

Kvalitetssystem  
Bhsunds  
erhvervsuddannelser  
2024 - 2027

# Strategi for kvalitetsarbejdet på Bhsunds erhvervsuddannelser

## Baggrund

Bornholms- Sundheds- og Sygeplejeskoles (Bhsunds) erhvervsuddannelser er forpligtet til at have et kvalitetssystem til brug for løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering af uddannelsens skoledel, jf. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Kvalitetssystemet skal sikre, at skolens erhvervsuddannelser lever op til lovkrav, kvalitetsstandarder, og at eleverne får den bedst mulige uddannelse og praktiske erfaring. Kvalitetssystemet giver mulighed for en intern, løbende resultatvurdering og kvalitetsudvikling af uddannelserne.

‘Bhsunds kvalitetssystem’ og ‘Kvalitetsarbejdet ved erhvervsuddannelserne, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole’ skal ses i sammenhæng, når det drejer sig om at kvalitetssikre og kvalitetsudvikle Bhsunds erhvervsuddannelser.

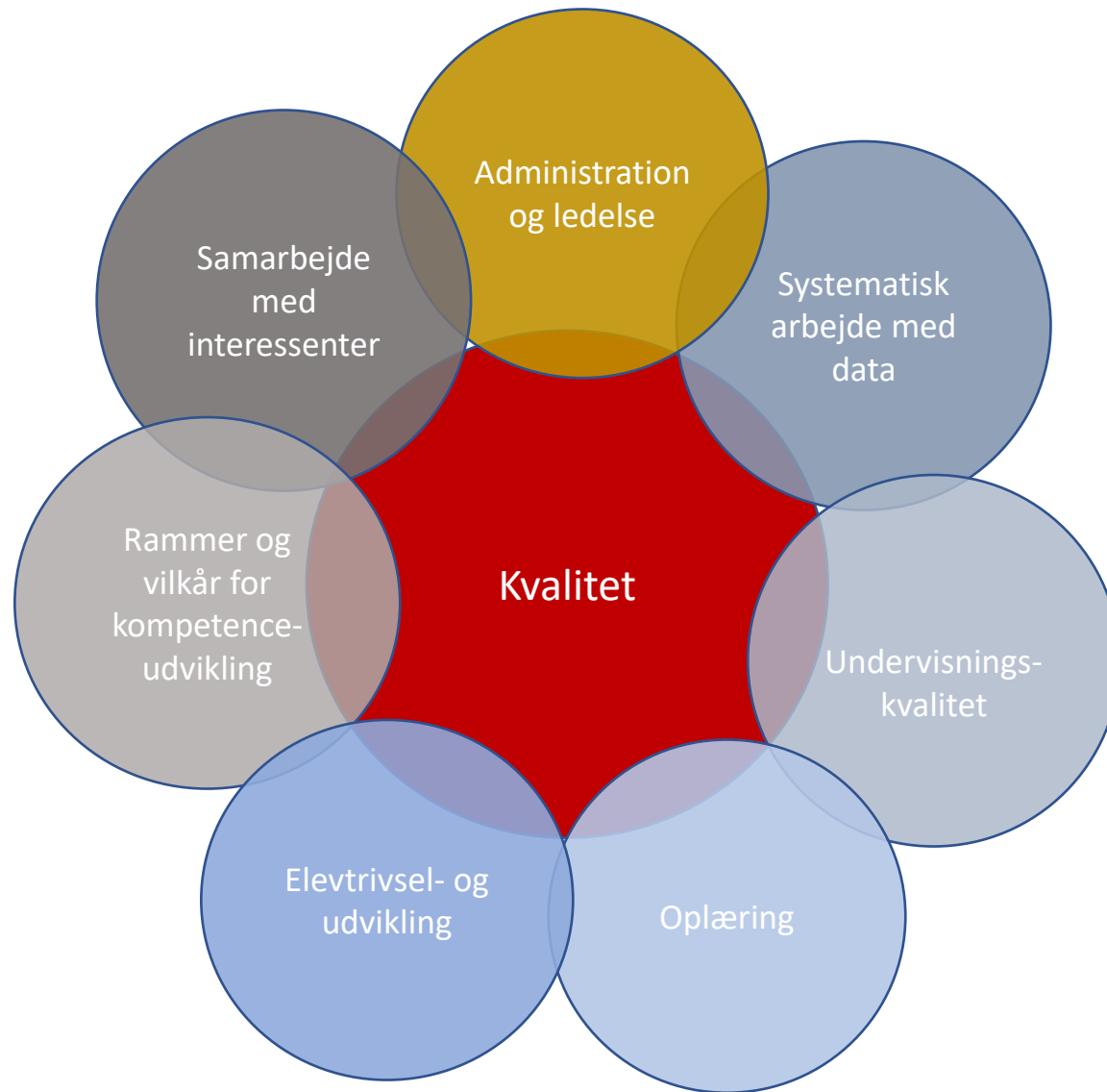
Uddannelser af høj kvalitet forudsætter undervisning, der engagerer og fagligt udfordrer eleverne, så de er klædt på til at virke i deres erhverv. Et fælles formål for Bhsunds erhvervsuddannelser er at sikre, at elever modtager en undervisning, der styrker deres faglige kompetencer, dannelse og arbejdsparathed. At sikre en høj faglig standard, kontinuerlig udvikling, og at uddannelserne tilpasses de skiftende behov i sundheds- og omsorgssektoren.

