der følges op på næstkommende bestyrelsesmøde, hvor der tages stilling til evt. justering af budgettet. Bilag 2: Budgetopfølgning 31. marts 2025	Indtægterne og omkostningerne ses balanceret. Der estimeres med udgangen af marts et forventet overskud på ca. 429.857. inkl. finansielle indtægter. Der ses en positiv afvigelse på -97,1% i driftsresultatet før finansielle indtægter. Dette skyldes at vi havde estimeret et underskud på 650.000 kr. underskuddet er pt. estimeret til at være ca. 19.000. Vi forventer på nuværende tidspunkt også at de finansielle indtægter bliver en smule mindre en estimeret, grundet svingende renter. Derfor ses også her en afvigelse på ca. 176.000 kr., svarende til ca. 27%. Vedr. note 2 ses afvigelse på 37% på AUB-midler. Tallet er usikkert, da vi ikke har kendskab til de endelige midler. Vedr. note 3 ses opmærksomhedspunkt vedr. forventet overforbrug på rejseomkostninger til møder, censorer, eksterne undervisere samt undervisningsmidler. Dette skyldes blandt andet forhøjede transportudgifter fra DAT samt indkøb af bøger budgetteret i 2024, men først leveret i 2025 og yderligere indkøb af bøger grundet større GF end estimeret i budgettet. Vedr. note 5 ses også her forventet overforbrug af rejseomkostninger grundet stigning i transportudgifter ved DAT. Løn til formandskabet i bestyrelsen er steget med tilbagevirkende kraft. Vedr. note 8 er forventede renteindtægter lavere end budgetteret.
Beslutning	Status på budgetopfølgning taget til efterretning, herunder opmærksomhedspunkter ift. skalering, når budgettet åbnes til september. Det noteres fra Sidsel Kofoed Andersen og Sanne Friborg at onlinedeltagelse til div. kompetenceudvikling og møder bør have ekstra opmærksomhed og i videst omfang prioriteres ift. økonomisk og miljømæssig bæredygtighed.		
Tegning af bestyrelsesforsikring/v Betina Wilhjelm	09.25- 09.35	<u>Til godkendelse</u> Det indstilles, at bestyrelsen træffer beslutning om at tegne en bestyrelsesansvarsforsikring, der dækker nuværende af bestyrelsen. Forsikringen skal dække: • Erstatningskrav rettet mod bestyrelsesmedlemmer i forbindelse med deres hverv. • Udgifter til juridisk bistand og sagsomkostninger. • Eventuelle krav, der måtte opstå som følge af simpel uagtsomhed.	Bestyrelsesmedlemmer i offentlige og selvejende institutioner, herunder erhvervsskoler, kan i visse tilfælde ifalde personligt ansvar i forbindelse med deres bestyrelsesarbejde. Dette gælder også, selvom posten er ulønnet. En bestyrelsesansvarsforsikring (D&O-forsikring) kan beskytte det enkelte medlem mod økonomiske krav, der måtte opstå som følge af fejl eller forsømmelser i bestyrelsesarbejdet. Tegning af en bestyrelsesansvarsforsikring er en almindelig og anbefalet praksis i både private og offentlige bestyrelser. Forsikringen giver tryk og sikrer, at bestyrelsesmedlemmer kan varetage deres opgaver uden risiko for personlig økonomisk hæftelse. Ifølge 'KODEKS FOR GODT BESTYRELSESARBEJDE I DANSKE ERHVERVSSKOLER OG SOSU-SKOLER' har bestyrelsen kompetence til at træffe beslutning om forsikringsforhold, herunder tegning af bestyrelsesansvarsforsikring, som led i institutionens

