

Forretningsorden for Uddannelsesudvalget for Sosu/Pau samt AMU, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole

Udvalgets lovgrundlag og konstituering

I henhold til bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelserne LBK nr. 956 af 21/06/2022 - § 40 nedsætter Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole (Bhsund) ét lokalt uddannelsesudvalg, der dækker de erhvervsuddannelser, skolen udbyder.

I henhold til bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser - LBK nr. 616 af 03/06/2019 - § 9, nedsætter institutionen herunder også et uddannelsesudvalg, der skal rådgive inden for de fælles kompetencebeskrivelser, som institutionen er godkendt til at udbyde AMU inden for. Denne lovgivning beskriver sammen med Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr. 2499 af 13/12/2021- og Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser - BEK nr. 1795 af 27/12/2018 - de lokale uddannelsesudvalgs formål, opgaver og sammensætning.

Udvalgenes formål og opgaver

De lokale uddannelses- og efteruddannelsesudvalgs (LUU) hovedopgaver er, at:

- rådgive skolen i spørgsmål, der vedrører de uddannelser, der er omfattet af udvalgets virksomhedsområde, og virker for samarbejdet mellem skolen og det lokale arbejdsmarked;
- fastsætte den lokale undervisningsplan (LUP) sammen med skolen;
- følge behovet for fornyelse af undervisningsplanen og foretage den fornødne revision sammen med skolen;
- deltage i den løbende kvalitetsudvikling og kvalitetssikring af skolens uddannelser og skolens selvevaluering;
- indstille om lokale valgfag;
- medvirke i arbejdet med tilvejebringelse af lærepladser.

Møderne i LUU skal således primært relatere sig til samarbejdet mellem skole og arbejdsmarkedet, til arbejdet med LUP eller elementer herfra, til kvalitetsarbejdet samt til tilvejebringelse af lærepladser.

Uddannelsesudvalget er rådgivende og har dermed ikke nogen formel beslutningskompetence.

Struktur og sammensætning

For at tilgodese LUU-mødernes relevans i forhold til deltagernes repræsentation

(uddannelsesområder og efteruddannelser) etableres ét samlet LUU for Bhsunds erhvervsuddannelser og AMU-efteruddannelser, bestående af:

- LUU for social- og sundhedshjælperuddannelsen og social- og sundhedsassistentuddannelsen samt for tilknyttede AMU-efteruddannelser (LUU-SOSU),
- LUU for den pædagogiske assistentuddannelse samt for tilknyttede AMU-efteruddannelser (LUU-PA)

Udvalgets sammensætning

Udvalgets sammensættes af arbejdsgiver- og arbejdstagerorganisationerne, der dækker uddannelserne, samt elev-, medarbejder- og ledelsesrepræsentation:

- 6 repræsentanter for de ansættende kommunale og regionale myndigheder og 6 for de lokale arbejdstagere, de faglige organisationer. Alle er stemmeberettigede
- Tilforordnede medlemmer uden stemmeret er:
 - 2 elevrepræsentant udpeget af elevrådet
 - 3 medarbejdere udpeget af undervisergruppen
 - Uddannelsesleder for social- og sundhedsuddannelserne og den pædagogiske assistentuddannelse
 - Uddannelsesleder for AMU
 - Rektor

Medlemmer og tilforordnede udpeges for en periode af 4 år følgende den kommunale valgperiode. Genudpegning kan finde sted. Ved et medlems udtræden udpeges et nyt medlem.

Organisering af uddannelsesudvalgets arbejde

Uddannelsesudvalget vælger formand samt næstformand blandt de stemmeberettigede medlemmer på første møde i hver valgperiode. Posterne bestrides af to eksterne medlemmer af udvalget. Sekretærfunktionen varetages af uddannelsesleder eller en tilforordnet medarbejder. Sekretæren har ansvar for at udarbejde mødemateriale.

Udvalgets møder

Udvalget mødes 4 gange om året. Udvalget indkaldes og sekretærbetjenes af uddannelsens ledelse.

Dagsorden og referat

Ordinære møder i uddannelsesudvalget er fastlagt efter et årshjul, der følger Bhsunds årshjul for uddannelsesudvalgets arbejde.

Mødedagsorden med bilag udsendes senest 1 uge før mødets afholdelse. Forslag til punkter til dagsorden skal være uddannelsen i hænde senest 14 dage før mødedagen. Dagsorden offentliggøres på Bhsunds hjemmeside

Udvalgets konklusioner optages i et referat. Er et medlem ikke enig i en konklusion, har medlemmet ret til at få sin mening ført til referat. I referatet anføres hvilke medlemmer, der har deltaget i mødet. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres det i referatet, hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter. Referatet udsendes normalt senest 10 arbejdsdage efter mødet. Indsigelse til referatet skal ske senest 10 arbejdsdage efter dettes udsendelse, ellers betragtes referatet som godkendt. Det godkendte referat offentliggøres på Bhsunds hjemmeside.

Årlig skriftlig orientering fra uddannelsesudvalget

En gang om året udarbejder uddannelsesudvalget en skriftlig orientering vedrørende de vigtigste ting fra uddannelsesudvalgets arbejde i det forgangne år samt vigtige indsatser for det kommende år. Den skriftlige orientering indgår som materiale på det årlige møde med bestyrelsen. Formålet er at styrke informations-flowet i ledelsesstrengen, give bestyrelsen et bedre samlet indblik i uddannelsesudvalgets arbejde samt bidrage til udvikling af uddannelsen.

Åbenhed om udvalgets arbejde

Der skal være størst mulig åbenhed om udvalgets arbejde. Følgende dokumenter er tilgængelige på Bhsunds hjemmeside: Forretningsorden, medlemsoversigt herunder angivelse af formand og næstformand, dagsordener, referater samt årsrapport fra udvalget.

Ændring af forretningsorden

Udvalget kan ved almindeligt flertal vedtage ændringer i sin forretningsorden.

Forretningsorden godkendt på uddannelsesudvalgets møde den 1. december 2022