At udvikle uddannelser af høj kvalitet kræver et stærkt arbejdsfællesskab, der i hverdagen bringer solid faglig indsigt og kunnen ind i undervisningen via relevante pædagogisk-didaktiske virkemidler. Men dernæst kræver det også en systematisk og tydelig opsamling af elevtilfredshed, gennemførelse, samarbejde med oplæringssteder og overholdelse af lovgivning og bekendtgørelser.

Kvalitet i uddannelsen er derfor alles ansvar og et arbejde, som skal løftes i den daglige interaktion mellem elever og undervisere, undervisere imellem og mellem undervisere og ledere – med aktiv involvering af aftagerområdet de steder, hvor det giver mening.

# Strategi for kvalitetsarbejdet på Bhsund – to centrale pejlemærker

1. Centralt for Bhsunds kvalitetssystem er uddannelsernes systematiske arbejde med at holde sig opdateret om udviklingsbehov i uddannelserne og i erhvervet samt eventuelle problemstillinger i den eksisterende praksis.
2. Centralt er det også, at Bhsund har en kvalitetssikring med organisatoriske rutiner og procedurer for opfølgning af kvalitetsarbejdet. Det betyder at kvalitetsarbejdet til enhver tid inddrager hele ledelsesstrengen – ledelse og administration, lærere og elever. Derudover skal aftagerfeltet inddrages i relevant omfang.



Kvalitetssystemet illustreret

# Kvalitetssystemet beskrevet

- **Administration og ledelse:** Strategier, handleplaner, værdigrundlag, retningslinjer, procedurer/arbejdsgangsbeskrivelser, intern kontrol og kommunikationsflow
- **Systematisk arbejde med data:** Involverende og struktureret tilgang til at indsamle, analysere, tolke og bruge data til at træffe informerede beslutninger og forbedre processer, resultater og kvalitet
- **Undervisningskvalitet:** Fokus på lærernes kompetencer, undervisningsmaterialer, fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG) og evaluering af undervisningen
- **Oplæring:** Samarbejde med oplæringssteder, vurdering af kvaliteten i oplæringen, supervision og feed-back-processer
- **Elevtrivsel og –udvikling:** Tilfredshedsundersøgelser, vejledning, støtteordninger, og faglig udvikling
- **Ramme-og vilkår for kompetenceudvikling:** Indsatsområder, strukturer, processer og betingelser, der sikrer, at medarbejderne udvikler de nødvendige kompetencer for at kunne udføre deres opgaver og bidrage til undervisning af høj kvalitet
- **Samarbejde med interessenter:** BRK, BoH, og andre oplæringssteder

