

Dagsorden og referat

Samarbejdsforum for skole og oplæring - SoSu

Tirsdag den 25. november 2025 kl. 13.30 – 15.00 i lokale 1.173

Deltagere BRK Birgitte Pihl, Katrine Anker, Mette Sieben (overgangsmedlem)
 BoH Anja Katrine Pedersen, Tine Ivy Dam
 BH Sund Katrin Jennert-Burston, Bonnie Gudbergsen

Afbud Rikke Sprotte Klausen, elevrådsrepræsentant Lisbeth Lorenzen
Gæst

Mødeleder Bonnie Gudbergsen
Referent Katrin Jennert-Burston

Emne	Hvad skal vi diskutere	Bilag	Beslutning
1. Godkendelse af dagsorden Opdatering af medlemsliste			Opdatering af medlemsliste: Kommissorium skal opdateres til næste møde, så det inkluderer ledelse fra Psyk Center. Der mangler fortsat repræsentanter fra ledelsesniveau i kommunen.
2. Evt. kommentarer til referat fra 26.05.25			

3. Opdatering af skole- oplæringshåndbog v/KJB	Kort præsentation af ændringer i udkast til opdateret skoleoplæringshåndbog SSH og SSA		BRK til at tilrette dokumentet, der hvor områderne vedrører kun oplæring, dvs: • Reflektionssamtaler (1 time) • Reflektionstid (30 min) • Sygemelding (hvornår det bliver ringet op) • Taxonomien vedr begynder/runtineret/avanceret • BRK/BOH til at sende kommentarer til KJB
4. Intro til oplæring v/KJB	Hvad skal dagen indeholde? Hvem arbejder med PUP etc.		• Skolen til at beholde seancen om PUP ved afslutningen af hver skoleperiode • Fokus på overgang mellem skole og oplæring • Mulighed for at rykke intro til psyk tilbage til praksis, hvis der mangler tid
5. OneNote – personlig uddannelsesplan	Drøftelse af praksis der virker		• Undersøge løsning på skriftstørrelsesproblemer. (KJB) • Hvis ikke muligt, overvej at flytte tilbage til Word-format og integrere i OneNote.
6. AI og elevernes læring v/KJB	Drøftelse om status i BhSund og BRK		• BOH har co-pilot (ChatGBT skal ikke bruges) – må godt bruges til sparringspartner og fx ved idégenererings stadie i PBL • BRK – har ikke abonnement, eleverne skal huske at de ikke må uploade personfølsomme data • BhSund har AI-politik til ervhervsskoleområde

7. Dataindsamling vedrørende frafald i oplæring v/KJB	Hvordan kan vi registrere det meningsfuld		• Kræver videre drøftelse om formål med dataindsamling (BhSund)
8. Fuldtids oplæringsvejleder i BRK – status v/BRK	Er der ansat en, og hvordan går det?		• En er ansat og starter 1/12 i Snorrebakken • Skal have egne elever, samt støtte deltidsoplæringsvejleder • Puljen til fuldtidsoplæringsvejledere bliver udbudt igen i 2027 • BOH har kliniske vejledere der må konsulteres
9. Juniormesterlære – status v/BRK	– hvordan bliver det taget imod, og hvordan håndteres det i praksis		• 2 dage om ugen i oplæring (i 7., 8., 9. klasse) • pt ikke i SOSU-område • punktet overføres til næste møde
10. Temadag til oplæringsvejledere status v/KJB	Opdatering		• Udsat til foråret 2026
11. Kort orientering om C-EWS og ABCDE for SSA i regionen v/Anja			• SSA- vejleder til kursus i C-EWS, undervisere fra BhSund inviteret
12. Arbejde med medicinhåndtering på uddannelser – skærpet fokus v/KJB	Drøftelse om punkt fra LUU til at øge fokus på korrekt medicinhåndtering i grunduddannelser		• BOH – medicinhåndterings-e-læring der skal tages ca 1x om året • MS til formidle kontakt mellem medicingruppe i BRK (Maiken Kofoed) for et drøfte hvilke udfordringer der konkret skal være fokus på

13. Gensidig orientering			
14. Mødedatoer 2026	Torsdag, 13.30-15.00 5.3.26 28.05.26 3.9.26 4.12.26		
Evt.			
Punkter til næste møde	Dato:		Kommissorium udkast Juniormesterlære – status v/BRK Rekruttering: Fritidsjobs i BRK – mangler hænder Erhvervspraktik