

Kvalitetssystem Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskoles erhvervsuddannelser 2024 – 2027

Udarbejdet november 2021 rev. november 2024, v/Ledelsen

Baggrund

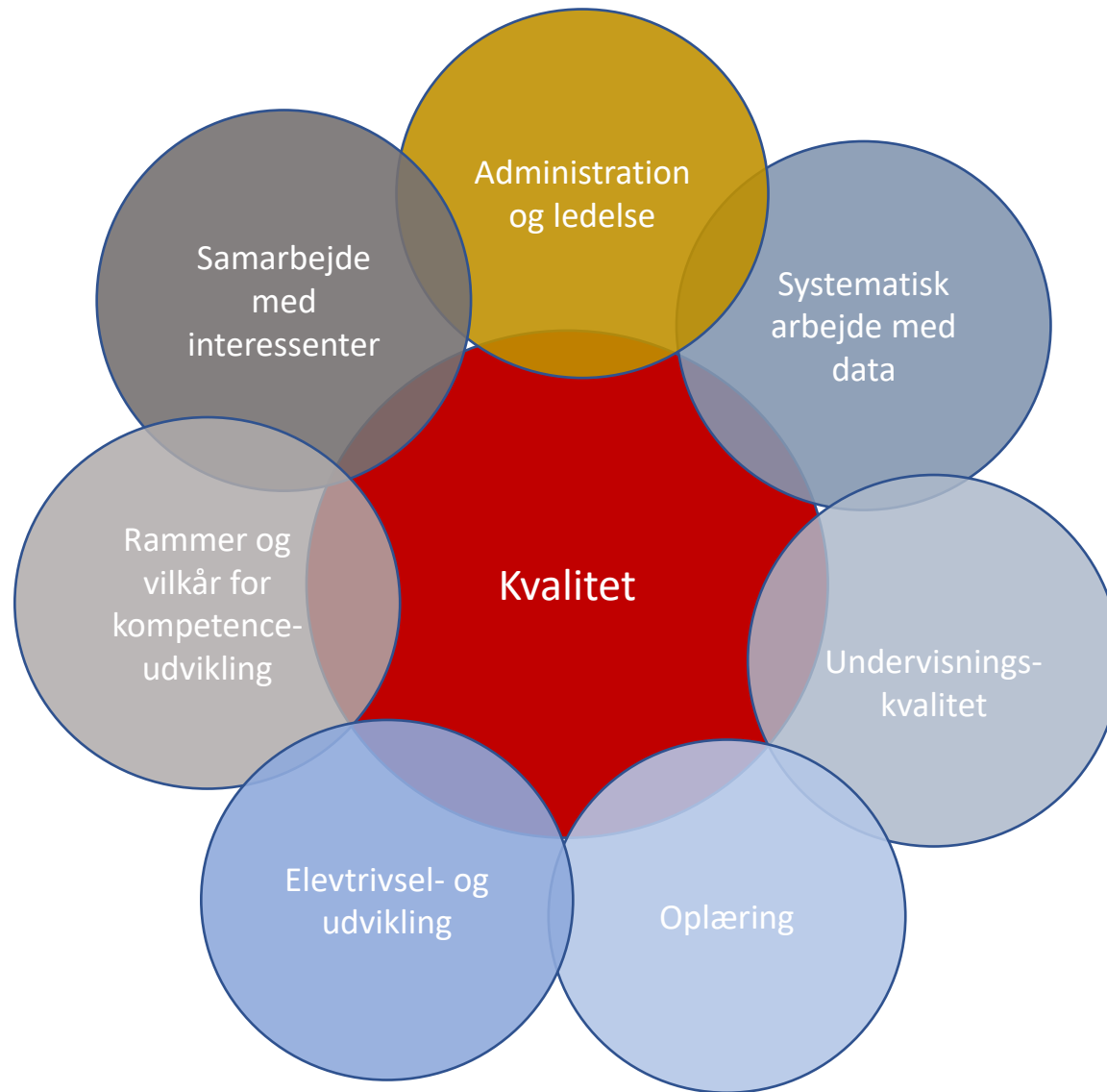
Bornholms- Sundheds- og Sygeplejeskoles (Bhsunds) erhvervsuddannelser har et kvalitetssystem til brug for en intern, løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering af erhvervsuddannelsernes skoledel i overensstemmelse med de nationale formål og mål for uddannelserne, jf. § 6 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Kvalitetssystemet på Bhsund skal sikre en systematisk tilgang til kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af undervisningen, så elevernes læring og trivsel styrkes og uddannelserne imødekommer kravene fra arbejdsmarkedet og samfundet. Dermed skal kvalitetssystemet ses som en dynamisk ramme, der understøtter innovation og fremtidssikring af de social- og sundhedsfaglige erhvervsuddannelser, og fungere som en løftestang for både intern og ekstern legitimitet, samtidig med at det bidrager til en stærkere kobling mellem skolens praksis og arbejdsmarkedets behov.