		Forsikringen vurderes som en nødvendig og ansvarlig foranstaltning i overensstemmelse med god praksis og gældende lovgivning. <u>Formanden indstiller</u> Formanden indstiller, at bestyrelsen godkender og giver mandat til formanden til tegning af en bestyrelsesansvarsforsikring, der dækker nuværende og tidligere medlemmer samt suppleanter, med henblik på at sikre institutionens og bestyrelsens interesser i tilfælde af erstatningskrav. Formanden uddelegerer arbejdet til rektor og godkender den endelige tegning inden indgåelse. Bilag 3: Kodeks for godt bestyrelsesarbejde i danske erhvervsskoler og Sosu skoler.	risikostyring og økonomiske forvaltning. Det anbefales ift. bestyrelsens ansvar og arbejdsopgaver, at bestyrelsen overvejer, om den ønsker at tegne en bestyrelsesansvarsforsikring (s. 9). Anbefalingerne henviser endvidere til: https://deg.dk/bestyrelsesansvarsforsikring
Beslutning	Bestyrelsen giver mandat til at markedet undersøges og at Formanden og rektor tegner en bestyrelsesforsikring.		
LUKKET PUNKT (elev og studerende forlader rummet)	09.35-09.50		
Beslutning	LUKKET PUNKT		
PAUSE	09.50–10.00	Der tilbydes Kaffe, te, vand og snack.	
Bhsund – status v/Pia Palnæs Administration og drift, herunder studerende og elevantal (tilbagevendende punkt) Anne-Marie Sikker Sørensen deltager i punktet	10.00 – 10.30	Til orientering: Kort status på tiltrækning og tilknytning med fokus på: ○ Sommeroptag, Sygeplejerskeuddannelsen samt ○ KP videregående uddannelser på Bornholm	Der er i alt indkommet 14 ansøgninger via kvote 2 i 2025, heraf 11 1. prioriteter til sommeroptaget, som er steget med 175 % sammenlignet med 2024. Vi afventer kvote 1 samt efteroptag, og har en forventning om stigning af optagne. En stor del af ansøgerne kommer fra Sverige, hvor vi igennem vinteren og foråret har haft en stor indsats i samarbejde med Rune Holm og 'Tilflytterservice'. KP har aktuelt valgt at lade læreruddannelsen overgå til net baseret uddannelse. Der er på baggrund heraf reduceret i ansatte på Bornholm.

		○ Opfølgende møde med dekan Charlotte Markussen den 5. juni om reformer, UCD og Bhsund ○ Pau 2025 – status ○ AMU-udbud – status ○ Årlig status på strategi og kvalitet, sygeplejerskeuddannelsen ○ Tema for årets bestyrelsesseminar: Fremtidens Bhsund v 2,0, herunder: - Strategi 2024 – 2027 – Status og værdiskabelse for Bhsund i et	Dekan ved Det Sundhedsfaglige Fakultet Charlotte Markussen og KP er blevet enige om en gensidig aftale om fratrædelse. Det bliver rektor Anne Vang Rasmussen, der varetager rollen som dekan ved det Sundhedsfaglige Fakultet indtil videre. PAU Gf 2 september 2025: Kvotetildeling 22. Vi er i dialog med Allan Westh, Arbejdsmarkeds- og Digitaliseringschef, Center for Job, Uddannelse, Unge og Digitalisering mhp. at kunne opretholde antallet på HF til januar 2026, og mhp. at overgå til optag hvert 2. år i stedet for hvert 2,5 år. Der henvises til Trine Dorrow mhp. beslutning om dette. VEU-rådet har fået fremsendt VEU-rådets indstillinger i forbindelse med AMU-udbudsrunden til høring. Bhsund er indtil videre indstillet til de ansøgte FKBer. En gang årligt gør rektor Bhsund og dekan det sundhedsfaglige fakultet, KP status på de enkelte uddannelser og drøfter prioriteringen af handlinger for det kommende år. Til statusmødet medbringer uddannelsen materiale, som giver indblik i de lokale ambitioner og prioriteringer, herunder Statusrapport med udvalgte nøgletal (bilag 5) Rapporten udgør et blik på strategiske tegn og kvalitetsmål, som er et supplement, der er med til at bidrage til drøftelserne. Rapporten viser tre tendenser: 1. Arbejdsmarkedet efterspørger i høj grad vores dimittender, men vi er udfordret af faldende søgning, højt frafald på 1. studieår og gennemsnitlig overskridelse af normeret tid 2. Vores studerende oplever højt udbytte af deres praktik og undervisning på skoen, men efterspørger at undervisningen forbereder dem bedre til praktikken 3. Det faglige og sociale miljø på uddannelsen og Campus er godt, men uddannelsen er udfordret af små hold Der er aktuelt indskrevet i alt 124 elever og 47 studerende, heraf 13 'hængere'. Formålet med seminaret er at skabe et strategisk rum for refleksion og fremadrettet udvikling af Bhsund. Følgende temaer foreslås som centrale drøftelsespunkter: Strategi 2024 – status og værdiskabelse
--	--	--	--

