



Kvalitetsarbejde og -strategi ved erhvervsuddannelserne

Indledning

Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole (Bhsund) arbejder løbende og systematisk med strategi og kvalitetsudvikling samt kvalitetssikring af de udbudte uddannelser og kurser. Kvalitetsarbejdet består af et kvalitetssystem, som er nærmere beskrevet i et særskilt dokument og nærværende dokument, som beskriver de overordnede rammer for det samlede kvalitetsarbejde på Bhsund.

Kvalitetsarbejdet skal ses i sammenhæng med gældende love og bekendtgørelser og udgør den samlede ramme for realiseringen af skolens mål for de uddannelser, skolen udbyder og driver.

Den overordnede strategi med kvalitetsarbejdet er at arbejde systematisk med kvalitet i uddannelserne gennem datainformeret og helhedsorienteret dialog i ledelsesstrengen om prioriterede handlinger.

Kvalitetsarbejdet er et fælles anliggende for organisationens ledelse, administration, undervisere, elever og praksispartnere.

Eksterne krav til EUD-området

I Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser LBK 961 af 16/08/2024 § 1, stk. 2 fremgår det bl.a., at erhvervsuddannelserne har til formål at give de uddannelsessøgende en uddannelse, der giver grundlag for deres fremtidige arbejdsliv, herunder muligheden for at kunne etablere egen selvstændige virksomhed. Det fremgår desuden, at formålet er at bidrage til at udvikle de uddannelsessøgendes interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund og bidrage til deres personlige udvikling, karakterdannelse og faglige stolthed, samt imødekomme arbejdsmarkedets behov for både erhvervsfaglige og generelle kvalifikationer under hensyn til den erhvervsmæssige og samfundsmæssige udvikling.

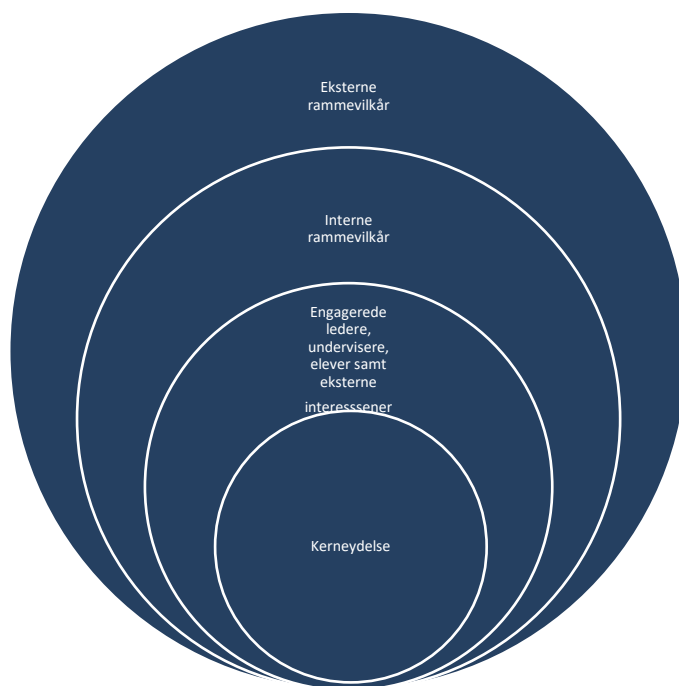
Derudover er der i aftale af 24. februar 2014 om bedre og mere attraktive erhvervsuddannelser blevet fastsat fire overordnede mål for erhvervsuddannelserne:

1. Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse
2. Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse
3. Erhvervsuddannelserne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige som muligt
4. Tilliden til og trivslen på erhvervsuddannelserne skal styrkes

Herudover skal skolens egne kvalitetsmål udfoldes, konkretiseres og bidrage til realisering af de overordnede mål og formål for erhvervsuddannelserne. Skolen kan opstille både kvantitative og

kvalitative kvalitetsmål. Skolen har også mulighed for at fastsætte egne organisationsspecifikke mål, der f.eks. berører skolen som arbejdsplads, skolens udstyr, bygninger mv.

