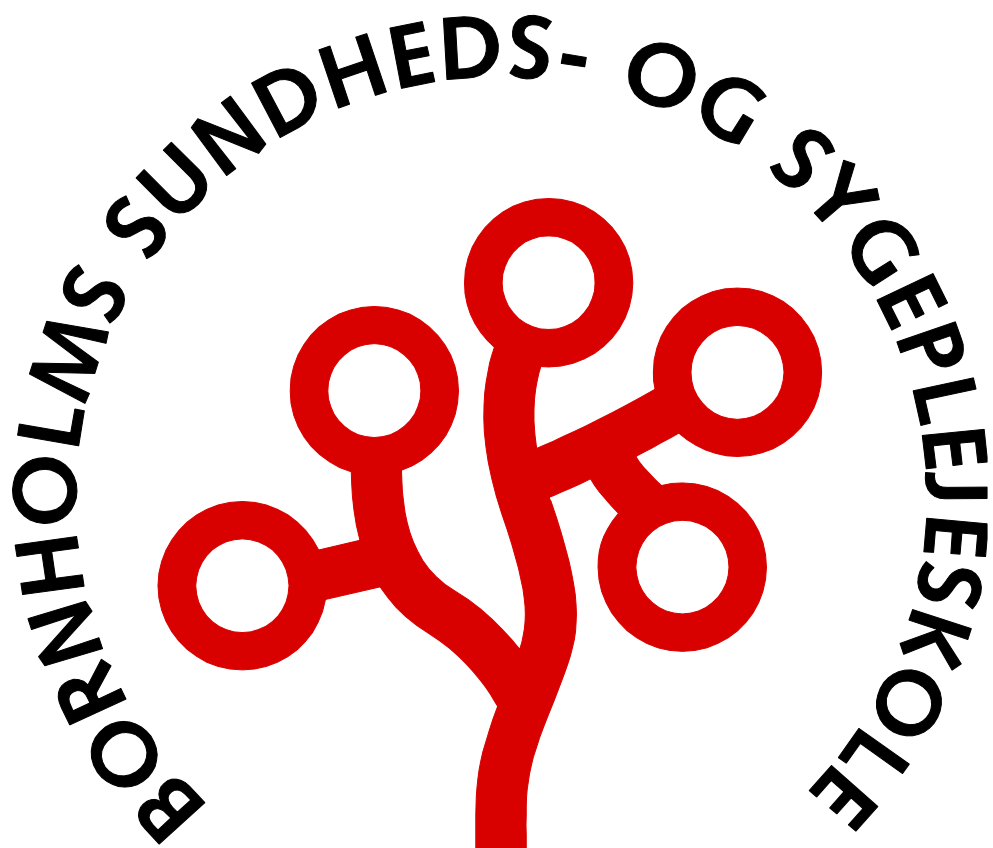


Lokal undervisningsplan

Indgangen Sundhed, omsorg og pædagogik
GF2



Indholdsfortegnelse

Generelt for indgangen til social- og sundhedsuddannelsen GF1, GF2, trin 1 og trin 2	3
Praktiske oplysninger	4
Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag.....	4
Undervisningens organisering	7
Elevens arbejdstid	8
Vurdering af elevernes kompetencer	8
Når eleven er optaget på en uddannelse.....	10
Prøveregler	14
Klageregler	14
Det faglige udvalg PASS.....	14
Overgangsordninger	14
Læringsaktiviteter	14
Grundforløbets anden del (GF2)	15
Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag	15
Vekselvirkning mellem skole og praktik	15
Ny mesterlære	18
Bedømmelsesplan	18
Eksamensregler	18
Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr	19
Læringsaktiviteter	19
 BILAG 1:	
Værdigrundlag for social- og sundhedsuddannelsen	20
BILAG 2:	
Fordeling af praktik- og teoriperioder for social og sundhedsuddannelsen.....	21
BILAG 3:	
Fordeling af praktik- og skoleperioder for Grundforløbet	22
BILAG 4:	
Læseplan for GF2	23
BILAG 5:	
Mål og retningslinjer for prøveregler	36
BILAG 6:	
Engelsk	47
BILAG 7:	
Prøvesynopsis	50
BILAG 8:	
Procedure for afgivelse af klage	59
BILAG 9:	
Sundhedseksperimentarium	61
BILAG 10:	
PASS – 4. juli 2014 overgangskrav for PAU og SOSU-uddannelserne	68
BILAG 11:	
Vurderingsskema til PAU- og SOSU-uddannelserne	74

1. Generelt for skolen

Social – og sundhedsuddannelsens pædagogiske og didaktiske overvejelser.

Vores pædagogiske grundlag bygger på vores værdigrundlag for social- og sundhedsuddannelsen, hvor **eleven** (det enkelte menneske) er udgangspunkt for den læring der finder sted. Se bilag 1

Vi ønsker at udvise: rummelighed, engagement, en didaktisk mangfoldighed og læring/(ud)dannelse, dette skal ses i et gensidigt samspil lærer/elev imellem.

Undervisningen tager udgangspunkt i den enkelte elevs faglige og personlige kompetencer, undervisningen understøtter således elevens mulighed for, at udvikle de erhvervsfaglige kompetencer, som elever forventes at besidde ved uddannelses afslutning.

Den personlige uddannelsesplan skal ikke ses som en statisk størrelse, men som et redskab der bruges til løbende evaluering og dermed også nye mål for egen læring.

Disse mål fastsættes af eleven i tæt samspil med den enkelte faglærer / kontaktlærer.

Skolen bruger elevens personlige uddannelsesplan som bindeled mellem skole og praksis. Den personlige uddannelsesplan ajourføres løbende gennem elevens uddannelsestid og forefindes i seneste version i Elevplan.

I skoleperioderne arbejdes for en stor del med tematiseret undervisning.

Tematisering er en måde at strukturere undervisningens indhold på, således at eleven kan tilegne sig viden om og indsigt i helheder og sammenhænge, i relation til kommende arbejdsområde.

Vi mener, det er vigtigt, at eleven også selv får mulighed for og rum til, at oparbejde sin forståelse af sammenhæng og helhed.

Fagene skal belyse temaet ud fra relevante og anerkendte teorier, modeller og metoder.

Gennem tematisering skabes integration mellem fagene og indbyrdes påvirkning, eleven vil opleve en helhedsorienteret undervisning, hvor der undervises ud fra den praksis som eleven kender eller opnår kendskab til kommende praksis.

Der tilstræbes opnåelse af en høj grad af udvikling af handlekompetence hos den enkelte elev.

Den tematiske undervisning tager derfor udgangspunkt i selvoplevede eller praktiske situationer og problemstillinger fra elevens kommende arbejdsområde.

I temaerne indgår timer fra både uddannelsesspecifikke fag og grundfag, ligesom temaerne bygges op omkring målene for de uddannelsesspecifikke fag – og grundfagene. *Se udarbejdede læseplaner for det enkelte trin: se bilag 2*

Undervisningen struktureres i blokke af 90 minutter, der erlægges fra 4 til 7 lektioner á 45 min. pr. dag, mellem kl. 8.15 og 14.55.

Der er fast indlagt studietimer man – torsdag for hovedforløbet.

Studietimerne indeholder bl.a. lærerstyret / skemalagt motion 1 gang ugentlig for alle skolens elever på grundforløbet og hovedforløbet. For GF1 og GF2 er der dagligt 45 min. bevægelse integreret i undervisningen. Skolen har tilbud om IT- cafe´ hvor eleven er velkommen uden aftale, cafeen styres af anden elev der har kompetencer i skolens programmer, der er således mulighed for at få hjælp til, at opnå kendskab til og indsigt i ex. Elevplan, Fronter, Word osv.

Torsdag er der fast kontaktlærer tid og mulighed for vejledning hos den enkelte faglærer.

Endelig er der studiecafe´ hvor eleven har mulighed for, at fordybe sig i pensum, i samværet med elevkammeraterne.

Ugeplanen ligger i skemaform i Elevplan, hvor den enkelte elev skal logge sig ind og se lektier, evt. ændringer for kommende dag.

Der er mulighed for psykologbistand. Det er elevens kontaktlærer der formidler første møde mellem psykologen og eleven, dette skal ses som et tilbud for, at fastholde eleven i uddannelse.

1.1 Praktiske oplysninger

Den lokale undervisningsplan (LUP) udarbejdes/revideres i samråd med skolens lokale uddannelsesudvalg (LUU). Skolens bestyrelse godkender LUP'en, en gang årligt.

Skolens navn: Bornholms Sundheds – og sygeplejeskole.

Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole ligger i Rønne, består af hovedafdelingen på Ullasvej 6, og en satellit-afd. på Industrivej 14.

Skolen er landets mindste SOSU-skole.

Der optages 2-4 hold Grundforløb, 3 hold trin 1 og 3 hold trin 2 om året.

Det vil sige der gennemsnitlig er 250 elever under uddannelse året igennem.

Udover SOSU-uddannelsen udbydes der professionsbachelor i sygepleje og efter- og videreuddannelse i relevante emner.

Medarbejdere:

- Rektor for skolen er Kirska Ahlebæk.
- Social og sundhedsuddannelsens pædagogiske ansvarlige er uddannelsesleder Anette Greve.
- til skolen er knyttet sekretærene Helle Quist, Marlene Hansen, Linda Wridt og Anne Jensen.
- Studievejledningen varetages af Silje Juul, der er åben vejledning hver man - /onsdag fra kl. 12.15 til 14.15.

Der er følgende faste undervisere tilknyttet social og sundhedsuddannelsen:

Grundfag

Kim Klausen underviser i naturfag på Grundforløb og Hovedforløb, er endvidere læsevejleder.

Vibeke Aird underviser i engelsk på Grundforløb(GF1 + GF2) og Hovedforløb samt i erhvervsfagene på GF1.

Heidi Jonassen underviser i dansk på Grundforløbet og Social- og sundhedsassistentuddannelsen.

Uddannelsesspecifikke fag

Dorte Andersen underviser fortrinsvis på hovedforløbet

Jytte Lassen underviser fortrinsvis på hovedforløbet

Ellen Westh Jensen underviser fortrinsvis på hovedforløbet

Anne Frandsen underviser fortrinsvis på hovedforløbet

Rikke Sprøtte Klausen underviser på grundforløbet og hovedforløbet

Linda Bergmann underviser på grundforløbet og hovedforløbet

Alle lærere kan dog undervise på grundforløbet og hovedforløbet og har relevant efter – og videreuddannelse, såsom pædagogisk diplomuddannelse.

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

Læringsmiljøet.

Undervisningsmiljøet i social og sundhedsuddannelsen er opbygget med tre typer af læringsrum: undervisnings - praksis - og studierummet.

I undervisningsrummet foregår lærerstyrede aktiviteter f. eks læreroplæg, elevoplæg, gennemgang af tekster, diskussion og samtalepræget undervisning, opgaveløsning, praktisk – kreativt arbejde og mindre gruppearbejder.

Dette rum bærer typisk bære præg af situationer, hvor eleverne får den samme teoretiske gennemgang i samme form.

Eleven er den modtagende part og det er op til læreren at præsentere stof eller budskab i en form som motiverer eleverne til at være aktive i den del af læreprocessen. Alle underviserne har gennemgået et 4 moduls kursus i cooperative learning (CL). CL er en undervisningsform, hvor eleverne samarbejder efter bestemte principper med henblik på læring. Læreren tilstræber en gruppe-synergi-effekt, hvor helhedens samlede indsats er større end den enkelte elevs indsats i læringsarbejdet. CL kan udgøre en metode til at differentiere undervisningen. Den enkelte elev såvel som fællesskabet bliver ved denne metode tilgodeset via den sammensætning af teamet som underviseren har tiltænkt eleverne. Denne form bruges på både grundforløbet og hovedforløbet i klasserummet.

Undervisernes didaktiske vifte af metode frihed/muligheder udvides dette efterår, med kursus i begrebet ”flipped learning”

Skolen vægter den interaktive undervisning højt.

Der er således til brug i klasselokalerne, interaktive tavler /notebooks som klassesæt, der matcher undervisernes fordringer og elevernes forventninger til nutidens undervisnings metoder.

GF1- og GF2-elever låner fra start til uddannelsesslutning en tablet, der også må bruges privat.

Skolen forventer af eleven, at de udarbejder opgaver i forskellige medier via sin tablet, ligesom det fordres at aflevering/præsentation sker via tabletten.

Skolen har for GF1 og GF2 valgt at købe deres basispensum som e-bøger/portal, og dermed bevidst fravalgt papirudgaven.

Begrundelsen skal ses i sammenhæng med skolens pædagogiske/didaktiske værdigrundlæg – som en direkte afledning af samspillet mellem elev – lærer – og didaktisk mangfoldighed.

Skolens basispensum lægger sig således tæt op ad tanken om, at bruge internettet og digitale medier som en integreret del af hverdagen på uddannelsen.

I studierummet arbejder eleven alene eller i samarbejde med andre elever med stoffet på en måde der stiller store krav til selvstændighed, og underviserens kendskab til den enkelte elevs forudsætninger for læring. I dette rum kan undervisningsdifferentiering, set ud fra 3 kriterier, et personligt, et indholdsmæssigt og et metodisk, aflede forskellige arbejdsformer såsom selvstændigt med projekter, søge information, beskrive, dokumentere, lave simulering, løse opgaver, bearbejde oplæg eller selv sætte sig ind i teori.

Læreren rolle i studierummet er at følge den enkelte elev tæt, som udgangspunkt for faglig og personlig vejledning og feedback, men samtidig turde afgive lærerrumsmagten.

Læreren er coach eller vejleder for at understøtte elevens måde at tilegne sig læring på.

I praksisrummet/simulationsrummet arbejdes der videre med dele fra undervisnings – og studierummet. Her arbejder eleven med emner og problemstillinger fra det virkelige liv, f. eks i form af cases, projekter, eksperimenter, øvelser, observationsteknikker, studiebesøg eller med lyd og billede i sprogfag.

Eleven trænes i at håndtere problemstillinger, foretage valg og løse problemer.