Orientering fra elevråd v/ Mia Gamstad Sørensen Orientering fra De studerendes råd v/ Jacob Lundsteen	11.00 – 11.10 11.10 – 11.20	Opsigelse og stillingsopslag <u>Formanden indstiller:</u> At bestyrelsen tager orientering om Bhsund status om optag, kvalitetsarbejde samt arbejdsmiljø samt orientering fra elevråd og De studerendes råd til efterretning. At bestyrelsen indgiver mulige opfølgningspunkter til næstkommende bestyrelsesmøde på baggrund af orienteringerne. Endelig at bestyrelsen godkender punkter til næstkommende bestyrelsesseminar med eventuelle rettelser/tilføjelser. Bilag 4: Indstillinger i AMU-udbudsrunden 250514 Bilag 5: Årlig status på strategi og kvalitet, sygeplejerskeuddannelsen Bilag 6: Årlig status BHSund opsamling Bilag 7: Resultatvurdering SOSU/Pau 2025 Bilag 8: Selvevaluering med opfølgningsplan SOSU/PAU 2025 Bilag 9: Stillingsopslag: Underviser til SOSU-uddannelsernes Grundforløb	Pernille Kofod går på pension. Vi søger efter ny kollega pr. 1. august 2025. I fremtidssikringen af Bhsund har vi valgt at sætte fokus på en grundforløbslærer med primær opgave inden for naturfag og undervisning på GF. Dette for blandt andet at kunne styrke samarbejde med praksis mhp. at indgå i undervisningen jf. uddannelsesreform på erhvervsskoleområdet. Ingen orientering fra elevråd, da Mia ikke deltager i dette møde. Der er sket ændringer i studerendes råd idet Martin Tengberg er indtrådt i rådet i stedet for Bonnie Gudbergensen. Der opleves store udfordringer med at få studerende til at involvere sig i de studerendes råd, hvor de indsætter og aktiviteter, der har været igangsat har været meget personbåret. Det samme gør sig gældende for tilslutning til sociale aktiviteter på skolen. Nanna Krogh, kommende semesterstuderende træder ind i bestyrelsen og uddannelsesråd i stedet for Jacob. For at sikre transparens og vidensflow foreslås at skolen arbejder på at give studierådsformand og andre nøglepersoner rettigheder til at poste opslag på IT's Learning (KP). SLS har gjort et stort arbejde i den forgangne tid. De aktive i SLS-arbejdet har afsluttet deres uddannelse, så det er et opmærksomhedspunkt for skolen at vedligeholde det gode samarbejde og herunder at få nye studerende involveret i SLS.
Beslutning	Bestyrelsen tager orienteringer til efterretning.		