## 2. Kvalitetssikring illustreret:



Som det fremgår af figuren, er der for hvert af de fire kriterier tilknyttet et eller flere styringsværktøjer, som understøtter kvalitetsarbejdet samlet på Bhsund og på de enkelte uddannelser – alle ved relevante nøgletal.

# Styringsværktøjer

Bhsunds kvalitetsarbejde skal til enhver tid kunne imødegå væsentlige udfordringer og ambitioner på Bhsund og i erhvervsområdet.

Bhsunds kvalitetssystem, består derfor af fem centrale styringsværktøjer til understøttelse af kvalitetsarbejdet:

1. Strategier og handleplaner
2. Ansvar og rollefordeling for kvalitetsarbejdet på Bhsund
3. Informationsindsamling af relevante nøgletal
4. Årshjul for systematisk og involverende kvalitetsarbejde, herunder:
  - Kvalitet og strategiarbejde på organisatorisk niveau
  - Kvalitetsarbejde i råd og udvalg
  - Evaluering, justering og udvikling af undervisning
5. Selvevaluering af uddannelserne

# Procesplan

Styringsværktøjerne indeholder tre processer:



**Undervisningsevalueringer:** Elever, undervisere og ledelse evaluerer med faste intervaller evalueringer af elevernes oplevelse af deres undervisning.

**Halvårsstatus:** Ledelsen evaluerer og tager handling på de væsentligste data om skolen vedr. optag, frafald og elevernes oplevelse af undervisningens kvalitet, herunder også praktikevaluering.

**Selvevaluering:** Skolens nøgleaktører gør en gang årligt status på kvaliteten af skolens uddannelser på baggrund af undervisningsevalueringer, data vedr. søgetal, frafald, undersøgelsen af elevtrivsel (ETU) og virksomhedstilfredshed (VTU) samt udarbejder en handleplan for kvalitetsarbejdet det kommende år. Inden evalueringen udvælger LUU ét eller flere temaer for årets selvevaluering.

Herudover arbejder skolen med en procedure for dataindsamlingen og en procedure og årshjul for selvevaluering. Disse angiver tilsammen systemet for, hvorledes skolen igennem et år arbejder med indsamling, behandling (evaluering) og indsatser i forhold til det samlede kvalitetsarbejde.



# 1. Rolle- og ansvarsfordeling

Bhsund har en klar ambition om at være *'Fælles om uddannelse'*. En af forudsætningerne for at lykkes med det er, at Bhsunds's kvalitetsarbejde er funderet på en klar og involverende rolle- og ansvarsfordeling, hvor uddannelser skabes i velfungerende og forpligtende arbejdsfællesskaber jf. skolens Strategi 2024.

Kvalitetsarbejdet er integreret i den daglige ledelse og forankret i den eksisterende ledelsesstruktur. Nedenstående ses en oversigt af den formelle Rolle- og ansvarsfordeling, som er beskrevet i *'Rolle- og ansvarsfordeling for kvalitetsarbejdet på Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole'*.

## **Oversigt af den overordnede ansvars- og rollefordeling:**

- Bhsunds bestyrelse
- Rektor
- Uddannelsesleder
- Undervisere
- Administrative medarbejdere
- LUU
- Elever

## 2. Informationsindsamling af relevante nøgletal

Data og resultater skal bruges som solid dokumentation i forhold til Undervisningsministeriet, i forhold til skolens bestyrelse og LUU samt i forhold til samarbejdspartnerne fra praktikken. Data skal give et generelt overblik over resultaterne, så kvalitetsudviklingen sættes i gang der, hvor behovene er.