GF1 tages der udgangspunkt i virksomhedsbesøgene/studieturen og undervisningen fra de andre rum kobles sammen

GF2 tages der udgangspunkt i oplevede situationer (via den forlagte teori) fra praksis.

Trin 1 arbejder med oplevede praksis-situationer – hvor der fokuseres på elevens evne til at koble teori med praksis, efter praktik 1.

Før eleven afslutter skoleperiode 1 arbejdes der i 5 dage med temaet; ”Arbejdspladsen”. Eleven får en mulighed for, at bruge den tillærte teori i situationer, hvor eleven vil blive udfordret på sin handlekompetence.

For trin 2, arbejdes der med en ”vandre case” som bindeled mellem skole og praktik.

Casen udbygges således løbende i uddannelsen. Trin 2 eleverne vil opleve, at taxanomien i skoleperioderne stiger, ligesom der fra start til slut er mulighed for, at underviseren kan differentiere case-spørgsmålene.

Talenteleverne vil således opleve større krav til deres teoretiske viden og forståelse af deres egen faglige kompetence allerede i skoleperiode 1.

Lærerrollen i dette rum, er at udfordre eleverne, samt være instruktør, vejleder eller som den der giver feedback og på denne måde forholder sig aktivt til elevens læring.

Modellen med de tre læringsrum anvendes på både grundforløbet og hovedforløbet.

Uddannelsens opbygning af skoleperioder og praktik.

Fremgår for de enkelte trin af bilagene 2 og 3.

1.2.1 Undervisningens organisering

Hver skoleperiode er opdelt i overordnede temaer af varierende længde, denne opdeling i temaer er gældende for alle trin.

Dvs. al undervisning i den enkelte skoleperiode er tematiseret, dette er yderligere beskrevet i uddannelsens læseplan.(se disse i den til uddannelsens tilhørende LUP).

Skolen tilstræber et innovativt læringsmiljø, dette gøres f. eks ved, at naturfags undervisning tilstræbes, at være interaktivt, således er GF2 pensum er E – bog fra Munksgaard.

At eleverne oplever en undervisning der afspejler verden omkring dem, såvel nationalt som internationalt. Skolen opmuntrer til at eleverne tager en del af praktik 2 eller 3 i udlandet, dette er gældende for trin 1 og 2.

Eleverne gives mulighed for, at tage 5 uger af deres praktik i udlandet og dermed koble den lærte teori med praksis i andre kulturer. Skolen har en international koordinator.

Vi rejser på studietur på GF1 og Trin 2

Hvert tema afsluttes med refleksion over den opnåede læring og der opsættes nye læringsmål for udvikling af de faglige og personlige kompetencer – den personlige uddannelsesplan ajourføres. Hver skoleperiode bedømmes ud fra de enkelte fag, af de respektive faglærere.

Valgfag

Skolen tilbyder eleverne følgende valgfag for grundforløbet og hovedforløbet

- fremmedsprog: engelsk / tysk
- mulighed for fagintegration: Eleverne arbejder med aktivitet og kreativitet i workshops på tværs af hold og trin.

Støttefag

- Naturfag, idræt, samfundsfag og psykologi på GF2

Bonusfag

- Udbydes pt ikke på grundforløbet

Eleven vælger valgfag og valgfri specialefag inden udgangen af skoleperiode 1, i samråd med kontaktlæreren evt. studievejlederen, alt efter elevens videreuddannelses ønsker.

Valgfri specialefag.

Skolen tilbyder de valgfri specialefag der er angivet i listen over lærings aktiviteter.

Skolen samarbejder med skolens tilknyttede efter – videreuddannelses afdeling, så så mange elever som muligt tilgodeses i deres valg af specialefag.

Eleverne informeres om oprettelse af specialefag ved udgangen af skoleperiode 2.

Oversigt over læringsaktiviteter.

Målet for undervisningen som helhed og for de enkelte temaer er beskrevet i læseplanen og elevens uddannelsesbog, ligesom de vil figurere i elevplan under læringsselementer / aktiviteter.

Disse kan ses på skolens hjemmeside: www.bhsund.dk eller www.elevplan.dk, log ind kræves.

Uddannelsesbogen kan ses på www.elevplan.bhsund.dk/

1.3 Elevers arbejdstid.

Elevernes undervisningstid og hjemmearbejde er gennem hele hovedforløbet på 37 ugentlig arbejdstimer.

På grundforløbet tilstræbes en arbejdsuge der ligner den uddannelse der arbejdes hen imod, grundforløbets uge er i skoleperioderne 35 lektioner og det samme lægges i den forlagte teori periode på GF2.

Hjemmearbejde (på trin 1 og 2) omfatter 5 ugentlig arbejdstimer, og består primært af læsning af pensum og opgave besvarelse.

Eleverne har mulighed for, at gå i studiecafé 1 – 2 gange om ugen

Og IT – café 1 gang om ugen.

Ligesom skemalet motion men ikke bevægelse 45 min./dag tæller i elevernes arbejdstid.

Eleverne har mulighed for, at bruge skolens faciliteter (pc'ere, bibliotek, klasselokaler) døgnet rundt hele året.

Eleverne forventes selv, at disponere deres tid til hjemmearbejde, da pensum og ekstra materiale til yderligere fordybelse, lægges ud på skemaet i Elevplan.

1.4 Vurdering af elevernes kompetencer

GF1 + GF2

Skolens studievejleder sikrer sig ved ansøgning, at ansøgeren opfylder de formelle kriterier om, at have opnået karakteren 02 i dansk og matematik ved prøve i 9. klasse eller 10. klasse.

Hvis ansøgeren ikke opfylder de af ministeriet beskrevne delkarakterer, sørger skoles studievejleder for at indkalde ansøger til en afklarende samtale bl.a. for at få belyst om ansøger vil til prøve i det eller de fag, hvor bestårkarakteren mangler.

Skolen udbyder disse prøver 2 gange årligt.

Når resultatet foreligger indkaldes til endnu en afklarende samtale med studievejleder.

Hvis eleven vurderes klar til uddannelse optages eleven på GF1 eller GF2 alt efter det ansøgte.

I uddannelsesbogens læseplan ses intro-perioden for begge forløb.

Eleverne introduceres i uge 1 for den personlige uddannelsesplan i Elevplan.

De afprøver sig selv i forhold til forskellige kompetencer – såvel personlige som faglige, resultaterne indføres i uddannelsesplanen.

Godskrivning (GF2) sker efter aftale med studievejleder og registreres i Elevplan.

Trin 1 og 2 (hovedforløbet)

Før uddannelsesstart

Når der ansøges om Trin 2 og ansøger har trin 1, så registreres ansøger med elevtype EUV1. Skolen har besluttet, at ingen ansøger til trin 2 kan godskrives for praktiktid, udfra den tanke, at ingen social- og sundhedshjælper (trin 1) eller ansat med anden uddannelse udfører en autoriseret social- og sundhedsassistents opgaver.

Ansøger, der ikke har trin 1 registreres som RKV og indkaldes til samtale hos skolens studievejleder med henblik på indplacering som elevtype EUV2 eller 1.

Afdækningen af kompetencerne – en realkompetence vurdering - gøres af skolens studievejleder og resultaterne registreres i Elevplan i den personlige uddannelsesplan.

Godskrivning for dele af skoleundervisningen gives på baggrund af dokumenteret gennemført undervisning eller på baggrund af realkompetencer der står mål med grundfag og områdefag på de relevante niveauer/trin.

Godskrivning for enkelte fag, vil udløse retten til, ikke at gå til prøve, hvis faget udtrækkes.

Godskrivning for dele af praktikuddannelsen gives på baggrund af uddannelse eller beskæftigelse inden for social- og sundhedsområdet, det pædagogiske område eller beslægtede beskæftigelsesområder jf. liste om relevant erhvervserfaring, udsendt af ministeriet.

Skolen udarbejder en individuel uddannelsesplan for hele uddannelsen og det faglige udvalg ansøges om eventuel afkortelse af uddannelsestiden.

Kompetencevurderingen indebærer godskrivning eller supplerende tilbud på baggrund af:

- tidligere gennemførte uddannelsesforløb
- anden uddannelse
- vurdering af reelle kompetencer
- særlige behov

1. Vurdering af elevens forudsætninger for, at gennemføre uddannelsen,
herunder vurdering af elevens faglige og personlige kompetencer.

Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven.

2. Vurdering af elevens behov for indsatser,

der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, længere tid, tilvalg af faglig / almen karakter og brug af øvrige støttemuligheder.

Denne vurdering har primært sigte på, at afklare om eleven har behov for supplerende kvalificering for at kunne gennemføre uddannelsen.

Alle vurderinger anføres i Elevplan, så skole og praktik til hver en tid kan se en opdateret uddannelsesplan for den enkelte elev.

Efter uddannelsesstart

Ved hvert skoleforløbs afslutning vurderer lærerne, om eleven har nået målene.

Hvis målene ikke er nået, aftales det i samråd med elev og ansættende myndighed, om eleven skal deltage i supplerende undervisning, gentage dele af en skoleperiode, eller om de manglende kompetencer kan opnås i praktikken.

Alle skolens elever testes i dansk ved uddannelsens start, dette for at afdække eventuelle læse / skrive færdigheder som kan blive en hindring for, at eleven kan gennemføre uddannelsen.

Skolen tilbyder de elever der har brug for det, specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Behov for specialundervisning/ eller specialpædagogisk støtte afdækkes ved optagelse på uddannelsen og ved udarbejdelsen af elevens personlige uddannelsesplan.

Skolen samarbejder med Kommunikationscentret i Bornholms regions kommune, med henblik på en afklaring af elevens specielle problem.

Ud fra dette planlægges det optimale uddannelsesforløb for eleven.

Inden for skolens rammer kan der f.eks. tilbydes:

- studievejledning
- E-bøger med oplæsning i forhold til dele af den obligatoriske litteratur
- informationsteknologiske (IT – rygsæk) og andre hjælpemidler.
- Søge SPS bistand, såsom IT- rygsæk, studiestøtte person, dette søges via studievejlederen.

Prøver og opgaver tilpasses den enkelte elevs forudsætninger.

Specialundervisning foretages af Kommunikationscentret, herunder indføring i IT- rygsækkens programmer tilrettet den enkelte elev.

Skolen har en uddannet læsevejleder, der afholdes formaliserede møder mellem underviserne og læsevejleder hvert kvartal.

Eksempel på godskrivning/kompetence-vurdering: kan være at ansøger har en HF-eksamen med dansk, engelsk på C, B eller A-niveau.

Ansøger godskrives for de fag, da trin 2-fagene: dansk og engelsk højest kan følges på C-niveau.

1.4.1 Når eleven er optaget på en uddannelse

Bedømmelsesplanen har til mål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt, jf. den til enhver tid gældende hovedbekendtgørelse.

Skole bedømmelsen skal medvirke til at:

- Klarlægge elevens viden om eget niveau.
- Udpege områder som kræver forstærket indsats.
- Informere om praktiksted og skolesystem.
- Inspirere eleven til yderligere læring.

Faglærerne giver løbende mundtlig og skriftlig bedømmelse, både som karakterer og kortere skriftlig tilbage melding.

Efter hver skoleperiode afgives delkarakterer / standpunktskarakterer i det enkelte fag i Elevplan, senest 2 uger efter, at eleven er startet i praktik. Eleven henter selv sine karakterer for den forgangne skoleperiode via Elevplan. Undtaget er grundforløbet, hvor der først fastsættes endelige karakterer ved slutningen af forløbet.

Endvidere indgår bedømmelsesplanen som et vigtigt element i skolens kvalitetskoncept. Der rettes specielt opmærksomhed på den løbende evaluering af elevens personlige kompetencer og på elevens vurdering af undervisningsindhold og metode samt på de øvrige rammer for undervisningen.

Hver skoleperiode evalueres af elever og skole i fællesskab, på baggrund af elevernes skriftlige evaluering, denne offentliggøres på skolens hjemmeside, jf. lov om gennemsigtighed i uddannelserne.

Til dette har skolen udarbejdet et evalueringsskema som en del af skolens kvalitetssikring, skemaet kan indeholde spørgsmål vedrørende:

- Introduktion
- realkompetencevurdering / den personlige uddannelsesplan.
- Læringsmiljø
- tilrettelæggelse af skoleforløbet
- indhold i skoleforløbet
- litteratur
- pædagogiske metoder
- vejledning / uddannelsessamtaler
- mulighed for personlig og faglig refleksion
- skolens fysiske rammer
- Samarbejde

- elev og lærere
- miljøet i klassen
- miljøet på skolen
- Egen indsats i teoriforløbet
- Refleksion over egen personlig og faglig læring
- Ønsker til ændringer.

Løbende bedømmelse:

Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af erhvervsfaglige kompetencer.

Den løbende bedømmelse er et centralt element i skolens kvalitetssikring og består af:

- bedømmelse af den enkelte elevs faglige kompetencer
- bedømmelse af den enkelte elevs personlige kompetencer.

Bedømmelse af faglige kompetencer:

Lærerne giver gennem skoleperioden eleverne evalueringsopgaver. Ved slutningen af en skoleperiode gennemføres evalueringssamtaler, hvor elev og lærer diskuterer forløb, metoder og udbytte af undervisningen.

Formålet med denne evaluering er at hjælpe og vejlede eleven, at give grundlag for udstedelse af skolevejledning samt evaluere undervisningens metode og indhold.

Den løbende evaluering gennemføres mindst en gang under et skoleforløb ved en kontaktlærer samtale.

Evalueringens ved samtalen har form af en verbal tilkendegivelse af elevens faglige niveau i forhold til tidspunkt i uddannelsen.

Ved slutningen af en læringsaktivitet foretager læreren en bedømmelse af elevens arbejdsproces og standpunkt. Bedømmelsen vægtes op imod de skrevne mål for de enkelte fag, som beskrevet i uddannelsens læseplan.

Bedømmelse af erhvervsfaglige kompetencer:

Evalueringen af elevernes erhvervsfaglige kompetencer, indgår i den løbende evaluering som en del af dialogen mellem elev og lærer.

