

# KIP

Overvejer du at klage over en eksamen, kan du læse om reglerne her

Læs om:

- Selve klagen
- Behandling af klagen
- Anke

KØBENHAVNS  
PROFESSIONS  
HØJSKOLE

## Selve klagen

Hvis du mener, at der er sket fejl ved prøven (eksamen), at eksamensspørgsmålet var forkert, eller at du ikke er korrekt bedømt, kan du klage.

En eksamensklage kan vedrøre:

1. Eksaminationsgrundlaget, fx prøvespørgsmål, opgave og forhold til uddannelsens mål og krav
2. Prøveforløbet, det vil sige selve eksamensforløbet eller
3. Bedømmelsen

Hvis du vil klage, skal klagen *stiles til din uddannelsesleder og indsendes via Basen*.

Klagefristen er to uger fra, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Ved usædvanlige forhold kan der dispenseres fra fristen på de to uger, fx ved egen længerevarende dokumenteret sygdom.

Du er selv ansvarlig for at orientere dig om, hvilken dato karaktererne bliver offentliggjort for de skriftlige prøver.

Ved mundtlige prøver bliver karakteren meddelt umiddelbart efter prøven. En eventuel klage skal derfor indsendes via Basen senest to uger efter eksamensdagen.

Når det drejer sig om bedømmelse af individuelle opgaver, hvor der ikke på forhånd er meddelt en dato for offentliggørelse af karakteren, tælles der fra den dag, hvor du har modtaget bedømmelsen.

Klagen skal være *skriftlig og begrundet*. Det betyder, at du skriftligt skal redegøre for, hvad du klager over og hvorfor. Det er således en god ide, at du henviser til fagbeskrivelse, læringsmål m.v. og sætter egen præstation til prøven i forhold

til dette for, at KP får et godt grundlag at træffe afgørelse på.

Du skal uploade en kopi af den stillede opgave, hvor det er muligt, og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

Når du indsender din klage via Basen, bliver du bedt om at anføre, hvilken prøve det drejer sig om samt kontaktoplysninger

## Behandling af klagen

Når Studieservice modtager din klage, vil du modtage en kvittering for modtagelsen. Du skal være opmærksom på, at der skrives til dig via din studiemail og at afgørelsen sendes til din e-boks.

Studieservice videregiver klagen til bedømmeren/-erne, eksaminator og censor, der har en frist på normalt to uger til at udtale sig. Udtalelsen/-erne er skriftlig(e). I ferieperioder kan behandlingstiden være længere end to uger.

Du får, som klageren, tilsendt bedømmernes udtalelse til din studiemail eller din e-boks, og har herefter normalt én uge til at kommentere udtalelsen. Sender du dine bemærkninger for sent eller sender du ikke bemærkninger, vil KP træffe afgørelse i klagesagen, når fristen er udløbet.

KP, ved relevant uddannelsesleder, afgør på baggrund af udtalelsen og dine evt. kommentarer klagen. Afgørelsen vil være skriftlig og begrundet og kan resultere i:

1. Tilbud om ny bedømmelse, dog ikke ved mundtlige prøver. En ny bedømmelse kan resultere i højere, samme eller lavere karakter.
2. Tilbud om omprøve. Det vil typisk ske, hvis klagen vedrører eksaminationsgrundlaget eller -forløbet, og hvis klagen findes berettiget. Her gives en ny karakter efterfølgende, som kan være højere, den samme eller lavere.

3. At du ikke får medhold i klagen.

Samlet sagsbehandlingstid på en eksamensklage er ca. 1 måned.

Hvis du får tilbudt omprøve, tæller den ikke som et af dine tre prøveforsøg. Der vil i så tilfælde være tale om en ny prøve med et nyt/nye prøve-spørgsmål.

Hvis du har deltaget i en gruppeprøve/gruppeopgave, skal du og gruppens øvrige medlemmer klage individuelt. Det kan selvfølgelig også ske, at kun et enkelt medlem af gruppen ønsker at klage. Hvis det er tilfældet, kan den pågældende indlevere en klage over sin del af gruppeprøven/gruppeopgaven.

Omprøve eller ombedømmelse skal finde sted snarest muligt.

Accepterer du tilbud om ombedømmelse eller omprøve som resultat af klagen, og bevis er udstedt, skal uddannelsen inddrage beviset, indtil prøven er gennemført, og evt. udstede et nyt. Til ombedømmelse og omprøve påsættes nye bedømmere.

### Anke

Hvis din klage bliver afvist, eller du er utilfreds med afgørelsen, kan du anke afgørelsen. Anken skal være skriftlig og begrundet og *stiles til din uddannelsesleder og indsendes via Basen*.

Anken skal være modtaget senest to uger efter, at afgørelsen på klagen er modtaget.

Ved usædvanlige forhold kan der dispenseres fra fristen på to uger.

KP, ved relevant uddannelsesleder, nedsætter derefter et ankenævn, som består af fire med-

lemmer: to nye censorer, en ny underviser og en studerende fra faget. En af censorerne er formand for ankenævnet.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet og kan resultere i:

1. Tilbud om ny bedømmelse med nye bedømmere, dog ikke ved mundtlige prøver. En ny bedømmelse kan resultere i højere, samme eller lavere karakter.
2. Tilbud om omprøve med nye bedømmere. Her gives en ny karakter efterfølgende, som kan være højere, den samme eller lavere.
3. At du ikke får medhold i din anke.

Hvis du får tilbudt omprøve, tæller det ikke som et af dine tre prøveforsøg.

Ankenævnet meddeler sin afgørelse til uddannelsesleder senest to måneder ved vintereksamen og senest tre måneder ved sommereksamen efter, at du har afleveret din anke. Uddannelseslederen sender den endelige afgørelse til dig.

Ankenævnets faglige afgørelse kan ikke ankes yderligere.

Ønsker du at klage over retlige spørgsmål i forbindelse med afgørelsen af din klage eller anke, skal du stile klagen til uddannelsesleder og sende den til Studieservice ved Jura-Studieservice@kp.dk. KP, ved relevant uddannelsesleder, afgiver en udtalelse, som du har mulighed for at kommentere. Herefter sender KP klage, udtalelse og evt. kommentar til Styrelsen for Forskning og Uddannelse, der træffer afgørelse.

Frist for indgivelse af klage er to uger fra den dag, du har modtaget afgørelsen.

## Yderligere information

Du er altid velkommen til at kontakte studievejledningen.

For tidligere Metropol via studievejledning\_PHM@kp.dk eller hvis du er studerende på videreuddannelse via evu@kp.dk

For tidligere UCC via dette link [ucc.dk/om-ucc/kontakt/studievejledning](http://ucc.dk/om-ucc/kontakt/studievejledning) eller hvis du er studerende på videreuddannelse via studievejledning\_UCC@kp.dk

Ønsker du yderligere information om klager vedr. eksamen henvises til kap. 10 i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser, nr. 1500 af 02/12/2016.