Kvalitetssystemet er forankret i 'Vejledning om erhvervsskolernes kvalitetsarbejde' fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

Kvalitetssystemet skal:

1. Understøtte skolens strategiske mål - ved at bidrage til skolens samlede vision og strategiske udvikling
2. Sikre løbende evaluering – ved at have procedurer for indsamling af data om undervisningens kvalitet, elevtilfredshed og resultater, og skolen aktivt anvender disse data til forbedringer
3. Fremme dialog og involvering – ved en åben dialog i ledelsestrengen og med relevante eksterne parter som oplæringssteder og arbejdsgivere
4. Dokumentere resultater og udvikling – ved eksternalisering af viden og leverance af dokumentation til interne og eksterne interessenter, herunder STUK og skolens bestyrelse



Kvalitetssystemet
illustreret



Kvalitetssystemet beskrevet

- **Administration og ledelse:** Strategier, handleplaner, værdigrundlag, retningslinjer, procedurer/arbejdsgangsbeskrivelser, intern kontrol og kommunikationsflow
- **Systematisk arbejde med data:** Involverende og struktureret tilgang til at indsamle, analysere, tolke og bruge data til at træffe informerede beslutninger og forbedre processer, resultater og kvalitet
- **Undervisningskvalitet:** Fokus på lærernes kompetencer, undervisningsmaterialer, fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG) og evaluering af undervisningen
- **Oplæring:** Samarbejde med oplæringssteder, vurdering af kvaliteten i oplæringen, supervision og feed-back-processer
- **Elevtrivsel og –udvikling:** Tilfredshedsundersøgelser, vejledning, støtteordninger, og faglig udvikling
- **Ramme-og vilkår for kompetenceudvikling:** Indsatsområder, strukturer, processer og betingelser, der sikrer, at medarbejderne udvikler de nødvendige kompetencer for at kunne udføre deres opgaver og bidrage til undervisning af høj kvalitet
- **Samarbejde med interessenter:** BRK, BoH, og andre oplæringssteder

Kvalitetssystemet – to centrale pejlemærker

1.

Centralt for Bhsunds kvalitetssystem er uddannelsernes systematiske arbejde med kvalitetsudvikling og evaluering:

- **Løbende dataindsamling og analyse:** kvalitetssystemet skal indsamle information om elevtilfredshed, frafald, gennemførelse, overgange til videre uddannelse eller beskæftigelse samt kvaliteten af oplæring og samarbejde med oplæringssteder.
- **Opfølgning på resultater:** Skolen skal dokumentere opfølgning på udviklingsaktiviteter baseret på analyser af indsamlet data. Dette skal sikre, at identificerede udfordringer bliver adresseret, og at skolen arbejder målrettet med løbende forbedringer.
- **Tydlig dokumentation:** Kvalitetssystemet skal dokumentere resultatet af kvalitetsarbejdet både for interne og eksterne interessenter, herunder STUK, skolens bestyrelse og LUU

Systematikken skal sikre, at kvalitetsarbejdet bliver integreret i skolens daglige drift – ikke blot som en administrativ opgave, men som en strategisk driver for udvikling.

Kvalitetssystemet – to centrale pejlemærker

2.

Centralt for Bhsunds kvalitetssystem er også involvering og samarbejde med interessenter:

- **Elev- og medarbejderinddragelse:** Elever, undervisere og administrative medarbejdere skal være aktive medspillere i arbejdet med at evaluere og forbedre kvaliteten af det faglige og sociale studiemiljø. Deres feedback er afgørende for, at kvalitetsarbejdet bliver relevant og værdiskabende.
- **Dialog med aftagere:** Oplæringsvirksomheder og arbejdsgivere spiller en central rolle i at sikre, at uddannelserne forbliver arbejdsmarkedsrelevante. Kvalitetssystemet skal facilitere en løbende dialog, hvor aftagernes behov og erfaringer indarbejdes i undervisningen og skolens strategier.
- **Tværgående samarbejde:** udover at kvalitetssystemet er forankret i skolens ledelse, kræver kvalitetssikring – og udvikling også et tæt samarbejde på tværs af organisationen og på tværs af andre institutioner for at sikre helhed og sammenhæng i de prioriterede indsatser.