Udvalgte personlige kompetencer med særlig erhvervsfaglig relevans indgår som en del af bedømmelsesgrundlaget.

Begynder niveauet omfatter nedenstående erhvervs kompetencer:

- Forståelse af kommunikationens betydning for at forstå, indgå i og udvikle en professionel praksis.
- Evnen til ud fra egen fysiske, psykiske, sociale og kulturelle ressourcer at indgå aktivt i samarbejds relationer og opgaveløsning.
- Evnen til at anvende evaluering og selvevaluering som et redskab i egen lærings – og udviklingsproces.

Rutine niveauet omfatter nedenstående erhvervs kompetencer:

- Evnen til at yde omsorg for sig selv og andre på en nærværende og professionel måde.
- Indsigt i læreprocesser og egne lærings – og motivationsmæssige styrker og udviklingspotentialer.
- Nysgerrighed, kreativitet og åbenhed og dermed lyst til kontinuerligt at lære at indgå i forandringsprocesser samt til at håndtere og agere i en social og kulturel mangfoldighed.
- Færdigheder i at være aktivt søgende, spørgende og kritisk samt evne til at kunne handle hensigtsmæssigt i uforudsete situationer.

Avanceret niveau omfatter nedenstående erhvervs kompetencer:

- Initiativ, selvstændighed, ansvarlighed og empati for på den baggrund at kunne møde andre mennesker på en etisk og respektfuld måde og kunne se egen andel i udviklingen af mellemmenneskelige relationer.

Og de allerede introducerede erhvervs kompetencer på de andre niveauer.

Afsluttende bedømmelse.

Når et fag afsluttes, får eleven en standpunktsbedømmelse / karakter. Hvis et fag fortsætter i en senere skoleperiode, får eleven en delkarakter, som angiver elevens standpunkt i forhold til den del af faget, der er gennemført.

Bedømmelsen er en absolut bedømmelse og læreren vurderer elevens standpunkt i forhold til fagets mål, jf. den aktuelt gældende uddannelsesordning og grundfagsbekendtgørelse.

Den afsluttende bedømmelse omfatter:

- Standpunkts – eller delkarakterer i alle fag i skoleperioden. Karakteren kan være en karakter efter 7 - trinsskalaen eller bestået/ikke bestået efter reglerne for faget.
- Prøve i grund – eller uddannelsesspecifikke fag jf. reglerne for de enkelte fag og regler for prøve udtrækning, Fag udtrukket til prøve gennemføres og bedømmes ved ekstern censor..
- Afsluttende prøve gennemføres og bedømmes med ekstern censor.

Oversigt over bedømmelsesform og bedømmelsestidspunkt for GF1 og GF2

	Skoleperiode 1	Skoleperiode 2	Bemærkninger
Grundfag			
Idræt		S	S = standpunktskarakter
Samfundsfag		S	
Dansk		S	
Naturfag		S	
Psykologi		S	
Uddannelsesspecifikke fag			Ingen bedømmelse
Valgfag		G / IG	G = gennemført IG = ikke gennemført
Certifikat fag			
Førstehjælp og brandbekæmpelse	B / IB		B = bestået IB = ikke bestået
Grundfagsprøve GF2		P	P = prøve med ekstern censur
Afsluttende projekt GF2		P	P = prøve med ekstern censur.
Afsluttende dansk-prøve GF1		P	P = prøve med ekstern censur.

**Oversigt over bedømmelsesform og bedømmelsestidspunkt
for trin 1 og 2.**

	Skoleperiode 1	Skoleperiode 2	Skoleperiode 3	Skoleperiode 4	Bemærkninger
Uddannelses- speciekke fag trin 1					
Social og sund- hedssektoren	D	S / P			D= delkarakter
Pleje og dokumentation	D	S / P			P = prøve
Rehabilitering og social og sundheds faglig indsats	D	S / P			S= standpunkts- karakter
Psykologi og kommunikation	D	S / P			
Arbejds miljø og ergonomi	D	S			
Grundfag trin 1 og 2					
Dansk	D	S/P			
Naturfag	D	S/P			
Uddannelses- specifikke fag trin 2					
Koordinering, kvalitetssikring og dokumen-tation	D	D	S / P		
Sygepleje	D	D	S / P		
Somatisk sygdomslære og farmakologi	D	D	S / P		
Psykiatrisk sygdomslære og farmakologi	D	D	S / P		
Forebyggelse og rehabilitering	D	D	S / P		
Sundhedspædagog ik og kommunikation	D	D	S / P		
Engelsk		S			
Valgfag		G / IG			G = Gennemført IG = ikke gennemført
Valgfri specialefag			B/IB (trin1 og 2)	B / IB (trin 2)	B= bestået IB= ikke bestået
Afsluttende prøve			P (trin 1)	P (trin 2)	

1.5 Prøveregler.

For afholdelse af prøve i grund- eller uddannelsesspecifikke fag – se mål og retningslinjer i bilag 4 for grundforløb og hovedforløb.

Afsluttende prøve.

Mål og retningslinjer fremgår af bilag 4.

- Fagligt skal eleven vise at hun har erhvervet sig forudsætninger for selvstændigt og i samarbejde med andre at yde praktisk og personlig hjælp til daglig livsførelse (trin1)
- Eleven skal kunne vurdere behov for og selvstændigt tilrettelægge, udføre og evaluere grundlæggende og forebyggende sundheds og sygeplejeopgaver inden for social og sundhedssektoren (trin2).
- Vurdere behov for og selvstændigt tilrettelægge sammensatte omsorgs opgaver og aktiverende arbejde, herunder stimulering af fysisk, intellektuelle og kreative funktioner i forhold til det enkelte menneske og grupper af borgere (trin2)
- Kunne udføre koordinerende og undervisende opgaver (trin2)
- Hjælpe med aktivering med henblik på at fastholde normal livsudfoldelse og selvstændigt at udføre omsorgsopgaver og elementære sygeplejeopgaver indenfor social –og sundhedssektorens område for pleje – og omsorg og praktisk hjælp.
- Eleven skal vise, at hun har udviklet sine personlige kompetencer samt udviklet fagligt funderet selvtillid og selvværd.
- Eleven skal vise, at hun kan inddrage etiske og politiske overvejelser indenfor arbejdsområdet.

Alle prøver er mundtlige og bedømmes af en faglærer udpeget af skolen og en censor, hvis ikke beskikket af ministeriet for børn og undervisning, så udpeget af skolen ud fra gældende regler om censorer jf. aktuel gældende bekendtgørelse.

Eksamensregler

Link til skolens hjemmeside: www.bhsund.dk

1.5.1 Klageregler.

Eleven har mulighed for at indgive en klage, se bilag 7.

Proceduren for klager er endvidere sat ind i den af skolen udleverede uddannelsesbog.

1.5.2 Det faglige udvalg PASS.

Det faglige udvalg PASS har overgivet kompetence til udstedelse og underskrift af prøvebevis til den enkelte skole, efter gældende regler (se PASS hjemmeside: www.sosuinfor.dk).

1.6 Overgangsordninger.

Denne lokale uddannelsesplan gælder for elever, der påbegynder GF1 og GF2 efter den 1. august 2015. Elever der har påbegyndt et grundforløb eller hovedforløb før den 1. januar 2013, vil således følge den lokale undervisningsplan som er godkendt af uddannelsesrådet i 2014, ligesom de vil uddannes efter uddannelsesordningen fra 2011.

Planen revideres løbende i forhold til resultater af løbende evalueringer og kvalitetsmålinger.

Revisionerne drøftes på møder med det lokale uddannelsesudvalg, som indstiller denne til godkendelse i skolens bestyrelse 1 x årligt.

1.6.1 Læringsaktiviteter.

Udvalgt eksempel for GF1:

Utopia. Bilag 8

Udvalgte eksempler trin 1 og trin 2:
Engelsk (skoleperiode 2). Bilag 5
Prøvesynopsis(skoleperiode 3). Bilag 6

Specielle del for GF 2

2. Grundforløbets anden del (GF)

Undervisningen på GF2 afspejles i skolens pædagogisk værdigrundlag, hvor især den didaktiske mangfoldighed sættes i spil (se bilag 1).
Se endvidere afsnit 1.2

2.1 Se under det generelle afsnit.

2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

For at eleverne kan opnå de opstillede overgangskrav – se bilag 10 – fra GF2 til et af de to hovedforløb – social- og sundhedshjælper og PAU uddannelsen, har vi som skole valgt at dele GF2 op i skoleperiode 1, forlagt teori (i en børneinstitution/ældreplejen), skoleperiode 2.

Skolens overvejelser om, at forlægge en del af teorien skal ses i lyset af, at eleven ikke kan afprøve tillært teori på bedst mulig måde i skolen, dette skal afprøves i praksis.

De mål eleven vurderes på i praksis, er nøje udvalgt af skolen. (se bilag 11)

De mål eleven arbejder i praksis, har eleven i samspil med sit hold og underviser, arbejdet med teoretisk i skoleperiode 1.

Skolen er som tidligere nævnt landets mindste.

GF2 eleverne oplever således at samlæse som udgangspunkt og linjelæse i udvalgte emner (se læseplan bilag 4).

At GF2 som udgangspunkt ses som eet hold (med speciale linjer) udfordrer underviserne på undervisningsdifferentieringsbegrebet.

GF2 eleverne har 45 min. bevægelse integreret i den daglige undervisning. De har alle 2 ugers Idræt (SOSU-linjen som valgfag) da vores skole har stort fokus på ”Sundhed på mange måder”.

2.3 se afsnit 1.4 og 1.4.1 i generelle afsnit.

2.4

Vekselvirkningen mellem skole og praktik er beskrevet i afsnit 2.2

Den konkrete tilrettelæggelse

Undervisningen vil afspejle det fælles pædagogiske værdigrundlag.

Eleven vil således blive udfordret i forskellige sammenhænge. Skolen lægger stor vægt på at eleven præsenteres for den stor diversitet uddannelsen igennem. Der vil udfra de givne rammer såsom projektarbejde, storyline, temaarbejde, lægges vægt på en stigning i taxanomien, ligesom der vil ske en differentiering på holdet.

Der arbejdes med partnerskabsdannelse mellem skole og praktik. Eleven vil således besøge forskellige institutioner, ligesom holdet får besøg/undervisning af relevante praktikere.

Eleven vil i nogle fagtimer skulle aflevere skriftligt materiale, andre gange bruge sin portefølge.

Fagligt indhold

Undervisningen tager afsæt i tematiseret undervisning, hvor eleven vil opleve en integration af alle bundne og valgfrie fag.

Fagligt stiles der efter en opnåelse af en helhedsorientering og en parathed til at arbejde indenfor den valgte profession. Dette gøres ved hjælp af 3 overordnede rum, studierummet – med teoretiske oplæg, praksisrummet – hvor den tilegnede viden omsættes til færdigheder og refleksionsrummet – hvor eleven udfordres på egen opfattelse af læring og refleksion, ved hjælp af den personlige uddannelsesplan.

Certifikatet i førstehjælp og elementær brandbekæmpelse opnås når eleven har været aktiv og gennemført både teorien og de praktiske øvelser.

PAU-linjen har 3 uddannelsesspecifikke fag: Den professionelle PAU'er, Kommunikations- og dokumentations genstands-område og Sundhed & Pædagogik.

Den professionelle PAU'er løber over 5 uger.

Fagets målsætning er, at elevens viden og færdigheder afprøves/udfordres i forskellige kontekster.

Fagets pædagogiske kerneområder udfordres via koblingen mellem teori og praksis. Den enkelte elev vil opleve en undervisning der er praksisnær og opleve en stigende forventning til, at eleven begynder at udvise dannelse af egen PAU-rolle. Fagets didaktik tager afsæt i "hands-on" og Cooperativ learning, ligesom simulation vil indgå som en naturlig del af undervisningen.

Det forudsættes at eleven er aktiv, at eleven er medansvarlig, at eleven bidrager positivt med viden og erfaringer.

Mål der indgår:

1. 1.6, 1.13, 4.5
2. 1.7, 1.10, 1.9, 2.1.3, 2.1.4, 4.3, 4.8
3. 4.13, 1.18, 1.20, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 4.7
4. 1.19, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24, 1.1.6
5. 2.1.17, 2.1.18, 2.1.19, 4.9, 4.11
6. 4.1, 4.2, 4.4, 1.12, 2.1, 2.0, 4.10, 4.12
7. 2.121

Kommunikations- og dokumentationsgenstandsområde løber over 3 uger.

Faget danner grundlag for elevens faglige dannelse. Faget anses for et kernefag. Faget rummer således en mangfoldighed af muligheder for at formidle udtryksformer på forskellig vis.

Fagets sigte vil tage sit afsæt i den enkelte elevs forudsætninger og mestringsstrategier.

Faget vil danne partnerskaber med grundfagene på GF2.

Faget vil være en del af det bærende element på GF2.

Mål der indgår i faget:

2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.5, 2.1.10, 2.1.12, 2.1.15, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.14, 4.1, 4.2, 4.6, 4.13

1. 1.1, 1.14
2. 1.2
3. 1.27
4. 1.26
5. 4.1, 4.13, 4.6
6. 2.1.12, 2.1.15
7. 1.3, 1.4
8. 2.1.1
9. 2.13
10. 2.1.2, 2.1.5, 1.10, 4.2

Sundhed- og pædagogik løber over 4 uger. Dette fag bidrager til fremmelse af en helhedsorientering mod menneskets agern- og leven i en offentlig institution.

Faget vil oplyse om samfundets vilkår for sundhedsfremme, livsstil og dennes indvikning på menneskekroppen. Faget vil bevise hvad forskellige teknologier og logikker kan bidrage med, så mennesket opnår bedst mulig livskvalitet.

Faget vil give en indføring i arbejdsmiljøets betydning for menneskets adfærd og påvirkning.

Faget bygger på en kombination af simulation og teori, ligesom projekt arbejde må påregnes.