	Tema til årets bestyrelsesseminar godkendes. Sidsel Kofoed Andersen tilbyder at komme med oplæg om den nye uddannelsesreform og Sundhedsreform på bestyrelsesseminaret til september. Bestyrelsen er positive for dette og tænker det med ift. programsætning af dagen. Det godkendes at AMR Martin Tengberg deltager på næstkommende møde. I forbindelse med at Pernille Kofoed fratræder sin stilling på EUD-uddannelserne er bestyrelsesmedlem Karina Bautz Jensen ansat i stillingen. Der skal derfor udpeges et nyt bestyrelsesmedlem i stedet for hende.		
Årligt møde med Skolens DPO DPO Daniel Hartfield-Traun deltager i punktet	11.20–11.50	<u>Til orientering:</u> Gennemgang af GDPR-årshjul – 2025 Præsentation af indsatser og tiltag, som Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskolen har gennemført siden seneste statusrapport til bestyrelsen juni 2024 og frem til dags dato. <u>Formanden indstiller:</u> At bestyrelsen tager DPO Daniel Hartfield-Trauns orientering om GDPR-arbejdet på Bhsund til efterretning. Bilag 10: Bhsund GDPR - Årshjul Bilag 11: GDPR- Statusnotat til bestyrelsen 2025	En gang om året udarbejder skolens DPO en skriftlig status vedr. arbejde i det forgangne år samt vigtige indsatser for det kommende år. Den skriftlige orientering indgår som materiale på det årlige møde med bestyrelsen. Formålet er at styrke informations-flowet i ledelsesstrengen samt give bestyrelsen et bedre samlet indblik i GDPR-arbejde.
Beslutning	Orientering taget til efterretning. På forespørgsel fra Jacob Lundsteen undersøger DPO Bhsunds ansvar ift. datasikkerhed, når der er tale om dataansvar i 3. led.		
Årligt møde med formændene fra de to uddannelsesudvalg: Louise Juel Pedersen LUU Tobias Gredal, formand sygeplejerskeuddannelsens uddannelsesudvalg	11.50 – 12.20	<u>Orientering:</u> Formændene fra de to uddannelsesudvalg, LUU og Uddannelsesudvalget i sygeplejerskeuddannelsen orienterer bestyrelsen om de vigtigste ting fra uddannelsesudvalgets arbejde i det forgangne år samt vigtige indsatser for det kommende år. Der sættes fokus på et særligt indsatsområde.	En gang om året udarbejder uddannelsesudvalget en skriftlig orientering vedr. de vigtigste ting fra uddannelsesudvalgets arbejde i det forgangne år samt vigtige indsatser for det kommende år. Den skriftlige orientering indgår som materiale på det årlige møde med bestyrelsen. Formålet er at styrke informations-flowet i ledelsesstrengen samt give bestyrelsen et bedre samlet indblik i uddannelsesudvalgets arbejde samt bidrage til udvikling af uddannelsen, herunder et særligt fokus på rekruttering og optag. De vigtigste temaer der har optaget LUU gennem 2024 har været: Kvalitet: På tværs af de overordnede temaer har udvalget været optaget af kvalitetsarbejde og kvalitetssystemer, samt evaluering af undervisning og oplæring. Øget gennemførelse: Særligt på Social- og Sundhedsuddannelserne har udvalget arbejdet med vidensflow og drøftelser af, bl.a. Rambøll rapporten <i>Øget gennemførelse på SoSu</i>, samarbejde om projekter og initiativer, der har til hensigt at øge gennemførelsen.

		<u>Formanden indstiller:</u> At bestyrelsen tager orientering fra uddannelsesudvalgene til efterretning. At bestyrelsen indgiver mulige opfølgningspunkter til næstkommende bestyrelsesmøde på baggrund af formændenes orienteringer. Bilag 12: Årlig skriftlig orientering fra uddannelsesudvalgene – 2024, EUD og AMU Bilag 13: Årlig skriftlig orientering fra uddannelsesudvalget – 2024, sygeplejerskeuddannelsen	Sammenhæng mellem skole og oplæring: Herunder samarbejde mellem skole og oplæring. De vigtigste temaer der har optaget Sygeplejerskeuddannelsens uddannelsesudvalg i 2024 har været: Tiltrækning og tilknytning til uddannelsen. Uddannelsen er udfordret i forhold til tiltrækning til uddannelsen, der ses vigende ansøgerantal i optagelse 2024/2025. Uddannelsens videngrundlag. Hvad er det praksis efterspørger? og hvordan kan uddannelsen leve op til dette? Ambitioner, styrker (potentialer) og svagheder for uddannelsen.
Beslutning	Louise Juhl Pedersen havde meldt afbud til mødet. Orientering fra Sygeplejerskeuddannelsens uddannelsesudvalg taget til efterretning.		
Gensidig orientering Evt.	12.20- 12.30	<u>Orientering:</u> Bestyrelsens medlemmer orienterer om aktuelle emner, der kan have betydning for bestyrelsens arbejde og organisationens udvikling. <u>Formanden indstiller:</u> Orienteringer taget til efterretning. Punkter fra 'Evt.' punktsættes ved behov på næstkommende møde.	Mulighed for at bestyrelsens medlemmer kan sikre en fælles forståelse af aktuelle forhold og udfordringer relateret til Bhsund. Sanne Friborg orienterede om den kommende ældrereform, hvor målet er at der arbejdes i mindre teams om den enkelte borger. Der foregår et tæt samarbejde mellem BOH og BRK med at få implementeret den nye sundhedsreform. I forhold til skolens samarbejde med universitetet i Grønland er der netop afsluttet bachelorforløb. Lige nu afventer skolen en eventuel ny aftale om undervisermobilitet for efteråret 2025. Der er afleveret artikel til et internationalt tidsskrift. Artiklen er skrevet af Pernille Kofoed Nielsen og Pia Palnæs Hansen.