Kvalitetssystemet handler således ikke kun om interne forbedringer, men også om at skabe forbindelser til omverdenen og styrke skolens position som en central aktør i uddannelseslandskabet lokalt og nationalt.

Kvalitetsmål

Kvalitetsmålene for kvalitetssystemet er retningsgivende og understøtter skolens strategiske udvikling. De sikrer sammenhæng mellem de fire overordnede mål for erhvervsuddannelserne og skolens Strategi 2024 om 'Fællesskab, faglighed og fremtid'.

De fire overordnede mål for erhvervsuddannelserne:

1. Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse
2. Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse
3. Erhvervsuddannelserne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige som muligt
4. Tilliden til og trivslen på erhvervsuddannelserne skal styrkes

Bhsunds Strategi 2024 tilføjer yderligere perspektiver, som integreres i kvalitetssystemet :

1. Attraktiv uddannelsesinstitution
2. Styrkelse af læringsmiljøer
3. Fælles om uddannelse
4. Bære- og væredygtig organisation, ledelse og kultur

Hver af de fire strategiske indsatsområder har tilhørende handlingsplaner med prioriterede indsatser fra 2025. Gennem fokus på elevtilfredshed, faglig kvalitet, arbejdsmarkedsrelevans og fællesskab kan skolen opnå en stærk og bæredygtig udvikling, som gavner både elever, arbejdsmarked og lokalsamfund.

Resultatvurdering

Resultatvurderingen er en integreret del af kvalitetssystemet ved at muliggøre en databaseret tilgang til evaluering og udvikling. Resultatvurderingen er således et centralt redskab til at sikre en høj kvalitet i uddannelserne og skabe merværdi for elever, medarbejdere og samarbejdspartnere.

Skolens resultatvurdering omfatter indsamling og vurdering af skolens resultater i forhold til:

- **Søgning til uddannelserne** Evaluering af antal ansøgere og tilgang af elever på uddannelserne over tid
- **Fuldførelse af uddannelserne** Evaluering af antallet af elever, der fuldfører deres uddannelse med blik for forhindringer, der påvirker elevernes gennemførelse
- **Trivsel på uddannelserne** Vurdering af elevernes trivsel for at sikre en positiv læringsoplevelse og fastholdelse
- **Sikring af at alle elever bliver så dygtige som muligt** Evaluering af uddannelsernes evne til at udfordre alle elever/lærlinge til at blive så dygtige som muligt

Til opnåelse af resultatvurdering har skolen forskellige styringsværktøjer, der bruges som grundlag for en gennemsigtig og pålidelig dokumentation af skolens præstationer. Dokumentationen bruges også som grundlag for dialog med eksterne interessenter, herunder STUK, skolens bestyrelse og aftagere.

Styringsværktøjer

Bhsunds kvalitetsarbejde skal til enhver tid kunne imødegå væsentlige udfordringer og ambitioner på Bhsund og i aftagerområdet.

Bhsunds kvalitetssystem, består derfor af fem centrale styringsværktøjer til understøttelse af kvalitetsarbejdet:

1. Strategier og handleplaner
2. Ansvar og rollefordeling for kvalitetsarbejdet på Bhsund
3. Informationsindsamling af relevante nøgletal mhp. resultatvurdering
4. Årshjul for systematisk og involverende kvalitetsarbejde, herunder:
 - Kvalitet og strategiarbejde på organisatorisk niveau
 - Strategiske indsatser og handleplaner, medarbejdere og studieadministration på de enkelte uddannelser 2024
 - Evaluering, justering og udvikling af uddannelsesforløb 2024
 - Kvalitetssikring erhvervsuddannelserne BhSund 2024
5. Selvevaluering af uddannelserne med tilhørende opfølgingsplan

Procesplan

Styringsværktøjerne indeholder tre processer:



Undervisningsevalueringer: Elever, undervisere og ledelse evaluerer med faste intervaller evalueringer af elevernes oplevelse af deres undervisning.

Halvårsstatus: Ledelsen evaluerer og tager handling på de væsentligste data om skolen vedr. optag, frafald og elevernes oplevelse af undervisningens kvalitet, herunder også praktikevaluering.