Mål der indgår i faget:

- 1. 4.1, 4.2
- 2. 4.3
- 3. 4.5, 4.6
- 4. 4.11, 4.12
- 5. 4.7, 4.8
- 6. 4.4, 4.9
- 7. 4.10, 4.13

SOSU-linjen har ligeledes 3 uddannelsesspecifikke fag: Den professionelle SOSU'er, Sundhed- og pædagogik og Kommunikation og dokumentationens genstandsområde.

Den professionelle SOSU'er løber over 5 uger. Fagets målsætning, pædagogiske kerneområde og didaktik er en direkte afspejling af faget på PAU-linjen.

Mål der indgår i faget:

- 1. 1.13, 1.14, 2.1.9
- 2. 1.15, 1.16, 2.1.8, 2.1.10
- 3. 1.8, 1.9, 1.12, 2.1.6, 2.1.7, 4,3
- 4. 1.11, 1.4, 2.1.13, 4.4
- 5. 1.18, 1.19, 2.1.18, 2.1.19
- 6. 1.2, 1.3, 1.7, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.12, 4.1
- 7. 2.1.11, 4.5

Faget: Sundhed og Pædagogik er et for en stor del samlæsningsfag (se beskrivelse under PAU-linjen).

SOSU mål der indgår i faget:

- 1. 4.6
- 2. 4.7
- 3. 4.3, 4.4
- 4. 4.1
- 5. 4.8, 4.9
- 6. 4.2
- 7. 4.5

Kommunikationens og dokumentations genstandsområde indeholder følgende SOSU-linjemål: 1.5, 1.6, 1.16, 1.17, 1.20, 1.21, 1.22, 2.13, 2.1.4, 2.1.14, 2.1.15, 2.1.16, 2.1.17, 2.1.10, 4.2, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9

- 1. 1.5, 1.6
- 2. 2.1.3
- 3. 2.1.20, 4.8
- 4. 1.20
- 5. 2.1.4, 2.1.15

- 6. 1.21, 4.2
- 7. 1.17
- 8. 1.22, 4.7, 2.1.17
- 9. 4.9
- 10. 2.1.14, 2.1.16, 4.6

Endvidere bruger skolen Elevplan, hvor alle læringsaktiviteter fremgår.

Udover uddannelsesspecifikke fag og grundfag, har skolen valgt at understøtte elevens læring med fagtyperne: støttefag og valgfag.

På PAU-linjen fremgår naturfag som støttefag. Der ligges vægt på hygiejniske principper i daginstitutioner, der undervises i håndhygiejne og eksemplariske børnesygdomme.

På SOSU-linjen fremgår psykologi som støttefag. Psykologi er valgt, da faget de senere år er nedtonet i SOSU-uddannelsen og skolen anser basal lære om psykologi som en del af fundamentet for at skabe gode relationer til de borgere som er indenfor SOSUs kommende arbejdsfelt.

PAU- og SOSU-linjen modtager endvidere undervisning i fremmedsproget engelsk.

Dette er valgt med henblik på at skabe muligheder for elevens videreuddannelsesperspektiv (se bilag 6).

2.5 Ny mesterlære

Findes ikke på GF2

2.6 Bedømmelsesplan

Er beskrevet i det generelle afsnit, ligesom en oversigt over hvornår, hvilken form og evt. prøver finder sted – forefindes i afsnit 1.4.1

Den løbende bedømmelse finder sted i kontaktlærertiden, hvor nye mål for uddannelsen fastsættes.

Bedømmelser kan også forekomme i de skemalagte uddannelsessamtaler, hvor sigtet er at bevidstliggøre eleven om egne ressourcer og evner.

2.7 Eksamensregler

Er beskrevet i generelle afsnit. Se endvidere bilag 5 og skolens hjemmeside.

2.8

På GF2 samarbejder skole og praktik om den af skolen forlagte teori.

Skolen samarbejder med andre SOSU/PAU-skoler om den afsluttende prøve, ligesom der udveksles censorer skolerne imellem.

Skolens Lokale UddannelsesUdvalg (LUU) kommenterer og diskuterer den lokale uddannelsesplan 1 x årligt.

Da den geografiske placering er speciel og befolkningstallet er dalende, er der en naturlig tæt kommandovej mellem skole og praktikvirksomhederne.

Ligesom der er vide muligheder for at tilrette GF2 efter efterspørgslen i praksis.

2.9

GF2 har ikke skolepraktik

2.10

GF2 har ikke adgangsbegrænsning

2.11 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Lærernes formelle kvalifikationer er beskrevet i det generelle afsnit. Skolen er forpligtet til altid at have en uddannet læsevejleder, en SPS/uddannelsesvejleder og afsætte ressourcer til kontaktlærere.

De undervisningsmetoder hvor der stilles store krav til investering i undervisningsmidler er når eleven er i simulation, som er en direkte aflægger af ministeriets forventning om værksteds, helhedsorienteret undervisning.

Naturfag – målene på SOSU-G2 indebærer en høj grad af forsøg – igen skinner værksteds didaktikken igennem, men denne metode kræver investering i en del udstyr.

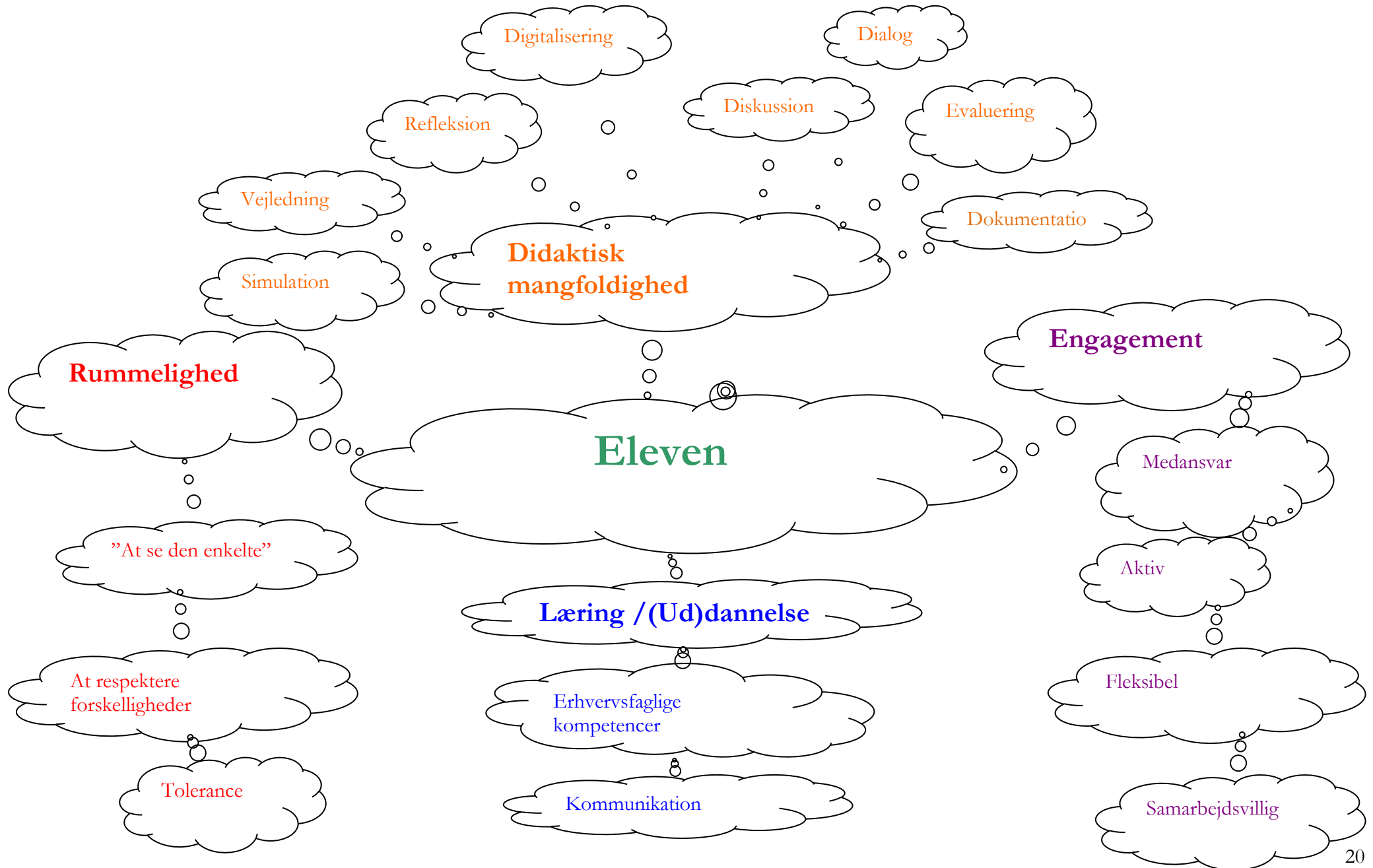
2.12

Skolen startede GF2 i august 2015. Der udbydes således ikke mere grundforløbet i den gamle form. Så der er ikke beskrevet overgangsordninger.

3.0 Læringsaktiviteter

Hele afsnit 3 er opbygget i Elevplan.dk, men denne LUP for GF2 afspejler skolens undervisningspraksis.

Værdigrundlag for sosu-uddannelsen.



Fordeling af praktik og skoleperioder
Social- og sundhedshjælperuddannelsers &
Social- og sundhedsassistentuddannelsers opbygning

Januar					Februar					Marts					April					Maj					Juni					Juli					August					September					Oktober					November					December				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
Trin 1 jan.				Sk1 (9 uger)								P1 (19 uger + 4 ugers ferie)																		Ferie			P1			Sk2 (5 uger)					P2 (19 uger incl. 1 uges ferie)												F						
P2 (fortsat)									Sk3 (3 uger)																																																		
Trin 1 marts (turbo)				Sk1 + sk2 (14 uger)														P2					Ferie			P2 (19 uger + 3 ugers ferie)												Sk3 (3 uger)																					
Trin 1 april															Sk1 (9 uger)					P1					Ferie			P1 (18 uger + 3 ugers ferie)												Sk2 (5 uger)					P2		F												
P2 (14 uger + 2 ugers ferie)																		Sk3 (3 uger)																																									
Trin 1 aug.																															Sk1 (9 uger)					P1 (19 uger + 1 uges ferie)										F													
P1 (fortsat)									Sk2 (5 uger)				P2 (14 uger + 4 ugers ferie)										Ferie			P2 (fortsat)						Sk3 (3 uger)																											
Trin 2 marts												Sk1 (11 uger)							P1 (16 uger + 4 ugers ferie)					Ferie			P1 (fortsat)							Sk2 (9 uger)										F															
P2 (16 uger + 1 uges ferie)										Sk3 (8 uger)						P3					Ferie			P3 (16 uger + 4 ugers ferie)							Sk4 (4 uger)																												
Trin 2 aug.																															Sk1 (11 uger)					P1 (15 uger incl. 1 uges ferie)																							
P1 (fortsat)				Sk2 (9 uger)						P2 (17 uger + 4 ugers ferie)										Ferie			P2 (fortsat)		Sk3 (8 uger)					P3 (17 uger + 1 uges ferie)																													
P3 (fortsat)									Sk4 (4 uger)																																																		
Trin 2 nov.																																				Sk1 (11 uger + 1 uges ferie)																							
					P1 (14 uger)										Sk2 (9 uger)					Ferie			P2 (17 uger + 1 uges ferie)																																				
Sk3 (8 uger + 1 uges ferie)						P 3 (16 uger)														Sk4 (4 uger)																																							

Fordeling af praktik og skoleperioder

Grundforløbets opbygning

Januar				Februar					Marts					April					Maj					Juni					Juli					August					September					Oktober					November					December			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
GF 1 jan								F						F																																											
GF 1 aug																																																									
GF 2 Jan								F						F																																											
GF2 aug																																																									

LÆSEPLAN FOR GRUNDFORLØBET

Dato: juli 2015

Grundforløb 2 (GF2)

Tema 0: Intro til GF2

Vejl. antal lektioner

Velkomst	6 lektioner
Hvad kan jeg bruge GF2 til??	2 lektioner
Elevplan	4 lektioner
Personlig uddannelsesplan	10 lektioner
Introduktion til:	
- Psykologi	2 lektioner
- Naturfag	2 lektioner
- Dansk	2 lektioner
- Idræt og bevægelse	1 lektioner
- Uddannelsesspecifikke fag	2 lektioner
- Støttefag/valgfag	1 lektion
- Bibliotek	1 lektion

Faglige mål:

Mål, dansk niveau D:

1. Kommunikationsanalyse
2. Multimodal kommunikation og repræsentationsformer
3. Argumentation
4. Anvendelse af læse- og kommunikationsstrategier i forhold til læste, set og hørte tekster
5. Sprogagttagelse, herunder grammatik, sprogbrug og sproglige normer

Mål, naturfag niveau D:

1. Fysik-, kemi- og matematikfaglige beregninger
2. Beregning af potenser og rødder
3. Energi og energiomsætning
4. Organiske og uorganiske stoffers opbygning og egenskaber
5. Kemikalier og sikkerhed, mærkning af kemikalier og kemikalieaffald
6. Cellebiologi
7. Biologisk betydning af DNA
8. Eksperimentelt arbejde

Mål, psykologi niveau F:

1. Udviklingspsykologi
 - a. Menneskets udvikling i et livslangt perspektiv, herunder betydning af arv, miljø og kultur
 - b. Omsorg, sårbarhed og resiliens
2. Socialpsykologi
 - a. Gruppespsykologiske processer og social indflydelse
 - b. Stereotyper og fordomme
3. Kognition og læring
Psykologiske, sociale og kulturelle forholds betydning for læring og hukommelse
4. Personlighed og identitet
 - a. Selv, identitet og personlighed
 - b. Individuelle forskelle i livsstil og håndteringen af udfordringer, herunder stress og coping

Mål, idræt niveau F

1. Aktiviteter, der er med til at fremme elevernes fysiske form og kropsbevidsthed
2. Forskellige former for idræt og bevægelsesaktiviteter
3. Grundlæggende principper for træning og træningsprogrammer
4. Begreber som sundhed, herunder livskvalitet og livsstil
5. Udvalgte elementer af fysiologisk og anatomisk viden
6. Aktiviteter, der sigter på at styrke arbejdsmiljøet for den enkelte og andre
7. Forebyggelse af fysiske skader ved træning og arbejde

