

Referat

Samarbejdsforum for skole og oplæring - SoSu

Torsdag den 17. september 2026 kl. 13.30 – 15.00 i lokale 1.188

Campusfællesskabet
Minervavej 1
3700 Rønne
TLF. 36982900
bhsund@bhsund.dk
www.bhsund.dk
CVR 29547807

Deltagere BRK Jane Boldemann
BoH Anja Katrine Pedersen,
BH Sund Katrin Jennert-Burston, elevrådsrepræsentant Anders Nielsson, Bonnie Gudbergson

Afbud Mette Sieben, Tine Ivy Dam, Trille Skjeldborg, Mette Birch Olsen,
Gæst

Mødeleder Katrin Jennert-Burston

Referent Katrin Jennert-Burston

Emne	Hvad skal vi diskutere	Bilag	Beslutning
1. Godkendelse af dagsorden Opdatering af medlemsliste			
2. Evt. kommentarer til referat fra 05.03.26			BhSund (KJB) kontakter Socialpsykiatrien vedrørende repræsentation fra ledelsen.
3. Velkommen til nye medlemmer v/KJB			

4. Kvalitetsarbejde ift årshjulet: Uddannelsesvidensgrundlag - relevans og niveau, set fra et aftagerperspektiv v/KJB	Fælles drøftelse		- Oplæringsstederne oplever, at eleverne ikke altid er tilstrækkeligt forberedte på deres rolle, når de starter i oplæringen. VTU-resultaterne viser, at nogle elever ikke oplever sig tilstrækkeligt klædt på. - BRK vil undersøge nærmere, hvilke oplæringsperioder og fagområder dette særligt vedrører. - BRK arbejder på at placere forventningssamtaler tidligt i oplæringsforløbet. - Bhsund udvider indsatsen med planlagte peer to peer samtaler med de hold der har været på den oplæring (særlig i psykiatrien), samt en skemalagt obligatorisk forbesøg på oplæringsstedet. Dertil udarbejdes der en skabelon for at holde besøget på en faglig plane. Oplæring 2 bruges som pilotprojekt, da oplæringsstederne opleves som mest forskellige. Flere studiebesøg i skoleperiode 2 blev foreslået, eksempelvis i Socialpsykiatrien, på handicapområdet og i DC. - Mhp udvikling af vidensgrundlaget, har BhSund haft særlig fokus på ældreformen, helhedspleje og samarbejde med pårørende.
5. Opdatering af skole- oplæringshåndbog v/KJB	Færdig håndbog til godkendelse	 Skole og oplæringshåndbog SS  Skole og oplæring håndbog SSH - færdig	- Håndbogen er færdig og klar til godkendelse. - Håndbogen offentliggøres, hvorefter der arbejdes videre med løbende tilføjelser. - Der mangler et afsnit om håndtering af udfordringer i elevforløb. Herunder: - o Hvad er en helhedsvurdering? - o Hvem tager initiativ til processen? - o Hvilken rolle har teamlederen? - Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af AP, JB, KJB og AN.

6. Evaluering af oplæringsperioder v/KJB	Fortrolighed kontra ærlighed, når evaluering hænges op på opslagstavlen - særligt når der er mulighed for at vende tilbage til samme oplæringssted - drøftelse		- JB tager punktet med til koordineringsmøde med lederne med henblik på at afklare, hvordan evalueringerne anvendes, og hvad der er god praksis.
7. Punkter fra elever v/KJB	Må der afholdes omsorgsdage i skoleperioderne (særlig på grundforløbet) og hvad er processen for at godkende det? Må studiegrupper mødes på tværs af grupperne i oplæringen, når der få elever til stede?		- BRK kan ikke forhindre elever i at afholde omsorgsdage, men det anbefales ikke. UddSP skal kontaktes og godkende fravær. JB udarbejder en informationsskabelon til eleverne. - JB drøfter muligheden for sammenlægning af studiegrupper med teamet. Dette kræver koordinering.
8. Drøftelse af mulighed for at ændre opstartstidspunkter v/KJB	Opfølgning		
9. Udfordringer med elevzonen v/JB			- Der opleves udfordringer med at sende store dokumenter fra BRK til eleverne. - Holdmail-listerne i Elevzonen er ikke altid opdaterede. - KJB indkalder Johan og Emil til et møde med henblik på at gennemgå udfordringerne i Elevzonen og drøfte mulige løsninger.
10. Gensidig orientering			
Evt.	VTU - hvilke leder skal den sendes til?		AP sender en liste med lederne

Punkter til næste møde	Dato: 03.12.26		