Selvevaluering: Skolens nøgleaktører gør en gang årligt status på kvaliteten af skolens uddannelser på baggrund af undervisningsevalueringer, data vedr. søgetal, frafald, undersøgelsen af elevtrivsel (ETU), virksomhedstilfredshed (VTU) og Undervisningsmiljøvurdering (UMV hvert 3. år, næste gang 2025) samt udarbejder en plan for kvalitetsarbejdet det kommende år. Inden evalueringen udvælger LUU ét eller flere temaer for årets selvevaluering.

Herudover arbejder skolen med en procedure for dataindsamlingen og en procedure og årshjul for selvevaluering. Disse angiver tilsammen systemet for, hvorledes skolen igennem et år arbejder med indsamling, behandling (evaluering) og indsatser i forhold til det samlede kvalitetsarbejde.

Rolle- og ansvarsfordeling

Bhsund har en klar ambition om at være 'SAMMEN OM FREMTIDENS SUNDHED, SYGEPLEJE OG PÆDAGOGIK'.

En af forudsætningerne for at lykkes med det er, at Bhsunds's kvalitetsarbejde er funderet på en klar og involverende rolle- og ansvarsfordeling, hvor uddannelser skabes i velfungerende og forpligtende arbejdsfællesskaber jf. skolens Strategi 2024.

Kvalitetsarbejdet er integreret i den daglige ledelse og forankret i den eksisterende ledelsesstruktur. Nedenstående ses en oversigt af den formelle Rolle- og ansvarsfordeling, som er beskrevet i 'Rolle- og ansvarsfordeling for kvalitetsarbejdet på Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole'. Ansvar og rollefordelingen er beskrevet i 'Kvalitetsarbejde- og strategi ved erhvervsuddannelserne, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole'.

Oversigt af den overordnede ansvars- og rollefordeling:

- Bhsunds bestyrelse
- Rektor
- Ledelseskonsulent
- Uddannelsesleder
- Undervisere
- Administrative medarbejdere
- Elever
- LUU

Informationsindsamling af relevante nøgletal

Data og resultater skal bruges som solid dokumentation i forhold til Undervisningsministeriet, i forhold til skolens bestyrelse og LUU samt i forhold til samarbejdspartnerne fra oplæringen. Data skal give et generelt overblik over resultaterne, så kvalitetsudviklingen sættes i gang der, hvor behovene er.

Primær anvendt data er:

- Nøgletal til Lov om gennemsigtighed og åbenhed
(jf. krav fra Undervisningsministeriet)
- Løbende informationsindsamling (opgørelse og vurdering af gennemførelse og frafald)
- Indikatorer fra Kvalitets- og tilsynsstyrelsen (10 indikatorer ifm. årlig screening)
- Tilfredshedsmåling for praktikvirksomheder (VTU rapport)
- Tilfredshedsrapport fra elever (ETU-rapport)
- Egne analyser over bl.a. tilgang og frafald, undervisnings og praktik evalueringer m.m.

Derudover indhentes data ift. kursisttilfredshed. Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) bliver evalueret af alle kursister gennem det landsdækkende evalueringssystem [VisKvalitet](#).

Strategier og handleplaner

Alle uddannelser på Bhsund har strategier og handleplaner, hvori centrale indsatser er beskrevet. Strategierne og handleplanerne er et redskab til dialog og formidling om uddannelsens strategiske indsatsområder og udviklingstiltag samt dialog om, hvordan uddannelserne arbejder med at følge op på problemområder, der er identificeret gennem det løbende og systematiske kvalitetssikringsarbejde.

Alle udarbejdede strategier rettet mod SOSU/PAU er forankret i skolens Strategi 2024

Afsættet for de enkelte handleplaner er systematiske analyser af en lang række datakilder (nøgletal, evalueringer af undervisningen, input fra uddannelsesudvalg mv.)

Handleplanerne er med til at sikre en helhedsorienteret og systematisk vurdering af problemområder og udviklingspotentialer for den enkelte uddannelse. Handleplanerne er endvidere et styringsværktøj, som uddannelsesleder og rektor bruger i deres daglige ledelse.

Handleplanerne kan være flerårige, men bliver taget op til revision hvert år, se styringshjul. Uddannelsesleder er ansvarlig for udarbejdelsen af handleplaner. Selve arbejdet med handleplanen sker i en tæt dialog mellem uddannelsesleder og rektor og med aktiv involvering af medarbejdere og elever.

Selvevaluering

Bhsund udarbejder en årlig selvevaluering jf. procedure for selvevaluering på Bhsunds erhvervsuddannelser.