Mål, samfundsfag niveau F

1. Politik
 - a. Demokratibegrebet
 - b. Tredelingen af magten og grundloven
 - c. Statsmagtens struktur og rolle, beslutningsprocesserne i det politiske system
 - d. Rollefordelingen mellem stat, region og kommune
 - e. Mediernes politiske funktion, herunder betydningen af sociale medier
2. Sociologi
 - a. Grundlæggende sociologiske forklaringsmodeller med relevans for elevens uddannelsesområde
3. Arbejdsmarkedsforhold
 - a. Organisationer på arbejdsmarkedet, herunder hovedorganisationer, strukturen i fagforbund og arbejdsgiverforeninger
 - b. Overenskomstsysteet og de grundlæggende interessekonflikter imellem arbejdsmarkedets parter, samt det fagretslige system

Tema 1: Teknologier på arbejdspladsen Vejl. antal lektioner

Psykologi	7 lektioner
Samfundsfag	14 lektioner
Naturfag	21 lektioner
Dansk	7 lektioner
Idrætsuge	33 lektioner

Uddannelsesspecifikke fag:

Kommunikationens og dokumentationens
genstandsområde

- Velfærdsteknologi på arbejdet 9 lektioner
- Kommunikationsformer 4 lektioner
- Faglig kommunikation og dokumentation 12 lektioner

Den professionelle SOSU (for SOSU-linien)	25 lektioner
- Tværfagligt samarbejde	
- Sundhedsvæsenet og egen fagrolle	
- Besøg på plejecenter inkl. forberedelse og opsamling	

Den professionelle PAU'er (for PAU-linien)	25 lektioner
- Den pædagogiske sektor og rollen som professionel	
- Tværfagligt samarbejde	
- Besøg i børneinstitution	

Faglige mål:

Grundfag, støttefag og valgfag

- Der arbejdes videre med målene fra Tema 0

Uddannelsesspecifikke fag (SOSU-linien)

Viden om:

- Social- og sundhedsvæsenets opbygning og faggruppens placering heri
- Tværsektorielt, tværfagligt samarbejde, herunder teamsamarbejde
- Brancherettet informationsteknologi, herunder elektronisk kommunikation og informationsindsamling
- Sundhedsfaglig dokumentation og ansvar herfor
- Sikkerheds- og arbejdsmiljøorganisationen, herunder det psykiske arbejdsmiljø med fokus på trivsel og forebyggelse af vold

Færdighed i:

- Forklaring af betydning af egen fagrolle i det tværprofessionelle samarbejde
- Forklaring af det faglige og personlige ansvar, der er forbundet med at arbejde inden for social og sundhedsområdet
- Anvendelsen af relevant IT i det tværfaglige samarbejde

- Forklaring af betydningen af at videregive observationer og udførte opgaver til relevante samarbejdspartnere
- Anvendelsen af fagsprog i både skrift og tale
- Anvendelsen af de mest almindelige digitale og teknologiske hjælpemidler og metoder til at vejlede borgere i brugen af disse

Kompetencemål:

- Forklare borgerens forløb i social- og sundhedsvæsenet og faggruppens rolle heri
- Forklare og anvende sundhedsfaglig dokumentation og formidle observationer af opgaver til relevante samarbejdspartnere ved brug af informationsteknologi
- Anvende faglig målrettet kommunikation i skrift og tale med samarbejdspartnere, borgere og pårørende
- Kunne tage begrundet ansvar for egen læring
- vejlede og støtte borgere i kontakten med det digitale Danmark samt vejlede borgeren i brugen af de mest almindelige teknologiske hjælpemidler

Uddannelsesspecifikke fag (PAU-linien)

Viden om:

- Metoder til dokumentation af eget arbejde
- Målgruppe-tilpasset faglig formidling, herunder til kolleger og pårørende
- Fagsprogets betydning og de mest almindelige fagudtryk inden for det pædagogiske område
- Kommunikationsteori, herunder viden om kommunikation i forhold til forskellige målgrupper
- Hensigtsmæssig anvendelse af digitale og sociale medier i det pædagogiske arbejde, både som aktivitet og som redskab til faglig dialog og formidling
- Selvevalueringsredskaber, herunder evaluering af egen læring

Færdighed i:

- Metoder til dokumentation og faglig formidling i skrift og tale, under hensyntagen til modtagerens forudsætninger
- Metoder til aktiv lytning og til at kunne udvise empati i samarbejdet
- Metoder til at kommunikere og samarbejde med andre fagpersoner, børn, forældre, borgere og pårørende
- Forklaring af egen faglig og professionel rolle i samarbejdet med andre
- Forklaring af det faglige og personlige ansvar, der er forbundet med at arbejde inden for det pædagogiske område
- Brancherettet velfærdsteknologi og digitale medier til pædagogiske aktiviteter og elektronisk kommunikation
- Identifikation af forskellige pædagogiske målgrupper, herunder beskrivelse af målgruppens forudsætninger for udvikling
- Professionel ageren i et fagligt fællesskab

Kompetencemål:

- Dokumentere eget arbejde og varetage faglig formidling til den pædagogiske målgruppe samt til kollegaer og pårørende
- Anvende faglig kommunikation i skrift og i tale med

- samarbejdspartnere, børn, forældre, borgere og pårørende
- Deltage i det professionelle samarbejde på tværs af faggrupper og forstå betydningen af at arbejde inden for relevant lovgivning, der vedrører samarbejdsflader på det pædagogiske arbejdsmarked i forhold til forskellige pædagogiske målgrupper
- Planlægge og igangsætte pædagogiske aktiviteter, der gør brug af velfærdsteknologi, digitale og sociale medier
- Anvende digitale medier i simple pædagogiske situationer som redskab til faglig dialog og formidling
- Kunne reflektere over og tage ansvar for egen læring

Tema 2: Sund hele livet

Vejl. antal lektioner

Grundfag/støttefag/valgfag:

Psykologi	14 lektioner
- Børns/voksnes udvikling	
Samfundsfag	7 lektioner
- Forebyggelse/sundhedsfremme	
Naturfag	21 lektioner
Dansk	28 lektioner
Idræt	14 lektioner
<u>Uddannelsesspecifikke fag:</u>	
Førstehjælp og elementær brandbekæmpelse	20 lektioner
Sundhed og pædagogik	
- Ergonomi	7 lektioner
- Anatomi og fysiologi	6 lektioner
- Hygiejne og afbrydelse af smitteveje	6 lektioner
For SOSU-linien	
- Sygdomslære	9 lektioner
For PAU-linien	
- Inklusion i forhold til børns udvikling	4 lektioner
- Pædagogiske målgrupper	5 lektioner

Faglige mål:

- Grundfag, støttefag og valgfag
- Der arbejdes videre med målene fra foregående temaer

Uddannelsesspecifikke fag (SOSU-linien)

Viden om:

- Gældende ergonomiske principper ved personlig og praktisk hjælp, med og uden hjælpemidler
- Fysiske, mikrobiologiske og kemiske faktorer, der påvirker hygiejnen
- Kroppens basale opbygning, dens organsystemer og basale funktioner
- Hyppigst forekommende livsstilsrelaterede sygdomme, herunder KOL, diabetes, demens, hjerte-kar lidelser
- Omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, under hensyntagen til etik og borgerens intimsfære og blufærdighed
- Grundlæggende pædagogisk teori, herunder faktorer der fremmer eller hæmmer motivation for egenomsorg, samt metoder til vejledning og guidning
- Rehabilitering af opgaver og virkning af disse
- Sundhedsbegrebet, herunder sundhedsfremme og forebyggelse

Færdighed i:

- Anvendelsen af relevant IT i det tværfaglige samarbejde
- Forklaring af betydningen af at videregive observationer og udførte opgaver til relevante samarbejdspartnere
- Demonstration af hvordan man indretter arbejdspladsen og bruger sin krop, under hensyntagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige og ergonomiske regler
- Redskaber til at udføre personlig og praktisk hjælp, så smitteveje mellem borgere brydes
- Forklaring af kroppens normale funktion og aldringsproces
- Demonstration af hvordan man yder omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse under hensyntagen til borgerens helbredstilstand og intimsfære
- Forklaring af hvordan man fremmer og hæmmer motivation til livsstilsændringer og til egenomsorg
- Demonstration af hvordan man igangsætter rehabiliterende aktiviteter under hensyntagen til den tværfaglige indsats
- Identifikation af forskellen på sundhedsfremmende og forebyggende indsatser

Kompetencemål:

- Udøve jobfunktionen under hensyntagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper og demonstrere afbrydelse af smitteveje hos borgeren
- Med udgangspunkt i en rehabiliterende tilgang yde omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med funktionsnedsættelse
- Med udgangspunkt i borgernes ønsker og livskvalitet igangsætte og understøtte sundhedsfremmende aktiviteter
- Der arbejdes desuden videre med målene fra de foregående temaer

Certifikatfag:

- Grundlæggende førstehjælp, herunder hjerte-lungeredning, livreddende førstehjælp, førstehjælp ved sygdom og førstehjælp ved tilskadekomst svarende til uddannelsesplanen for 12 timers grundkursus ved Dansk Førstehjælpsråd
- Elementær brandbekæmpelse svarende til Dansk Brand- og Sikringsinstituts retningslinier

Uddannelsesspecifikke fag (PAU-linien)

Viden om:

- Fysiske, mikrobiologiske og kemiske faktorer, der påvirker hygiejnen
- Gældende ergonomiske principper ved jobudøvelsen
- Relevant lovgivning, der vedrører samarbejdsflader på det pædagogiske arbejdsmarked, særligt i forhold til forskellige målgrupper i det pædagogiske arbejde
- Rettigheder og pligter som fagperson i et ansættelsesforhold herunder tavshedspligt
- Faktorer der påvirker det enkelte menneskes sundhed
- Kost og motions betydning for fysisk og psykisk velvære
- Sundheds- og hygiejneopgaver på den pædagogiske arbejdsplads
- Sundhedsfremmende arbejde
- Inklusionsbegrebet i det pædagogiske arbejde
- Udviklingspsykologiske perspektiver og retninger, der er relevante for pædagogisk arbejde med det lille barn
- Aktuelle metoder i det pædagogiske arbejde inden for handicap- og psykiatriområdet, herunder kendskab til rehabilitering og faktorer, der fremmer eller hæmmer menneskers motivation for egenomsorg

Færdighed i:

- Demonstration af hvordan man indretter arbejdsstedet og bruger sin krop efter gældende ergonomiske principper
- Metoder til forebyggelse af institutionsinfektioner
- Forklaring af det faglige og personlige ansvar, der er forbundet med at arbejde indenfor det pædagogiske område
- Metoder til at understøtte fysisk og psykisk velvære gennem kost og motion
- Identifikation af forhold omkring sundhed og påpegning af sundheds- og hygiejneopgaver på den pædagogiske arbejdsplads
- Redskaber i det sundhedsfremmende arbejde
- Identifikation af forskellige pædagogiske målgrupper, herunder beskrivelse af målgruppens forudsætninger for udvikling
- Demonstration af, hvordan man igangsætter rehabiliterende pædagogiske aktiviteter
- Metoder til at igangsætte aktiviteter med betydning for sundhed og trivsel for forskellige pædagogiske målgrupper

Kompetencemål:

- Udøve jobfunktionen under hensyntagen til de grundlæggende sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper og demonstrere afbrydelse af smitteveje i det pædagogiske arbejde
- Planlægge og igangsætte pædagogiske aktiviteter målrettet forskellige pædagogiske målgrupper
- Anvende digitale medier i simple pædagogiske situationer som redskab til faglig dialog og formidling
- Medvirke i det sundhedsfremmende arbejde i relation til den pædagogiske målgruppe
- vejlede i valg af hensigtsmæssig livsstil ud fra viden om, hvad kost og motion betyder for fysisk og psykisk velvære, og hvordan det kan understøtte et godt arbejdsliv
- Planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter målrettet forskellige pædagogiske målgrupper
- Indgå i det pædagogiske arbejde med inklusion under hensyntagen til den pædagogiske målgruppes forudsætninger for udvikling
- Planlægge, gennemføre og evaluere fysiske, musiske, æstetiske, kulturelle og praktiske aktiviteter under hensyn til den pædagogiske målgruppes sundhed og trivsel
- Der arbejdes desuden videre med målene fra foregående temaer

Certifikatfag:

- Grundlæggende førstehjælp, herunder hjerte-lungeredning, livreddende førstehjælp, førstehjælp ved sygdom og førstehjælp ved tilskadekomst svarende til uddannelsesplanen for 12 timers grundkursus ved Dansk Førstehjælpsråd
- Elementær brandbekæmpelse svarende til Dansk Brand- og Sikringsinstituts retningslinier

Tema 3: Arbejdsliv – et helt liv

Vejl. antal lektioner

Psykologi 12 lektioner

Samfundsfag 21 lektioner

Naturfag 14 lektioner

Dansk 14 lektioner

Idræt 7 lektioner

Uddannelsesspecifikke fag:

Arbejdsmiljø og konflikthåndtering 10 lektioner

Møde andre på en etisk måde/Refleksion over egen læring 4 lektioner

Den professionelle SOSU'er (for SOSU-linien)

- Kobling mellem teori og praksis 120 lektioner
- Livskvalitet og aktivitet 6 lektioner

Den professionelle PAU'er (for PAU-linien)

- Kobling mellem teori og praksis 120 lektioner
- Pædagogiske aktiviteter 6 lektioner

Faglige mål:

Grundfag, støttefag og valgfag

- Der arbejdes videre med målene fra foregående temaer

Uddannelsesspecifikke fag (SOSU-linien)

Viden om:

