

NOTAT

Forretningsorden for Uddannelsesudvalget for Sygeplejerskeuddannelsen, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole

Udvalgets lovgrundlag og konstituering

Udvalget er nedsat i henhold til § 18 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr.LBK nr 779 af 08/08/2019.

Københavns Professionshøjskole (KP) har udbudsretten til sygeplejerskeuddannelsen på Bornholm og udlægger med en aftalt driftsoverenskomst gennemførelsen af denne til Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole (Bhsund).

KP har det overordnede faglige ansvar for sygeplejerskeuddannelsen på Bornholm. Bhsund er således forpligtet til at sikre sygeplejerskeuddannelsens udvikling i forhold til KP's kvalitetspolitikker og -procedurer, ligesom Bhsund er forpligtet til, at sygeplejerskeuddannelsen gennemføres i henhold til uddannelsens formål og vidgrundlag samt gældende autorisationskrav.

Uddannelsesudvalget for Sygeplejerskeuddannelsen, refererer til Bhsund's bestyrelse. Bhsunds bestyrelse indstiller udvalgets konstituering til KP's bestyrelse.

Udvalgets formål

Uddannelsesudvalget er et omdrejningspunkt for løbende og systematisk videndeling om tendenser på det regionale og kommunale arbejdsmarked for Bhsunds dimittender. Viden fra uddannelsesudvalget er en afgørende kilde til uddannelsens arbejde med at sikre relevans.

Udvalgets opgaver

Udvalgets opgave er at rådgive Bhsunds bestyrelse, rektor og ledelsen af sygeplejerskeuddannelsen om uddannelsens kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning. Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Udvalget afgiver indstilling til Københavns Professionshøjskoles rektors godkendelse af institutionsspecifik studieordning indenfor udvalgets område.

Uddannelsesudvalget er rådgivende og har dermed ikke nogen formel beslutningskompetence

Udvalgets sammensætning

Uddannelsesudvalget er for Sygeplejerskeuddannelsen på Bhsund og tilknyttede efter- og videreuddannelser.

NOTAT

Bhsunds bestyrelse indstiller sammensætningen af uddannelsesudvalg til udbud af sygeplejerskeuddannelsen til KP's rektor. KP's bestyrelse godkender herefter sammensætningen af uddannelsesudvalget efter indstilling fra Københavns Professionshøjskoles rektor.

Uddannelsesudvalget er sammensat så det dækker de kompetencer og den repræsentation, der er nævnt i Lov om professionshøjskoler for de videregående uddannelser.

Udvalget skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder som uddannelsen giver adgang til. Udvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov ifht uddannelsesområde:

- 1 medlem udpeges af Bornholms Hospital
- 1 medlem udpeges af Region H, Bornholm Psykiatri
- 3 medlemmer udpeges af Bornholms Regionskommune, inden for områderne ældre, sundhed og psykiatri.
- 1 medlem udpeges af Dansk Sygeplejeråd
- 1 medlem fra Københavns Professionshøjskole repræsenterende (evt. med en forskningsprofil) udpeges af Københavns Professionshøjskole
- 1 medlem repræsenterede de adgangsgivende gymnasieskoler, Campus Bornholm udpeges af Campus Bornholm
- 2 medarbejderrepræsentanter fra Sygeplejerskeuddannelsen, udpeges af Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole
- 2 sygeplejestuderende udpeges af De studerendes Råd

Tilforordnet

- Rektor for Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole
- Uddannelsesleder for Sygeplejerskeuddannelsen

Medlemmer og tilforordnede vælges for en periode af 4 år. Genudpegning kan finde sted. Ved et medlems udtræden vælges et nyt medlem.

Organisering af uddannelsesudvalgets arbejde

Udvalget har en formand. Formandsposten bestrides af et eksternt medlem af udvalget.

Sekretærfunktionen varetages af uddannelsesleder eller en tilforordnet medarbejder. Sekretæren har ansvar for at udarbejde mødemateriale.

Udvalgets møder

Udvalget mødes 4 gange om året. Udvalget indkaldes og sekretærbetjenes af uddannelsens ledelse.

NOTAT

Dagsorden og referat

Ordinære møder i uddannelsesudvalget er fastlagt efter et årshjul, der følger Bhsunds årshjul for uddannelsesudvalgets arbejde.

Mødedagsorden med bilag udsendes senest 1 uge før mødets afholdelse. Forslag til punkter til dagsorden skal være uddannelsen i hænde senest 14 dage før mødedagen. Dagsorden offentliggøres på Bhsunds hjemmeside

Udvalgets konklusioner optages i et referat. Er et medlem ikke enig i en konklusion, har medlemmet ret til at få sin mening ført til referat. I referatet anføres hvilke medlemmer, der har deltaget i mødet. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres det i referatet, hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter. Referatet udsendes normalt senest 10 arbejdsdage efter mødet. Indsigelse til referatet skal ske senest 10 arbejdsdage efter dettes udsendelse, ellers betragtes referatet som godkendt. Det godkendte referat offentliggøres på Bhsunds hjemmeside.

Årlig skriftlig orientering fra uddannelsesudvalget

En gang om året udarbejder uddannelsesudvalget en skriftlig orientering vedr. de vigtigste ting fra uddannelsesudvalgets arbejde i det forgangne år samt vigtige indsatser for det kommende år. Den skriftlige orientering indgår som materiale på det årlige møde med bestyrelsen. Formålet er at styrke informations-flowet i ledelsesstrengen samt give bestyrelsen et bedre samlet indblik i uddannelsesudvalgets arbejde samt bidrage til udvikling af uddannelsen.

Åbenhed om udvalgets arbejde

Der skal være størst mulig åbenhed om udvalgets arbejde. Følgende dokumenter er tilgængelige på Bhsunds hjemmeside: Forretningsorden, medlemsoversigt herunder angivelse af formand og næstformand, dagsordener, referater samt årsrapport fra udvalget.

Ændring af forretningsorden

Udvalget kan ved almindeligt flertal vedtage ændringer i sin forretningsorden.

Forretningsorden godkendt på uddannelsesudvalgets møde den 1.12.22