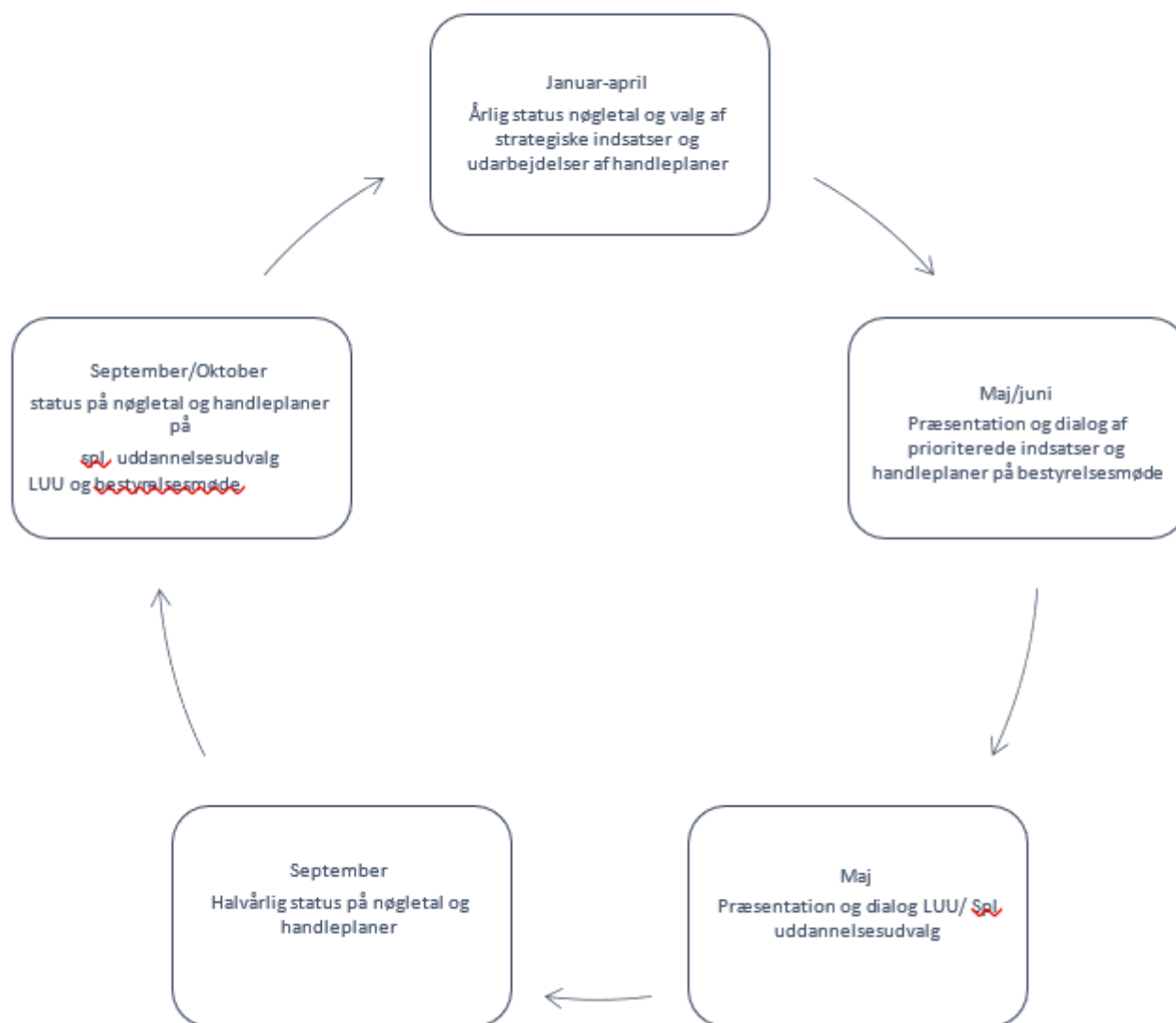
Resultaterne af den løbende informationsindsamling samles for et kalenderår og gennemgås af uddannelsesleder og rektor ved et årligt statusmøde. Den løbende informationsindsamling omfatter blandt andet opgørelser over optag, frafald og gennemførelse, samt resultater af VTU, ETU samt egne analyser.

Lærere, elever og lokale uddannelsesudvalg inddrages i selvevalueringen.

Ved den årlige selvevaluering, udvælges mindst ét område, der vedrører skolens tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelser og undervisning. Selvevalueringen har desuden særligt fokus på optag, frafald, trivsel og gennemførelse.