Primær anvendt data er:

- Nøgletal til Lov om gennemsigtighed og åbenhed  
(jf. krav fra Undervisningsministeriet)
- Løbende informationsindsamling (opgørelse og vurdering af gennemførelse og frafald)
- Indikatorer fra Kvalitets- og tilsynsstyrelsen (10 indikatorer ifm. årlig screening)
- Tilfredshedsmåling for praktikvirksomheder (VTU rapport)
- Tilfredshedsrapport fra elever (ETU-rapport)
- Egne analyser over bl.a. tilgang og frafald, undervisnings og praktik evalueringer m.m.

Derudover indhentes data ift. kursisttilfredshed. Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) bliver evalueret af alle kursister gennem det landsdækkende evalueringssystem [VisKvalitet](#).

### 3. Strategier og handleplaner

- Alle uddannelser på Bhsund har strategier og handleplaner, hvori centrale indsatser er beskrevet. Strategierne og handleplanerne er et redskab til dialog og formidling om uddannelsens strategiske indsatsområder og udviklingstiltag samt dialog om, hvordan uddannelserne arbejder med at følge op på problemområder, der er identificeret gennem det løbende og systematiske kvalitetssikringsarbejde.
- Alle udarbejdede strategier rettet mod SOSU/PAU er forankret i skolens Strategi 2024
- Afsættet for de enkelte handleplaner er systematiske analyser af en lang række datakilder (nøgletal, evalueringer af undervisningen, input fra uddannelsesudvalg mv.)
- Handleplanerne er med til at sikre en helhedsorienteret og systematisk vurdering af problemområder og udviklingspotentialer for den enkelte uddannelse. Handleplanerne er endvidere et styringsværktøj, som uddannelsesleder og rektor bruger i deres daglige ledelse.
- Handleplanerne kan være flerårige, men bliver taget op til revision hvert år, se styringshjul. Uddannelsesleder er ansvarlig for udarbejdelsen af handleplaner. Selve arbejdet med handleplanen sker i en tæt dialog mellem uddannelsesleder og rektor og med aktiv involvering af medarbejdere og elever.

## 5. Selvevaluering

Bhsund udarbejder en årlig selvevaluering jf. procedure for selvevaluering på Bhsunds erhvervsuddannelser.