Konteksten for kvalitetsarbejdet



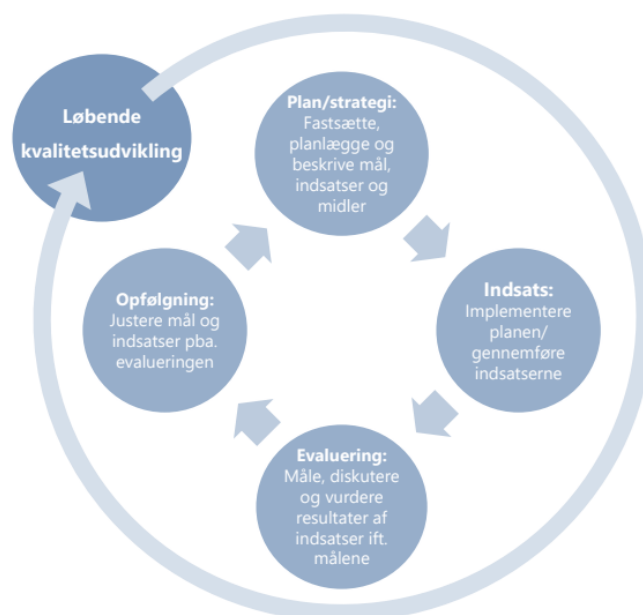
Formål med kvalitetsarbejdet

- Skabe fælles rammer med udmøntning, tilpasset de enkelte uddannelsers kontekst.
- Sikre en høj kvalitet af undervisningen forankret i Bhsunds Strategi 2024.
- Give et fælles sprog mellem det, der foregår på henholdsvis det politiske og operative niveau.
- Sikre, at uddannelserne har det rette faglige indhold og niveau, den rette pædagogiske kvalitet samt sikre relevans i forhold til udviklingen på arbejdsmarkedet og i samfundet.
- Give et sammenligningsgrundlag, der gør det muligt at lære af god praksis på tværs af egne uddannelser og andre erhvervsskoler (benchmarking). Det kan styrke skolens evne til at sætte ind med særlige indsatser, hvor der kan identificeres indikatorer på kvalitetsudfordringer.
- Understøtte, at eleverne når de relevante læringsmål.
- Sikre dokumentation af kvalitetsprocesser, aktiviteter og mål. Kvalitetsudviklingen skal være anvendelsesorienteret og meningsfuld for elever, undervisere og aftagere, samt skabe gennemsigtighed i forhold til myndighedsfunktion og eksterne interessenter.

Kvalitetscirklen

Arbejdet med kvalitetssikring og kvalitetsudvikling tager afsæt i kvalitetscirklen og sikres gennem konkrete procedurer, sammenhæng mellem fastlæggelse af mål, implementering af mål, opfølgning/evaluering på målopfyldelse og igangsættelse af korrigerende handlinger ved afvigelser.

Kvalitetscirklen illustreret:



(Kvalitetssikring, Børne & undervisningsministeriet)

Bhsunds kvalitetsarbejde betragtes som en systematisk proces i fire overordnede faser. Fasernes ses i et samspil og afhængighedsforhold til hinanden, og betragtes som en løbende og tilbagevendende proces, hvor ledelse, medarbejdere, elever, LUU, Samarbejdsfora for oplæring og bestyrelsen er involverede.

Kvalitetscirklen indtænkes og danner rammen om skolens strategiske og systematiske kvalitetsarbejde, der er nærmere beskrevet i "Kvalitetssystem for EUD".

Ansvars- og rollefordeling for kvalitetsarbejdet på Bhsund

Kvalitetsarbejdet er forankret på Bhsund ved en tydelig ansvars- og rollefordeling.