Som konklusion på selvevalueringen udarbejder skolen en opfølgingsplan, der fastlægger ændringsbehov, operationelle mål, strategier og tidsplan for opfølgningen.

Årshjul – kvalitet og strategi på organisatorisk niveau, Bhsund 2024



Løbende involvering og samarbejde om kvalitet og strategi

Underviserinvolvering

Pædagogiske fora og personalemøde

Studenterinvolvering

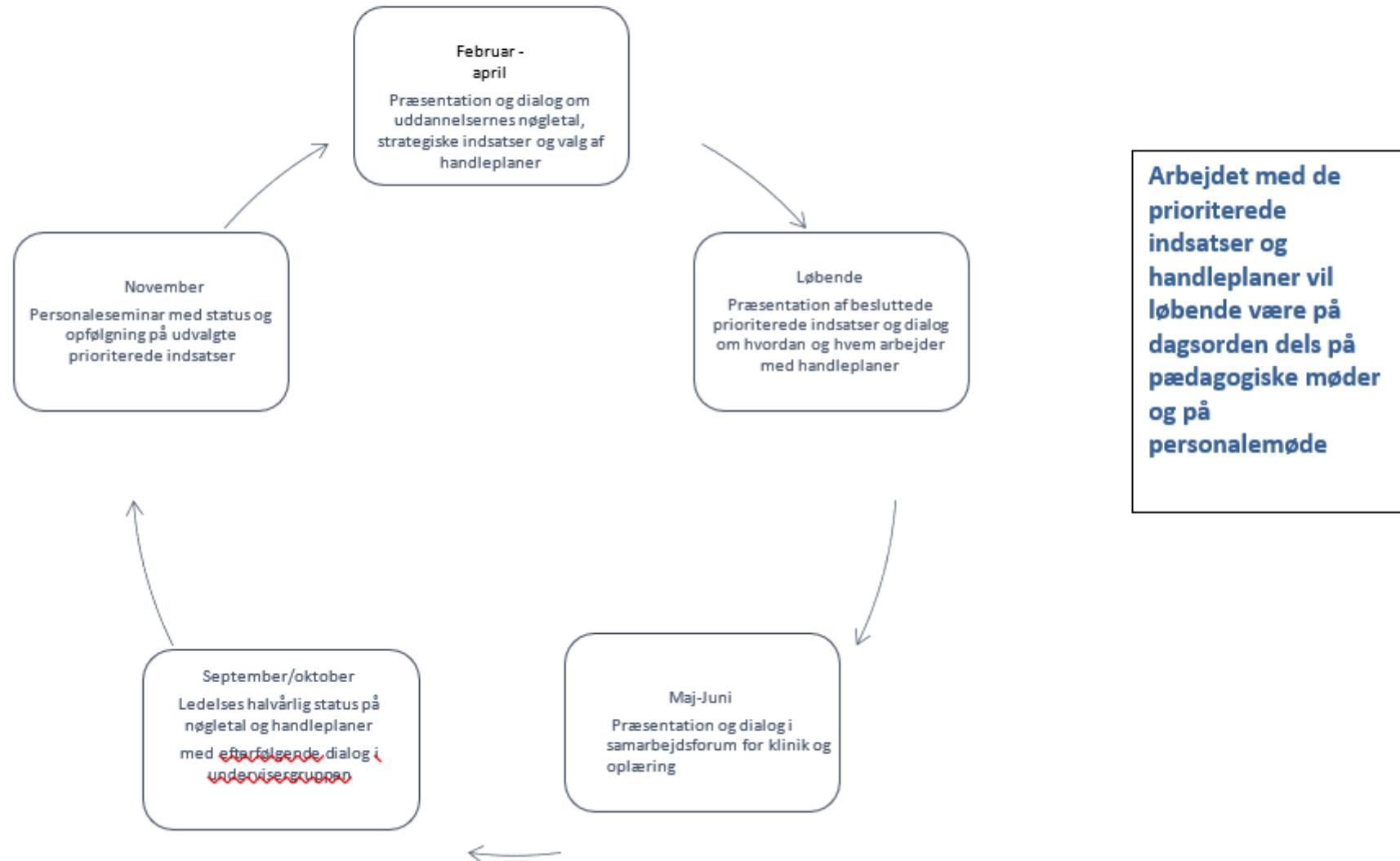
Studieråd og elevråd

Klinik/praktiksamarbejde –

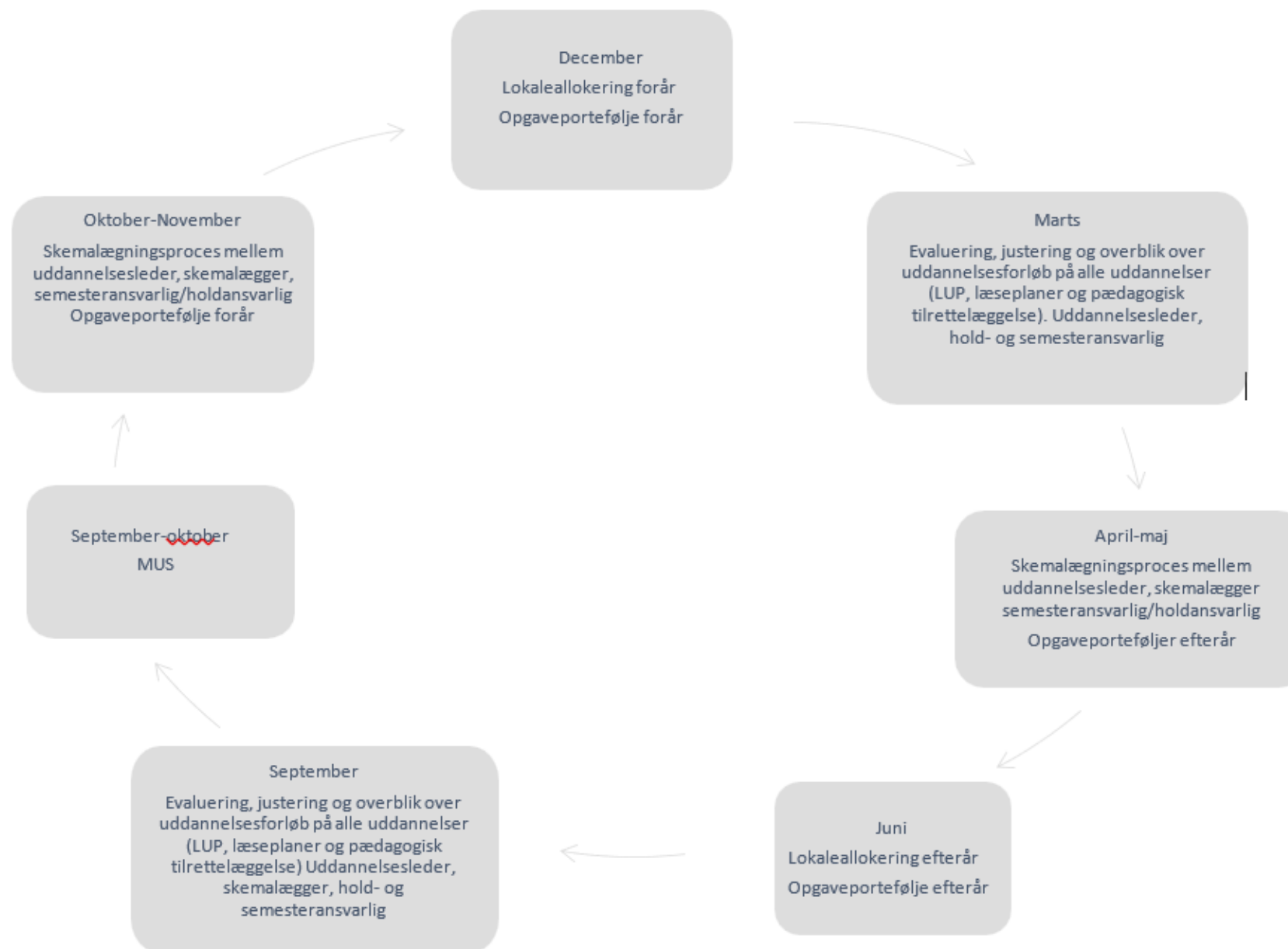
Samarbejdsfora for skole-og oplæring og klinisk samarbejdsforum

Årshjul - strategiske indsatser og handleplaner, medarbejdere og studieadministration på de enkelte uddannelser