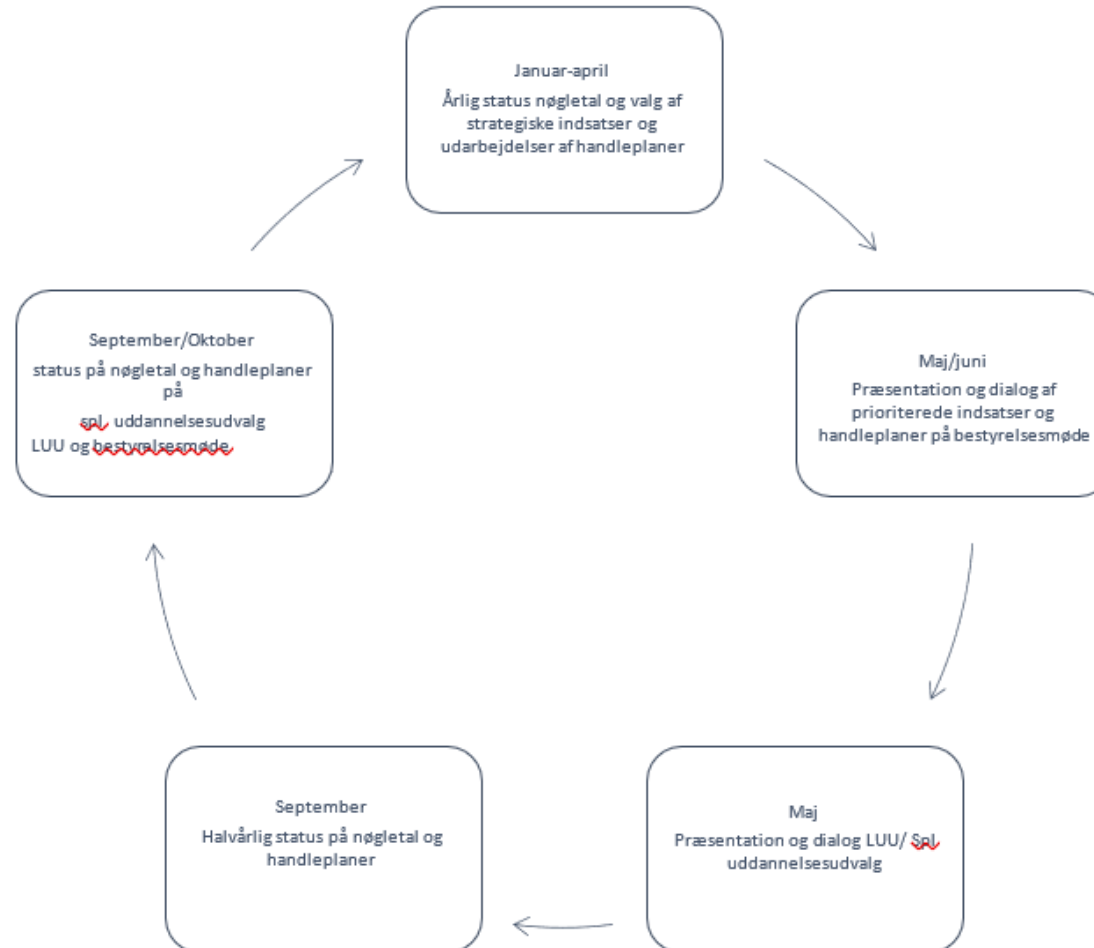
Resultaterne af den løbende informationsindsamling samles for et kalenderår og gennemgås af uddannelsesleder og rektor ved et årligt statusmøde. Den løbende informationsindsamling omfatter blandt andet opgørelser over optag, frafald og gennemførelse, samt resultater af VTU, ETU samt egne analyser.

Lærere, elever og lokale uddannelsesudvalg inddrages i selvevalueringen.

Ved den årlige selvevaluering, udvælges mindst ét område, der vedrører skolens tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelser og undervisning. Selvevalueringen har desuden særligt fokus på optag, frafald, trivsel og gennemførelse.

Som konklusion på selvevalueringen udarbejder skolen en opfølgingsplan, der fastlægger ændringsbehov, operationelle mål, strategier og tidsplan for opfølgningen.