Bestyrelsen

Bhsunds bestyrelse har det overordnede ansvar for, at kvalitetsarbejdet sker i overensstemmelse med gældende regler og retningslinjer. Bhsunds bestyrelse tager bl.a. stilling til institutionens strategi, målsætning, organisering, kvalitetssikring og udvikling af uddannelserne og af institutionen. Bestyrelsen skal monitorere uddannelsesområdet bredt både internt, men også eksternt i forhold til politiske beslutninger.

Rektor

Rektor har strategisk ansvar for uddannelsernes kvalitetsarbejde på Bhsund. Rektor har hertil det overordnede ansvar for, at kvalitetsarbejdet sker i overensstemmelse med Bhsunds Strategi 2024-2027, og har det overordnede ansvar for, at Bhsunds ambitioner og samfundets krav til uddannelserne bliver omsat til uddannelser af høj kvalitet og relevans.

Det er rektors ansvar at sikre rammer for en løbende og systematisk brug af de centrale styringsværktøjer, som har betydning for at skabe et sundt, trygt og inspirerende undervisningsmiljø og uddannelser af høj kvalitet. Rektor har desuden dialog med aftagere om udvikling af uddannelserne/området, hvilket blandt andet sker i Bhsunds bestyrelse og i eksterne fora som f.eks. SOSU-skolernes nationale direktørmøder.

Rektor har det overordnede ansvar for organiseringen af kvalitetsarbejdet og træffer beslutning om de overordnede tiltag i forhold til kvalitetsarbejdet, herunder sikre finansiering og tildeling af ressourcer til udvikling, implementering og opfølgning.

Uddannelsesleder

Uddannelseslederen har det daglige operationelle ansvar for kvalitetssikring og udvikling af erhvervsuddannelserne.

Ansvarsområder

Kvalitetssikring og undervisning

- Sikre, at undervisningen har relevant fagligt indhold og niveau, og at den pædagogiske kvalitet er høj.
- Bidrage til implementering og opfølgning af kvalitetsarbejdet i praksis.

Handleplaner og opfølgning

- Sikrer opfølgning på handleplaner for uddannelsesudvikling i samarbejde med undervisere.

Ledelse og samarbejde

- Bidrager til, at ressourceområdet understøtter undervisning og vejledning.
- Afholde møder og føre dialog med det lokale uddannelsesudvalg (LUU) Samarbejdsforum for oplæringsvirksomhed og andre interessenter for at sikre relevans og kvalitet.

Pædagogisk ledelse

- Understøtte undervisernes arbejde med skolens Fælles Pædagogiske Didaktiske Grundlag (FPDG).
- Ansvar for pædagogiske dage og undervisermøder med fokus på udvikling af læringsmiljø og undervisningspraksis.

Ledelseskonsulent

Ledelseskonsulenten har både et strategisk og operationelt ansvar for kvalitetsarbejdet på erhvervsuddannelserne, herunder AMU ved Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole i tæt samarbejde med rektor. Rollen udøves desuden i samarbejde med skolens øvrige personale og indebærer følgende centrale opgaver og ansvar. Rollen er central i forhold til at sikre, at undervisningen og uddannelsesforløbene lever op til gældende lovgivning, skolens strategi og kvalitetsmål.

Strategisk ansvar

- Sikre, at skolen følger gældende love, regler og retningslinjer.
- Udvikle og implementere relevante styringsværktøjer til kvalitetsarbejdet.
- Iværksætte og følge op på relevante evalueringer.
- Sikre relevante kvalitetspolitikker foreligger.