- Grundlæggende pædagogisk teori, herunder faktorer der fremmer eller hæmmer motivation for egenomsorg samt metoder til vejledning og guidning
- Rehabiliterende opgaver og virkning af disse
- Social- og sundhedsvæsenets opbygning og faggruppens placering heri
- Patientrettigheder og forhold, der knytter sig til lovgivningen på social- og sundhedsområdet, herunder tavshedspligt
- Sundhedsbegrebet, herunder sundhedsfremme og forebyggelse
- Kommunikationsteori, herunder konflikthåndtering og kommunikation i forhold til forskellige målgrupper
- Kulturforståelse og borgerinddragelse
- Psykologiske og sociologiske processer, der omhandler individets samspil med andre
- Gældende ergonomiske principper ved personlig og praktisk hjælp, med og uden hjælpemidler
- Fysiske, mikrobiologiske og kemiske faktorer, der påvirker hygiejnen
- Omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, under hensyntagen til etik og borgerens intimsfære og blufærdighed
- Tværsektorielt, tværfagligt samarbejde herunder teamsamarbejde
- Rettigheder og pligter som fagperson i et ansættelsesforhold på social- og sundhedsområdet
- Sikkerheds- og arbejdsmiljøorganisationen, herunder det psykiske arbejdsmiljø med fokus på trivsel og forebyggelse af vold

Færdighed i:

- Forklaring af kroppens normale funktion og aldringsproces
- Identifikation af forskellen på sundhedsfremmende og forebyggende indsatser
- Redskaber til at opretholde et godt psykisk arbejdsmiljø
- Demonstration af hvordan man yder omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse under hensyntagen til borgerens helbredstilstand og intimsfære
- Agere professionelt i et fagligt fællesskab
- Metoder til demonstration af motivation og aktiv deltagelse i læreprocesser, med fokus på egne ressourcer og begrænsninger
- Demonstration af hvordan man indretter arbejdspladsen og bruger sin krop, under hensyntagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige og ergonomiske regler

- Redskaber til at udføre personlig og praktisk hjælp, så smitteveje mellem borgere brydes
- Forklaring af betydningen af at videregive observationer og udførte opgaver til relevante samarbejdspartnere
- Forklaring af arbejdsmiljøorganisationens betydning for medarbejdernes trivsel, herunder egen indflydelse på et godt psykisk arbejdsmiljø
- Demonstration af hvordan man igangsætter rehabiliterende aktiviteter under hensyntagen til den tværfaglige indsats
- Forklaring af hvordan man fremmer og hæmmer motivation til livsstilsændringer og til egenomsorg

Kompetencemål:

- Med udgangspunkt i en rehabiliterende tilgang yde omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med funktionsnedsættelse
- Udøve jobfunktionen under hensyntagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper og demonstrere afbrydelse af smitteveje hos borgeren
- Forklare borgerens forløb i social- og sundhedsvæsenet og faggruppens rolle heri
- Med udgangspunkt i borgerens ønsker og livskvalitet igangsætte og understøtte sundhedsfremmende aktiviteter
- Anvende faglig målrettet kommunikation i skrift og tale med samarbejdspartnere, borgere og pårørende
- Der arbejdes desuden videre med mål fra foregående temaer

Uddannelsesspecifikke fag (PAU-linien)

Viden om:

- Relevante pædagogiske metoder, herunder konflikthåndtering, vejledning, guidning og motivationsarbejde
- Aktuel velfærdsteknologi og digitale medier, der kan anvendes i det pædagogiske arbejde, under hensyntagen til målgruppen
- Inklusionsbegrebet i det pædagogiske arbejde
- Undervisning, didaktik og inklusion i grundskolen
- Aktuelle metoder i det pædagogiske arbejde inden for handicap- og psykiatriområdet, herunder kendskab til rehabilitering og faktorer der fremmer eller hæmmer menneskers motivation for egenomsorg
- Målgruppe relevante pædagogiske aktiviteter – herunder fysiske, musiske, æstetiske, kulturelle og praktiske aktiviteter
- Aktiviteters betydning for sundhed og trivsel
- Sikkerheds- og arbejdsmiljøorganisationen, herunder det psykiske arbejdsmiljø med fokus på trivsel og forebyggelse af vold
- Relevant lovgivning, der vedrører samarbejdsflader på det pædagogiske arbejdsmarked, særligt i forhold til forskellige målgrupper i det pædagogiske arbejde
- Gældende ergonomiske principper ved jobudøvelsen
- Sundhedsfremmende arbejde
- Udviklingspsykologiske perspektiver og retninger, der er relevante for pædagogisk arbejde med det lille barn
- Den pædagogiske sektors opbygning, faggruppens placering og det tværfaglige samarbejde

Færdighed i:

- Redskaber til at udøve jobfunktionen under hensyntagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige og ergonomiske regler

- Metoder til at kommunikere og samarbejde med andre fagpersoner, børn, forældre, borgere og pårørende
- Metoder til at anvende konflikt nedtrappende kommunikation
- Demonstration af hvordan man indretter arbejdsstedet og bruger sin krop efter gældende ergonomiske principper
- Metoder til forebyggelse af institutionsinfektioner
- Metoder til at forebygge psykisk og fysisk vold
- Demonstration af, hvordan man igangsætter rehabiliterende pædagogiske aktiviteter
- Metoder til at igangsætte aktiviteter med betydning for sundhed og trivsel for de forskellige pædagogiske målgrupper
- Demonstration af hvordan man møder den pædagogiske målgruppe og pårørende på en etisk, empatisk og respektfuld måde
- Professionel ageren i et fagligt fællesskab
- Metoder til demonstration af motivation og aktiv deltagelse i læreprocesser, med fokus på egne ressourcer og begrænsninger

Kompetencemål:

- Planlægge og igangsætte pædagogiske aktiviteter, der gør brug af velfærdsteknologi, digitale og sociale medier
- Udøve jobfunktionen under hensyntagen til de grundlæggende sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper og demonstrere afbrydelse af smitteveje i det pædagogiske arbejde
- Vejlede i valg af hensigtsmæssig livsstil ud fra viden om, hvad kost og motion betyder for fysisk og psykisk velvære, og hvordan det kan understøtte et godt arbejdsliv
- Planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter målrettet forskellige pædagogiske målgrupper
- Planlægge, gennemføre og evaluere fysiske, musiske, æstetiske, kulturelle og praktiske aktiviteter under hensyn til den pædagogiske målgruppes sundhed og trivsel
- Anvende faglig kommunikation i skrift og i tale med samarbejdspartnere, børn, forældre, borgere og pårørende
- Dokumentere eget arbejde og varetage faglig formidling til den pædagogiske målgruppe samt til kollegaer og pårørende
- Deltage i det professionelle samarbejde på tværs af faggrupper og forstå betydningen af at arbejde inden for relevant lovgivning, der vedrører samarbejdsflader på det pædagogiske arbejdsmarked i forhold til forskellige pædagogiske målgrupper
- Medvirke i det sundhedsfremmende arbejde i relation til den pædagogiske målgruppe
- Møde den pædagogiske målgruppe, pårørende og kollegaer på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge simple konflikter
- Der arbejdes desuden videre med mål fra foregående temaer

Engelsk

lektioner
- Besøg af tidligere GF-elev,**47****der har deltaget i**
”Praktik i udlandet”**Faglige mål:**

Begreber, modeller og metoder, der indgår i kommunikation, kommunikationsstrategier, sprogbrug og sprogtilegnelse, kultur- og samfundsforhold.

1. Der arbejdes ud fra det udvidede tekstbegreb. Tekstvalget omfatter således både fiktion, faktion, billeder og digitale teksttyper.
2. Tekstvalget foretages efter teksternes relevans i forhold til elevens forudsætninger og valg af erhvervsfagligt hovedområde samt ud fra deres aktualitet og relevans.
3. Undervisningen tager udgangspunkt i sprogets anvendelse i praksis, i erhverv, uddannelse, samfund og i almene og personlige sammenhænge og omfatter sprogbrug, omgangsformer, normer og sædvaner i sprogområdet.

Engelsk E-niveau og D-niveau

1.1. Identitet

Fremmedsprog styrker hensigtsmæssig kommunikation og giver adgang til viden om erhvervsforhold, samfundsforhold og kultur på tværs af sproglige grænser og barrierer og til at handle på denne viden. Fagets omdrejningspunkt er de kulturelle og kommunikative kompetencer: at tale, at samtale, at lytte, at læse og at skrive.

1.2. Formål

Formålet med undervisningen i fremmedsprog er at udvikle elevens fremmedsproglige viden, færdigheder og kompetencer, herunder fremme kommunikative, kulturelle og internationale kompetencer.

Gennem arbejde med faget kan eleven opnå viden om fremmedsproglige kulturer i forhold til erhverv og samfund samt i almene og personlige sammenhænge.

Eleven kan dermed styrke sine forudsætninger for mobilitet, beskæftigelse og kompetenceudvikling og forudsætninger for at kunne kommunikere og varetage arbejdsopgaver, hvori fremmedsprog indgår.

Undervisningens mål er, at eleven kan:

Niveau E

1. Forstå hovedindholdet af talt fremmedsprog om udvalgte emner,
2. forstå hovedindholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om udvalgte emner,
3. udtrykke sig mundtligt med præcision i et sammenhængende sprog med afgrænset ordforråd inden for udvalgte afgrænsede emner,
4. redegøre mundtligt for indholdet af de væsentlige informationer i udvalgte teksttyper inden for erhverv,
5. redegøre for et forberedt stofområde,
6. deltage i samtaler og diskutere udvalgte emner,
7. udtrykke sig skriftligt med præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset emner og kontekster,
8. anvende og bearbejde viden og informationer skriftligt inden for udvalgte emner, tekster og situationer og

9. anvende multimodale medier, dvs. ord, billeder, film, animation og lyd til at kommunikere mundtligt og skriftligt.

Niveau D

1. Forstå indholdet af talt fremmedsprog om alsidige emner,
 2. forstå indholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om alsidige emner,
 3. udtrykke sig mundtligt med præcision i et sammenhængende sprog med alsidigt ordforråd inden for varierede emner,
 4. redegøre mundtligt for indholdet af de væsentlige informationer i forskellige teksttyper,
 5. redegøre for, forklare og uddybe et forberedt stofområde,
 6. deltage aktivt i samtaler og diskutere alsidige emner,
 7. udtrykke sig skriftligt med præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset alsidige emner og kontekster,
 8. anvende, bearbejde og kommentere viden og informationer skriftligt inden for alsidige emner, tekster og situationer og
 9. anvende multimodale medier, dvs. ord, billeder, film, animation og lyd til at kommunikere mundtligt med sikkerhed.
- Jf. gældende grundfagsbekendtgørelse

Tema 5: Skriveværkstedet

Vejl. antal lektioner

Skriveprocessen

- | | |
|-----------------------|--------------|
| - Dansk | 10 lektioner |
| - Afsluttende projekt | 33 lektioner |

Grundfagsprøve inkl. fordybelse	27 lektioner
---------------------------------	--------------

Afsluttende prøve	14 lektioner
-------------------	--------------

Evaluering og afslutning	5 lektioner
--------------------------	-------------

Faglige mål:

Alle mål fra uddannelsen er i spil

PRØVER OG STANDPUNKTSBEDØMMELSER

De kompetencer, der er erhvervet i skoleuddannelsen på grundforløbet dokumenteres ved:

- Standpunktsbedømmelser
- En vejledende mundtlig prøve.

Formålet med den vejledende mundtlige prøve og standpunktsbedømmelser er at vurdere elevens tilegnelse af de kompetencemål som eleven skal opfylde ved overgang fra grundforløb til hovedforløb.

Prøveafholdelse:

Den vejledende afsluttende prøve afvikles i slutningen af grundforløb 2.
Prøven varer 30 minutter inkl. votering.

Mundtlige prøver er offentlige.

Skolen kan fravige denne bestemmelse, hvor hensynet til eleven taler herfor.

Skolen kan ved mundtlige prøver begrænse adgangen til eksamenslokalerne af pladsmæssige grunde, og enkeltpersoner kan nægtes adgang, hvis dette findes nødvendigt.

Ved en individuel prøve, hvor eleven eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være tilstede i eksamenslokalet, før de selv er blevet eksamineret.

Kun eksaminator og censor må være tilstede under voteringen.

Skolen kan dog bestemme at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.

Bedømmelsesgrundlag:

Prøveformerne skal samlet tilgodese uddannelsens formål og de skal sikre, at der kan foretages en individuel bedømmelse af eleven.

Prøverne tilrettelægges som individuelle prøver.

Ved standpunktsbedømmelse af grundfag samt ved grundforløbets vejledende afsluttende prøve anvendes 7-trinsskalaen jf. den til enhver tid gældende bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

Censor og eksaminator:

Ved bedømmelse af elevens præstationer medvirker censorer.

Censor udpeges af skolen.

Ved en censors pludselige forfald udpeger skolen en anden censor, som opfylder kravene.

Censorerne skal

1. påse, at uddannelsernes prøver er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser
2. medvirke til at påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med gældende regler
3. medvirke til at påse, at eleverne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.

Eksaminator ved den enkelte prøve er relevante faglærere.

Foreligger der særlige omstændigheder, herunder eksaminators forfald på grund af sygdom, kan skolen udpege en anden eksaminator.

Censor kan stille uddybende spørgsmål til eleven.

Prøver og standpunktsbedømmelser:

Den vejledende afsluttende prøve:

Grundforløbet afsluttes med en vejledende mundtlig prøve. Eleven udarbejder alene eller i samarbejde med andre elever et projekt, som danner grundlag for eksaminationen ved prøven.

Den vejledende afsluttende prøve tilrettelægges efter skolens bestemmelser.

Grundfag:

Grundfagene afsluttes med standpunktsbedømmelse.

Dog afsluttes dansk på GF1 med prøve og engelsk, dansk eller naturfag på GF2 med prøve.

Prøver og standpunktsbedømmelser er bestået, når eleven mindst har opnået karakteren 02.

Reglement for afholdelse af prøver:

Deltagelse i prøver

Eleven kan indstilles til afsluttende prøve på GF2

- Når de har fulgt undervisningen i det pågældende undervisningsforløb.
- Når de har opfyldt målene for grundfagene indenfor det hovedforløb, de ønsker at søge ind på.
- Når de har opfyldt fælles kompetencemål for fællesindgang og de særlige kompetencemål for fællesindgangen.