## Årshjul – kvalitet og strategi på organisatorisk niveau, Bhsund 2024



**Løbende involvering og samarbejde om kvalitet og strategi**

**Underviserinvolvering**

Pædagogiske fora og personalemøde

**Studenterinvolvering**

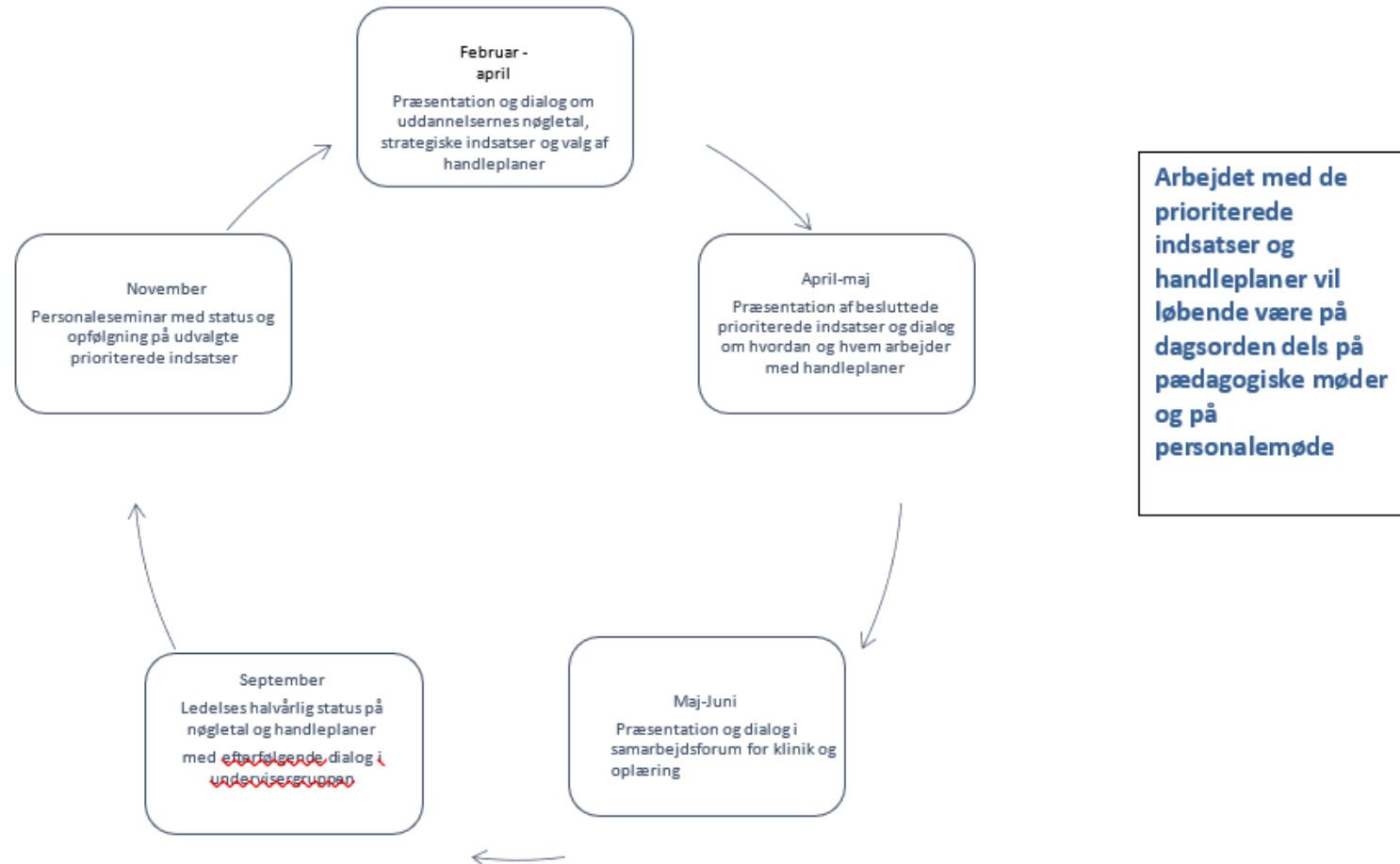
Studieråd og elevråd

**Klinik/praktiksamarbejde -**

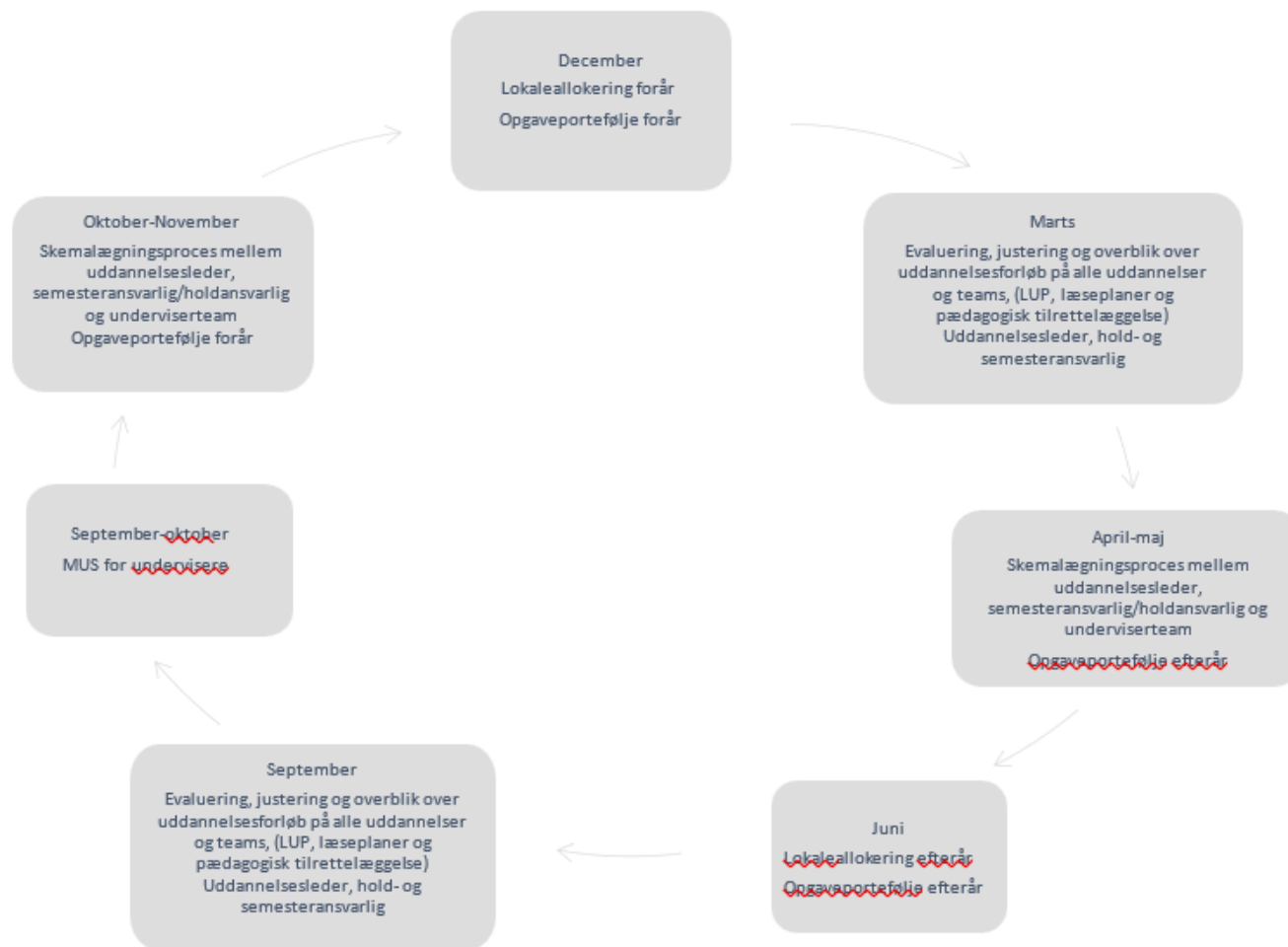
Praktiksamarbejdsfora og klinisk samarbejdsforum