Operationelt ansvar

- Udarbejde, implementere og realisere relevante politikker, handlingsplaner mm.
- Drøfte og beslutte ændringer og nye indsatsområder i ledelsesgruppen i overensstemmelse med gældende lovgivning, bekendtgørelser og uddannelsesordninger.
- Drøfte ændringer og nye indsatsområder i undervisergruppen i overensstemmelse med gældende lovgivning, bekendtgørelser og uddannelsesordninger.
- Understøtte uddannelsesudvikling baseret på kvantitative og kvalitative data i dialog igennem hele ledelsesstrengen.
- Ansvar for udvikling og tilpasning af skolens uddannelsesdokumentation, herunder lokale undervisningsplaner (LUP) inkl. sikring af, at der er sammenhæng mellem læringsmål, undervisningsaktiviteter og prøver.
- Ansvar for udvikling og tilpasning af skolens øvrige uddannelsesdokumentation, prøvevejledninger, eksamensreglement mv.
- Ansvarlig for udarbejdelse af resultatvurderinger, selvevaluering og opfølgningsplaner i henhold til Kvalitetssystem EUD.

Dialog og samarbejde

- Deltage i møder og indgå i dialog med bl.a. bestyrelsen, uddannelsesudvalg, FEVU og aftagere for at sikre kvaliteten af den enkelte uddannelse.
- Formidle og dele viden om resultater fra resultatvurderinger, selvevalueringer og opfølgningsplaner.

Overordnet sikring

- Sikre, at kvalitetsarbejdet fungerer i praksis, så problemområder og udviklingsbehov identificeres og håndteres.

Uddannelsesplanlægger

Uddannelsesplanlæggeren har et operationelt ansvar for kvalitetsarbejdet på erhvervsuddannelserne i forhold til uddannelses- og eksamensplanlægningen.

Uddannelsesplanlæggeren er i det daglige ansvarlig for tilrettelæggelse af uddannelses- og eksamensplaner med inddragelse af data fra kvalitetssikringsarbejdet. Planlæggeren har ligeledes ansvar for igangsættelse, opfølgning og afrapportering af evalueringer dog ikke evalueringer fra SPU.

I praksis betyder det f.eks., at planlæggeren:

- Udarbejder skemaer med løbende justeringer
- Planlægger eksamen med allokering af censorer
- Planlægger evalueringer og sørger for opfølgning
- Planlægger undervisningsevalueringer, sikrer opfølgningsnotat udarbejdes og faciliterer analyser og nye tiltag efter behov

Undervisere

Alle undervisere er ansvarlige for, at de har indsigt i skolens beskrevne kvalitetsarbejde, kvalitetssystem og i Skole-Institutionsplanen samt at arbejde aktivt med kvalitetsarbejdet.

Undviserne er i det daglige ansvarlige for gennemførsel og udvikling af undervisning og aktiviteter i de enkelte uddannelsesforløb og for at samarbejde på tværs om at skabe sammenhæng og progression i den enkelte uddannelse. De har ligeledes ansvar for, at der er overensstemmelse mellem kompetence/læringsmål, undervisningsaktiviteter og prøver.

I praksis betyder det f.eks., at undervisere:

- gennemgår og analyserer eksamensresultater, evalueringer mv. for at vurdere, om der er behov for ændringer i de enkelte undervisningsaktiviteter og prøver
- vurderer om der er behov for ændringer i de enkelte uddannelsesforløb
- indgår i og følger op på indsatser, der er beskrevet i handle- og opfølgningsplaner.

Undviserne er desuden ansvarlige for at bidrage til en løbende udvikling og tilpasning af skolens uddannelsesdokumentation, herunder lokale undervisningsplaner (LUP), læseplaner mm.

Alt det pædagogiske arbejde tager udgangspunkt i skolens ”Fælles Pædagogiske Didaktiske Grundlag” (FPDG). FPDG drøftes særskilt på en årlig pædagogisk dag og løbende på undervisermøder.

Ressourceområdet

Administrative medarbejdere er ansvarlige for, i det daglige, at sikre, at de administrative processer og den service, der leveres, understøtter kvaliteten af de udbudte uddannelser, kurser og af undervisningen.