Ledelsen har ansvar for operationalisering af de enkelte elementer i årshjulet

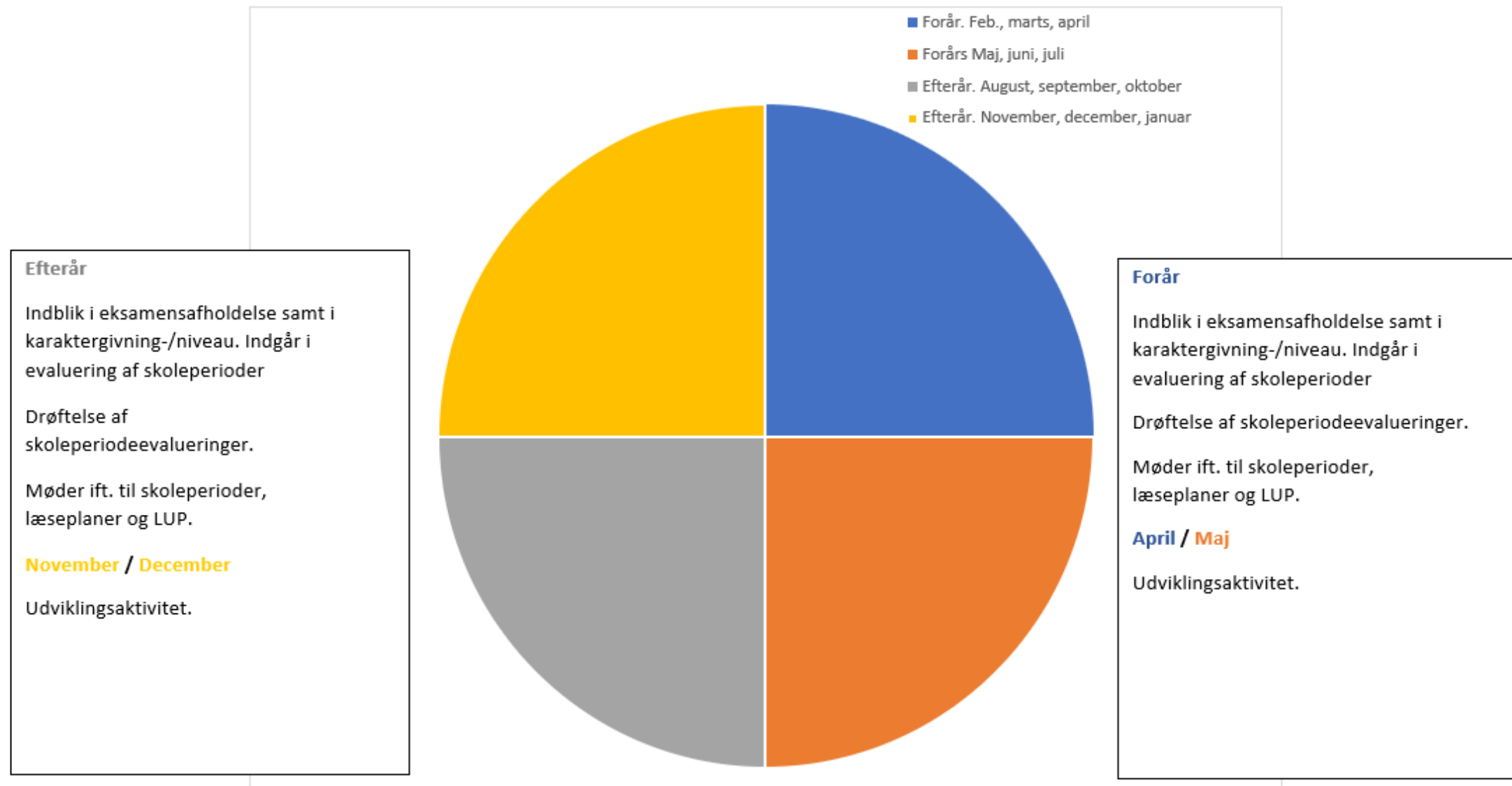


Årshjul: evaluering, justering og udvikling af uddannelsesforløb 2024



Årshjul for kvalitetssikring erhvervsuddannelserne Bornholms Sundheds – og Sygeplejeskole 2024

Undervisermøde 1 - 2x mdr.



Kvalitetssikring illustreret:



Som det fremgår af figuren, er der for hvert af de fire kriterier tilknyttet et eller flere styringsværktøjer, som understøtter kvalitetsarbejdet samlet på Bhsund og på de enkelte uddannelser – alle ved relevante nøgletal.

Kilder

Børne- og Undervisningsministeriet:

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/erhverv/pdf24/240826-vejledning-om-erhvervsskolernes-kvalitetsarbejde.pdf>

<https://www.stil.dk/-/media/filer/uvm/aktuelt/pdf23/jun/230613-statusredegørelsen-for-implementering-af-erhvervsuddannelsesreformen.pdf>