Beslutning	Orienteringer taget til efterretning.
------------	---------------------------------------

Der serveres en sandwich efter mødet, der enten kan spises på stedet eller tages med.



Verifikation

Transaktion 09222115557551737589

Dokument

250626 Referat af bestyrelsesmøde
Hoveddokument
10 sider
Påbegyndt 2025-07-10 13:32:20 CEST (+0200) af BHSUND
Anne Jensen (BAJ)
Færdiggjort 2025-08-11 15:56:05 CEST (+0200)

Initiativtager

BHSUND Anne Jensen (BAJ)
Bornholms Sundheds/Sygeplejeskole
CVR-nr. 29547807
anne.jensen@bhsund.dk
+4536982904

Underskrivere

Betina Wilhjem (BW) betina.wilhjem@bhsund.dk Signeret 2025-08-11 15:56:05 CEST (+0200)	Dorthe Pedersen (DP) FOA dolp@foa.dk Signeret 2025-07-10 13:53:12 CEST (+0200)
Trine Hansen (TH) BHsund trine.hansen@bhsund.dk Signeret 2025-08-03 19:19:46 CEST (+0200)	Pernille Kofoed Nielsen (PKN) BHsund pernille.nielsen@bhsund.dk Signeret 2025-07-10 13:40:17 CEST (+0200)
Sanne Friborg (SF) BRK sanne.friborg@brk.dk Signeret 2025-07-31 17:03:23 CEST (+0200)	Jacob Mads Lundsteen (JML) jlundsteen@outlook.com Signeret 2025-07-11 16:25:28 CEST (+0200)
Karina Bautz Jensen (KBJ) karina.bautz.jensen@regionh.dk Signeret 2025-07-12 13:47:28 CEST (+0200)	Trine Dorow (TD) trine.dorow@brk.dk Signeret 2025-08-04 09:14:57 CEST (+0200)
Ditte Hammer (DH) dih@dsr.dk Signeret 2025-08-08 21:51:52 CEST (+0200)	Sidsel Kofoed Andersen (SKA) sidsel.kofoed.andersen@regionh.dk Signeret 2025-07-16 09:10:36 CEST (+0200)



Verifikation

Transaktion 09222115557551737589

Denne verificering blev udstedt af Scrive. For mere information/bevismateriale om dette dokument se de skjulte vedhæftede filer. Brug en PDF-læser såsom Adobe Reader, der kan vise skjulte vedhæftede filer, for at se vedhæftede filer. Vær opmærksom på, at hvis dokumentet udskrives, kan integriteten af en sådan udskrevet kopi ikke verificeres i henhold til nedenstående, og at en grundlæggende udskrift vil mangle indholdet af de skjulte vedhæftede filer. Den digitale signatur (elektronisk segl) sikrer, at integriteten af dette dokument, inklusive de skjulte vedhæftede filer, kan bevises matematisk og uafhængigt af Scrive. For at gøre det mere bekvemmeligt leverer Scrive også en service, der giver dig mulighed for automatisk at verificere dokumentets integritet på: <https://scribe.com/verify>