Aflevering af opgaver og projekter i relation til prøver

Opgaver og projekter skal være afleveret før eleven kan gå til respektive prøver.

Anvendelse af hjælpemidler

Under prøven er anvendelse af hjælpemidler tilladt.

Anvendelse af hjælpemidler finder sted ifølge kriterier for aktuelle prøve.

Særlige prøve-vilkår

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår for elever med specielle behov, herunder elever med læse- og skriveproblemer, når skolen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne elever med andre i prøvesituationen.

Anvendte sprog ved prøver

Prøverne aflægges på dansk.

Bortvisning fra prøver

En elev, som under prøven skaffer sig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler skal bortvises fra prøven.

Udviser en elev forstyrrende adfærd, kan skolen bortvise eleven fra prøven.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder og at eleven har brugt en prøveindstilling.

Uregelmæssigheder

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale eller opgavetittel er udleveret til eleven, eller når eleven er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

En prøvegang er brugt, når prøven er påbegyndt.

En elev, som kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt hvis skolen finder, at forsinkelsen er rimelig begrundet.

Fejl og mangler ved prøve

Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder skolen ombedømmelse eller omprøve.

Ombedømmelse og omprøve kan resultere i lavere karakter.

Identifikation af eksaminanderne

Eksaminanden identificeres ved hjælp af navn, fødselsdag og klassespejl.

Omprøver:

Ved en ikke - bestået prøve eller standpunktsbedømmelse foretages en samtale.

Her tages stilling til eventuel forsættelse af elevens uddannelsesforløb, og der fastsættes tidsfrister for eventuel omprøve eller fornyet standpunktsbedømmelse.

I samtalen deltager elev, lærer og eventuelt forældre, hvis eleven er under 18 år. Såfremt forældre ikke deltager skal de orienteres skriftligt om samtalen og resultatet af denne.

Eleven kan højst deltage i samme prøve eller standpunktsbedømmelse 2 gange.

Skolen kan tillade deltagelse i 1 prøvegang mere, hvis dette er begrundet i usædvanlige forhold.

Undtaget for ovenstående er prøven i dansk på GF1 – som ikke skal være bestået, for at fortsætte på GF2.

Sygdom:

Ved sygdom eller anden fravær af uforskyldt grund tilrettelægger skolen snarest muligt en ny prøve.

I øvrigt henvises til aktuelt gældende bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

KRITERIER FOR PRØVE I DANSK, F-NIVEAU

Mundtlig prøve:

Prøven omfatter elevens portfolio med skriftligt arbejde. Prøven former sig som en samtale om de udvalgte tekster mellem eksaminator og elev.

Eleven har ingen forberedelsestid. Selve prøven varer 30 min. I alt heraf 5 minutter til votering som eleven ikke må overvære.

Prøven vurderes ud fra den til en hver tid gældende karakterskala, nuværende 7 trins skalaen.

Eleven skal have opnået karakteren 02 for at bestå prøven.

Prøven vurderes ud fra nedenstående kriterier af eksaminator og ekstern censor.

Eksaminationsgrundlag:

Eleven vælger i god tid inden eksamen, i samråd med læreren, mindst to skriftlige opgaver. Med udgangspunkt i disse kommenterer eleven sit arbejde med det skriftlige.

Eleven skal kunne indgå i dialog om:

- *Hvordan teksterne er blevet til

- *Give konkrete eksempler der viser styrker og svagheder i de to tekster

- * Kommentere sin egen skriveudvikling

- * Vurdere eget sprog, evne til at skrive forskellige teksttyper og til at styre en skriveproces

- *Analysere og vurdere sine tekster ud fra skriveformål, valg af medie, virkemidler, layout, tiltænkt modtager mv.

KRITERIER FOR PRØVE I ENGELSK, E-NIVEAU/C-NIVEAU

Mundtlig prøve:

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens selvvalgte emne samt en ukendt opgave, udarbejdet af den prøveafholdende skole.

Den ukendte opgave tildeles ved lodtrækning.

De ukendte opgaver og det materiale, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.

De ukendte opgaver samt en fortegnelse over tekster i elevernes selvvalgte emne sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Der gives mindst 30 minutters forberedelsestid. Forberedelsestidens varighed tilpasses de ukendte opgavers omfang.

Skolen fastsætter forberedelsestidens varighed i skolens undervisningsplan.

Eksaminationen af den enkelte elev varer ca. 30 minutter, inklusive votering.

Eksaminationen er todelt.

Første del består af elevens præsentation og fremlæggelse af selvvalgt emne suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Anden del former sig som en samtale mellem elev og eksaminator om den ukendte opgave.

Elevens præstation helhedsbedømmes.

Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget ved prøven udgøres af skolens prøvespørgsmål og opgaver til eleven, af elevens selvvalgte emne samt af materiale, udarbejdet af eleven i forbindelse med opgaveløsning på casearbejdsdagen (prøveform a) eller i forberedelsestiden (prøveform b).

Jf. gældende grundfagsbekendtgørelse

KRITERIER FOR PRØVE I NATURFAG, F-NIVEAU

Undervisningsministeriet udtrækker enten engelsk, dansk eller naturfag som prøvefag.

Formål

Ved prøven vurderes elevens faglige kompetencer i forhold til fagmål for naturfag.

Rammer for prøven

Eleven får tidligst 3 uger før prøven besked om hvilket fag, der er udtrukket.

Prøven er mundtlig og tilrettelægges efter skolens bestemmelser.

Prøven gennemføres på F-niveau, medmindre andet er aftalt med underviseren.

Den mundtlige prøve er individuel, men der er mulighed for at forberede sig i grupper ud fra den samme case.

Eleven trækker en naturfaglig case dagen før prøven. Hvis eleverne ønsker at forberede sig i grupper, trækker gruppen den samme naturfaglige case.

I forberedelsesperioden har eleven adgang til naturfagslokalet, så eleven kan opfylde kravet om at inddrage relevant udstyr.

Eleven kan højst deltage i samme prøve 2 gange.

Er eleven syg på prøvedagen tilrettelægger skolen snarest muligt en ny prøve.

Skolen udpeger en censor med relevante kvalifikationer indenfor naturfag, hvis censor ikke beskikkes af Ministeriet for Børn, Uddannelse og Ligestilling.

Prøven er individuel.

Prøvens form

Prøven tager samlet ca. 30 minutter incl. votering, så eleven er inde til prøve i ca. 25 minutter.

Prøven tager udgangspunkt i en elevudarbejdet disposition, der skal være detaljeret og begrundet og som udleveres til censor og eksaminator ved prøvens start. Denne disposition bedømmes ikke.

Dispositionen tager sit udgangspunkt i den naturfaglige case og målene for faget.

Eleven skal vise at hun/han kan anvende sin naturfaglige viden til belysning af flere sundhedsfaglige emner.

Eleven fremlægger sit arbejde og skal inddrage relevant udstyr. Tavle/interaktiv tavle, OH, plancher, kan indgå som en del af oplægget.

Undervejs i prøven har eksaminator og censor mulighed for at stille spørgsmål til elevens fremlæggelse.

Bedømmelse

Eleven bedømmes i forhold til fagets mål, herunder bedømmes elevens evne til at anvende naturfaglig viden til at belyse emner indenfor det sundhedsfaglige område.

Således bedømmes elevens mundtlige og praktiske præstation, men der gives kun 1 samlet karakter.

Eleven vurderes efter den aktuelt gældende bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

Eleven skal have 02 for at bestå.

Eleven kan ikke overvære voteringen.

For at eleven kan gå til afsluttende prøve, skal eleven have opnået mindst 02 som karakter i naturfag.

KRITERIER FOR DEN VEJLEDENDE AFSLUTTENDE PRØVE

Formålet med den vejledende afsluttende prøve

Formålet er at give mulighed for at vurdere og dokumentere elevens opnåede kompetencer, som fremgår af uddannelsens formål § 3, jf. den til enhver tid gældende lovebekendtgørelse.

Målet er at eleven kan demonstrere at

- have erhvervet de fælles og de særlige kompetencemål, der kræves for optagelse på social- og sundhedshjælperuddannelsen eller den pædagogiske assistentuddannelse.

Prøvens form

Prøven finder sted i slutningen af grundforløbet.

Prøven er mundtlig og individuel.

Prøvens indhold

- Fremlæggelse af en synopsis incl. en kreativ aktivitet
- Eksamination i synopsis

Synopsen udarbejdes individuelt eller i en gruppe, max. 3.

Fremlæggelse og eksamination foregår individuelt.

Ved prøven fremlægger eleven de væsentligste og eventuelt nye vinkler af/på synopsen. I fremlæggelsen indgår nogle kreative elementer.

Eksaminationen foregår som en samtale mellem elev og eksaminator.

Der beregnes i alt 30 min. pr. elev,

- 10 min. til fremlæggelse
- 15 min. til spørgsmål
- 5 min. til votering

Kriterier for det skriftlige produkt

Sideantal: max. 5 maskinskrivne sider. Derudover forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilag og billeder.

Indhold:

- forside
- indholdsfortegnelse
- indledning med begrundelse for valg af emne
- problemformulering
- beskrivelse af hvordan oplysninger indsamles
- konklusion eller en sammenfatning af emnet
- afslutning herunder en vurdering af
 - egen arbejdsproces/evt. gruppens arbejdsproces
 - arbejdsfordeling
 - ansvarlighed
 - samarbejdet/samarbejdsaftale
 - tidsplan
- angivelse af litteratur
- bilag: elevens/gruppens samarbejdsaftale

Emne: Synopsens emne skal have relation til elevens fremtidige uddannelsesområde indenfor social- og sundhedsvæsenet.

Bedømmelse

Elevens vurderes i forhold til målene for prøven.

I bedømmelsen indgår en helhedsvurdering af

- fremlæggelse af synopsis incl. det kreative element
- elevens vurdering af arbejdsprocessen og egen faglig og personlig udvikling
- besvarelse af spørgsmål

Elevens præstation bedømmes individuelt efter 7-trins skalaen, jf. den aktuelt gældende bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

For at bestå prøves kræves mindstekarakteren 02.

Eksaminator vil være en lærer fra skolen.

Censor udpeges af skolen.

Omprøve

Ved sygdom skal der foreligge en lægeattest.

Hvis en elev er syg eller af anden grund uforskyldt forhindret i at gennemføre prøven, tilrettelægger skolen en ny prøve.

Bekendtgørelsen giver mulighed for omprøve.

ENGELSK for GF2

Monday

- Welcome. Introducing English, principles and goals of the course.
- *Giv dem papir, på dansk: "hvad kan jeg lide ved engelsk..."*
- Getting used to the language: *Vi kaster bold bold til hinanden med spørgsmål som: what is your name – kast videre - svar og stil nyt spørgsmål til ny person (se "Let's get started" i bogen)*
- *Derefter går vi videre med at lære hinanden og underviseren at kende: kast evt bold eller stil bare spørgsmål – in English, please.*
- Five skills on whiteboard/Blackboard
- Word match – match pictures with words. Make sentences with the words.
- Introducing Google Translate (translate.google.com) – hands on!!! Make your own sentences to see how it works
- G-level assignment – (Brush-up)

Tuesday

- Introducing "A Healthy life"– brainstorm on the blackboard: what is a healthy life?
- Make the assignments: "A healthy life" (compendium)
- Watch the film "Supersize Me"
- Take notes: What in the film made an impression on you? Why? In what extent do you find the film relevant to your job as a professional/relate this film to Danish lifestyle in general. Is this a problem? Please write down key words! Follow up on your notes from the film
- Questions to answer/discuss in small groups (handouts)

Wednesday

- Activities for old people/children in groups: activities made outdoors or indoors to make the old people/the children get exercise every day. Try to instruct the class. What do you want to achieve with this activity? What is your goal? Follow up on "how was it to instruct the class?"
- Conversation starters – pictures or dilemmas
- Irregular verbs – handouts

Thursday

- Read the sketch "at the doctor" – rewrite the sketch to include three actors: a doctor, a family member and a patient. Rehearse the play in groups of three.
- Showtime! Dress up for the play – you will find outfits in the activity room.
- Introducing yourself and your role as a professional. Prepare to answer: "Why do you want this education & what would your dream job involve."
- Make posters of your dream job

Friday

- Read "My beloved Edith" + questions SOSU

- Read “Vanishing Cream” + questions PAU
- Make summary of the short story
- Email summary to me – deadline Monday at 6 O’clock (18.00)

Second week: Monday

- Welcome back to another week of English.
- Tell us something special about your work experience/practice. Write down and read aloud in class
- Dialogue: what is quality of life?
- What about quality of life for the elderly/the children/the disabled/the mentally ill?
- Write a poem about q of life for the elderly/the
- Recite your poems

Tuesday

- The English project
- Think about a subject for your project – handouts: “the English project”
- You can work individually or in groups! You decide....
- Do research for your project.
- The end result is a written part AND a presentation.
- The written part is a page in a newspaper. It must include pictures/drawings/paintings and text of course. Think of Layout and make it clear and logical in its buildup!



- The oral presentation could be a play, a puppet show, a radio play etc. be creative – *turn your article into a play*
- The overall topic could be “Aging in Denmark”, “lifestyle diseases” or “A healthy life” – or a mix.