Administrative medarbejdere bidrager efter aftale til:

- registrering og indsamling af data fra evalueringer af undervisning og kurser.
- analyse af resultater og formidling af indsigter til ledelse og undervisere.
- Opfølgning på kvalitetsmål og dokumentation af forbedringstiltag

Rådgivende organer, samarbejdspartnere, elever m.fl.

De rådgivende organer, samarbejdspartnere og elever bidrager med deres forskellige perspektiver, roller og opgaver til Bhsunds kvalitetsarbejde. Herved får Bhsund inddraget erfaringer og afdækket ønsker og behov fra arbejdsmarkedets, samarbejdspartneres og elevers side.

Lokale Uddannelsesudvalg på Bhsund (LUU)

LUU, er repræsenteret af arbejdsgiver- og arbejdstagerorganisationer, elever samt medarbejdere og ledelse fra Bhsund. LUU rådgiver skolens ledelse om uddannelsernes kvalitet og relevans samt om den regionale uddannelsesdækning jf. gældende forretningsorden.

LUU deltager i den løbende kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af skolens uddannelser og undervisning samt inddrages med repræsentanter i skolens selvevalueringsproces.

LUU mødernes temaer er forankret i Bhsunds kvalitetsarbejde. Temaerne er defineret i Årshjul for LUU.

Samarbejdsforum for skole og oplæringsvirksomhed for hhv. SOSU og PA

Samarbejdsforum for skole og oplæringsvirksomhed er repræsenteret ved mellemledere og undervisere fra BRK og Bhsund samt elever. De rådgiver, vejleder og inspirerer i forhold til den lokale sammenhængskraft i uddannelserne jf. gældende kommissorier.

De bidrager til, at uddannelserne fremstår og gennemføres i henhold til fastsatte mål for undervisning med en tydelig og stærk uddannelsesfaglig prioritering i tæt tilknytning til Bornholms lokale sundhedsvæsen.

Samarbejdsfora inddrages med repræsentanter i skolens selvevalueringsproces.

Elever

Eleverne involveres løbende og aktivt i kvalitetsarbejdet. En aktiv involvering af eleverne begynder ved skolestart og fortsætter gennem hele uddannelsen. Den omfatter f.eks., at alle elever ved skolestart introduceres til undervisningsevalueringer og til de forskellige rådgivende organer.

Formålet er, at eleverne bliver bevidste om, at kvalitet i undervisningen er et fælles ansvar. Hensigten er, at deres aktive deltagelse i både undervisning og i forskellige typer af evalueringer er nødvendig for at kunne skabe gode læringssituationer, udvikle undervisningen og styrke læringsmiljøet.

Elevernes deltagelse i forskellige udvalg og råd, herunder også elevråd, indebærer, at deres perspektiver, erfaringer og synspunkter inddrages i kvalitetsarbejdet. Arbejdet i elevrådet er beskrevet i elevrådets vedtægter.

Offentliggørelse af kvalitetsdata, resultater mm.

De resultater og data, der fremkommer i forbindelse skolens brede kvalitetsarbejde offentliggøres løbende på Bhsunds hjemmeside jf. kravene for synlighed i lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne. Resultater og data på hjemmesiden går som hovedregel 3 år tilbage i tiden. Følgende data og dokumenter offentliggøres:

- Karaktergennemsnit
- Elevtrivselsundersøgelse (ETU)
- Virksomhedstilfredshedsundersøgelse (VTU)
- Undervisningsmiljøvurdering (UMV)
- Resultatvurdering
- Selvevaluerings- og opfølgingsplan

Referencer

Kvalitetssystem for EUD

Fælles Pædagogisk Didaktisk Grundlag

Kommissorium for Samarbejdsforum for SOSU

Kommissorium for Samarbejdsforum for PA

Forretningsorden LUU

Vedtægter for Elevråd

Årshjul for Bestyrelsen

Årshjul for LUU

Årshjul for Samarbejdsforum for SOSU og PA

Årshjul for undervisermøder