## Årshjul - strategiske indsatser og handleplaner, medarbejdere og studieadministration på de enkelte uddannelser

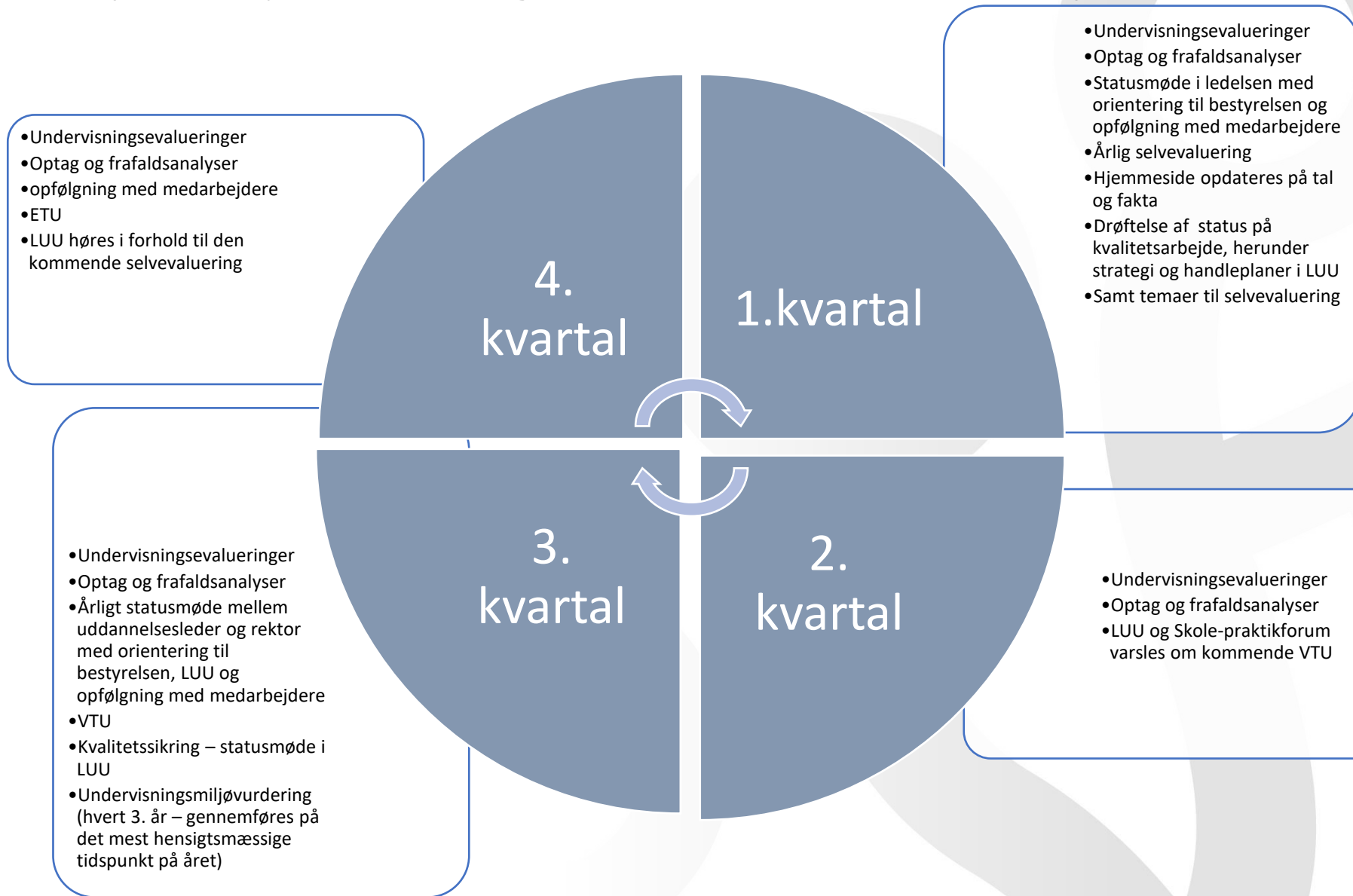
Ledelsen har ansvar for operationalisering af de enkelte elementer i årshjulet



## Årshjul: evaluering, justering og udvikling af uddannelsesforløb 2024



## 4. Årshjul for systematisk og involverende kvalitetsarbejde





# Kilder

Børne- og Undervisningsministeriet:

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/erhverv/pdf24/240826-vejledning-om-erhvervsskolernes-kvalitetsarbejde.pdf>

<https://www.stil.dk/-/media/filer/uvm/aktuelt/pdf23/jun/230613-statusredegørelsen-for-implementering-af-erhvervsuddannelsesreformen.pdf>