Wednesday

- Research
- Make a mind map – use different literature, web pages, interview etc.
- Find all the facts you need before you start writing
- Work on your article

Thursday

- Continue to work on your article and think about your presentation
- Rehearse the presentation (play, power point, puppet theatre...)
- Hand in your article

Friday

- Practice presentations
- Presentation of individual/group work for the class at 9 o'clock.
- Response from the other groups
- **Evaluation** on the course and your profit from it (personal goals)

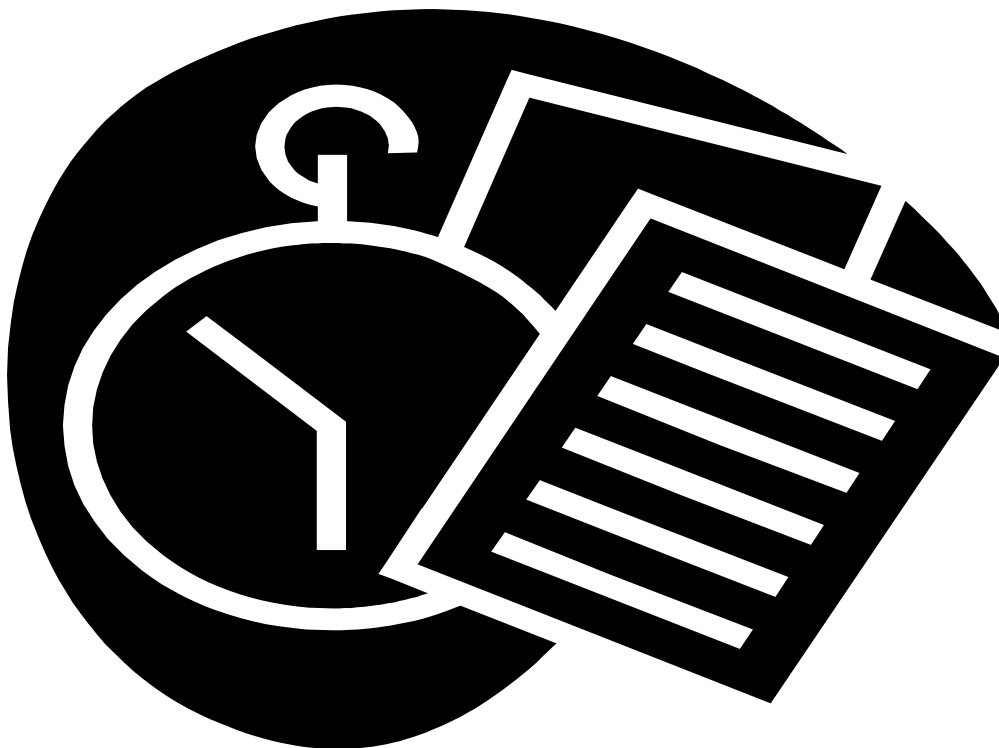
Criteria for English:

1. Speak the language
2. Read the language aloud and to yourself
3. Make sketches/roleplays
4. Write an article, a summary, a poem or short story about a disease/a problem e.g.
5. Make assignments
6. Talk about pictures or images/dialogue
7. Make presentation

Fillers & extra

- Read the text about old age/youth – make a resume
- Crosswords
- Sproglinks.dk
- Get familiar with English words
- Conversation starters – pictures or dilemmas (see earlier use)
- Irregular verbs

Social- og Sundhedsassistentuddannelsen
Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole
Prøvesynopsis



December 2010
DA, HSH

2. Indholdsfortegnelse:

1. Forside	Side 1
2. Indholdsfortegnelse	Side 2
3. Forord.	Side 3
4. Formål med social- og sundhedsassistentuddannelsen og formål med afsluttende eksamen	Side 4
5. Retningslinier for det skriftlige produkt.	Side 5
- Forside	Side 5
- Indholdsfortegnelse	Side 5
- Indledning	Side 5
- Problemformulering	Side 5
- Metodebeskrivelse	Side 6
- Konklusion	Side 6
- Perspektivering	Side 6
- Evaluering af produkt og proces	Side 7
- Litteraturhenviisning	Side 7
- Ordoptælling	Side 7
	Bilag 1
6. Rammer for opgave og opgaveskrivning	
- Opgavens størrelse og tekniske retningslinier	Side 7
- Vejlederaftaler	Side 7
- Informeret samtykke	Side 8
- Ethiske retningslinier	Side 8
7. Bilag 1: Ordoptælling	Side 10

3. Forord:

Kære social- og sundhedsassistentelev.

At skrive synopsis er en arbejdsform, der er lærerig og givende på mange måder. Du får mulighed for at inddrage dine egne erfaringer, og noget, der er meget vigtigt: Det giver dig mulighed for at tage ansvar for egen læring.

Hensigten med at arbejde problemorienteret ved synopsis er, at du øger dine faglige og personlige kvalifikationer og kompetencer. Ved at arbejde med synopsis i uddannelsen rustes du med andre ord til fremtiden.

I arbejdet med synopsis tager du ansvar for din egen læreproces. Det er det, der skal motivere dig og gøre dig nysgerrig og opsøgende. Selvom du i arbejdsmetoden tager ansvar for din egen læreproces, er du ikke ladet alene. Du får vejledning undervejs af en lærer. For dig som for andre betyder arbejdsformen, at det er med til at kvalificere og udvikle dig til en god social- og sundhedsassistent.

God arbejdslyst
Hilsen dine lærere.

Synopsis:

Synopsis er det skriftlige produkt du skal aflevere, og som skal danne udgangspunkt for den mundtlige prøve, der afslutter din social- og sundhedsassistentuddannelse..

4.

Uddannelsen har til formål (jf § 19), at eleven udvikler erhvervsfaglige kompetencer i forhold til social- og sundhedsassistentens ansvars- og kompetenceområde, herunder erhverver forudsætninger for

- at kunne vurdere behov for og selvstændigt at tilrettelægge og udføre sammensatte omsorgsopgaver
- at kunne vurdere behov for og selvstændigt at tilrettelægge og udføre aktiverende arbejde
- at kunne vurdere behov for og selvstændigt at tilrettelægge, udføre og evaluere grundlæggende sundheds- og sygeplejeopgaver
- at vurdere behov for og selvstændigt at tilrettelægge stimulering af fysiske, intellektuelle og kreative funktioner
- at udføre koordinerende og undervisende opgaver

Prøvesynopsis:

Denne prøvesynopsis giver dig mulighed for at prøve at udarbejde opgaven, før du skal i gang med at skrive din afsluttende synopsis.

På den måde kan du få en fornemmelse af, hvor du skal hente hjælp, og f.eks. hvor du skal bruge mere eller mindre tid.



5. Retningslinier for udarbejdelse af synopsis.

Indhold:

Det skriftlige produkt skal indeholde elementer fra de 5 områdefag,

- **Forside** med angivelser jf. tekniske retningslinier (uddannelsesbogen afsnit 17)
- **Indholdsfortegnelse** som fortæller på hvilken side du har skrevet de forskellige afsnit
- **Indledning** som er en case der beskriver en helhedssituation, herunder:
En redegørelse for, hvorfor dette emne er interessant / relevant for mig som SSA?
En beskrivelse af, hvad jeg undrer mig over i relation til dette emne og i relation til den aktuelle case?
- **Ressourcer og belastninger** lokaliseres og skrives ned i prioriteret rækkefølge.
- **Problemformulering.**
Ud fra indledningen udarbejdes en problemformulering som skal være præcis og konkret og være relevant i forhold til SSA's ansvars- og kompetenceområde.
Begreberne i problemformuleringen skal kunne afledes af indledningen.
Kan være et spørgsmål, ex.:
”På hvilke måder kan jeg som SSA indgå i undervisning af en yngre mand med nyopdaget DM type 1 med henblik på, at han skal dyrke daglig motion?”
Det kan også være en konstatering:
”Yngre indlagte mænd med nyopdaget DM type 1 skal motiveres til at ændre livsstil med henblik på daglig motion?”
Endelig kan det sættes op som et dilemma:
”Hvordan kan det være, at yngre mænd, der er indlagt med nyopdaget type 1 diabetes, på den ene side modtager undervisning, og på den anden side alligevel skal have hjælp til at få skabt motiverende rammer for dagligt at motionere?”

- **Metodebeskrivelse:**

Metodebeskrivelsen kan sammenlignes med en opskrift.

Problemformuleringen opdeles i enkeltheder, så der fremdrages 5 – 7 nøgleord, der videre skal bearbejdes. Metodebeskrivelsen er et redskab til at følge en fast linie, så du ikke kommer ud af kurs i det videre arbejde.

For hvert enkelt nøgleord skal du nu beskrive:

Hvad vil jeg finde viden (data) om?

Hvor vil jeg finde denne viden (data)?

Hvorfor er denne viden (data) relevant?

Når du har fået godkendt din problemformulering, og har fået vejledning til metodebeskrivelsen, skal du i gang med at indhente viden / data om dine nøgleord.

Her holder du pause med det skriftlige produkt.

Du følger metodebeskrivelsen slavisk, når du samler data.

Måden, du holder styr på din viden / dine data, er op til dig selv.

Du skal for dig selv diskutere din problemformulering med den viden / de data, du finder frem. Du skal ikke skrive diskussionen ind i din opgave.

Herefter er du klar til at arbejde videre med det skriftlige produkt.

- **Konklusion**

Er en sammenfatning af den diskussion, du har foretaget.

Skal være en besvarelse af din problemformulering.

Skal vise, du har indsamlet viden / data og har diskuteret disse.

Skal vise, du gennem bearbejdelse har fået en anderledes holdning til problemformuleringen som følge af større viden.

- **Perspektivering**

Her skal du se dels på problemformuleringen, og dels på konklusionen og fortælle, hvad du kan tænke dig at gøre ved det, du har fundet frem til. Du kan have en idealistisk tilgang. Dvs. at ville gøre det, der ville være det allerbedste for brugere

omtalt i problemformuleringen; men du skal også forholde dig realistisk til det, du finder frem til. Hvad mener du kan lade sig gøre på Bornholm, som forholdene er i dag? Lad være med at lade dig totalt begrænse på forhånd af f.eks. økonomiske rammer.

- **Evaluerings af produkt og proces.**

Du skal fortælle om positive og mindre positive oplevelser undervejs. Hvad har været svært, og hvordan tacklede du det? I forhold til problemformuleringen skal du også vurdere, om du har nået det, du gerne ville. Endelig skal du vurdere din mening om det færdige produkt.

- **Litteraturhenviisning** jf. tekniske retningslinier. Husk at skrive anvendte sider ind (ex. Lissi Hansen side 42 - 47)

Anvendt litteratur skal primært tage udgangspunkt i den obligatoriske litteraturliste på social og sundhedsassistentuddannelsen. (Se uddannelsesbogen)

Anvendt litteratur, der *ikke* er anført som obligatorisk litteratur, skal godkendes af vejlederen.

- **Ordoptælling** (se bilag til denne anvisning)

6. Rammer for opgaveperioden:

Opgavens størrelse og tekniske retningslinier

Synopsis skal skrives jf. tekniske retningslinier for opgaveskrivning.

Indhold i synopsis skal fylde maksimum 14.400 anslag med mellemrum (svarer til ca. 6 tekstsider).

Indhold tælles fra indledningens start til og med afsnittet evaluering af produkt og proces.

Vejlederaftaler:

Du tildeles en vejleder.

Ved første vejledermøde aftales:

- hvordan samarbejdet imellem dig og din vejleder skal være
- hvor ofte, hvor og hvordan skal du og din vejleder mødes

Du forbereder dig til vejledermøderne ved at have forberedt spørgsmål, som du ønsker drøftet eller belyst.

Spørgsmål skal formuleres skriftligt og afleveres til vejlederen inden møderne.

Du skriver prøvesynopsis alene og kan få vejledning 1½ time.

Aflevering: 1 eksemplar af det skriftlige produkt afleveres til vejleder på et nærmere fastsat tidspunkt.

Informeret samtykke:

- Hvis du i din case beskriver et forløb omkring en patient eller bruger, du har stiftet bekendtskab med under en af dine praktikperioder, skal du indhente informeret samtykke. (Skema hentes hos kontaktlærer)

Etiske retningslinier:

- Du og din vejleder drøfter indbyrdes hensigtsmæssige “kommandoveje”, hvis du ønsker kontakt til personer, som ikke er ansat af skolen.. Det aftales, hvem der etablerer den første kontakt ud af huset.
- Hvis du interviewer personer, skal den / de have mulighed for at godkende den del, de har medvirket i, men de skal ikke se hele opgaven.
- Negative, fordømmende eller subjektive kommentarer om personer / områder, må ikke forekomme (du kan godt have en anden mening / holdning, som på saglig vis, objektivt og begrundet kan fremføres).

Ovenstående etiske retningslinier skal sikre:

- ✓ En beskyttelse af dig som elev, der udarbejder projektet.
- ✓ En beskyttelse af de personer, der indgår i projektarbejdet.
- ✓ At fremtidige elever har / får mulighed for kontakt til relevante personer.
- ✓ En beskyttelse af skolen og det dertil knyttede personale.

7. Ordoptælling

Bilag 1 til afsluttende opgave, synopsis



Marker den tekst, der skal optælles (tekstsiderne. Ikke forside, indholdsfortegnelse, litteraturhenvi-
sing og bilag)

Windows 2003:

Tryk: Funktioner – ordoptælling

Windows 2007:

Tryk: Gennemse – ordoptælling

Windows 2003 og 2007:

Tryk: Alt og derefter PrtScn / SysRq (Dette er en tast som sidder øverst til højre på tastaturet)

Luk ordoptællingen

Fjern markeringen (ellers forsvinder teksten)

Begynd på en ny side

Tryk Ctrl og derefter V

PROCEDURE FOR AFGIVELSE OG BEHANDLING AF KLAGER

Klage over afgørelse:

Hvis du som elev ønsker at klage over skolens afgørelse vedr. optagelse på skolen, uddannelsen, undervisningen, udelukkelse fra fortsat undervisning på skolen, midlertidige hjemsendelse, ny skoleperiode, overflytning til en anden skole, eller over skolens afgørelse om godskrivning af uddannelses kvalifikationer, skal du indgive en skriftlig klage til skolen senest 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt til dig.

Hvis skolen fastholder afgørelsen, videresender den din klage til Ministeriet for Børn og Undervisning, ledsaget af skolens bemærkninger. Skolen underretter dig forinden om dens stillingtagen til klagen, og giver dig en frist på 1 uge til at fremsætte eventuelle bemærkninger til sagen.

Herefter sender skolen klagen til Ministeriet for Børn og Undervisning vedlagt sagens akter.

Du kan normalt fortsætte skolegangen under klagesagens behandling.

Reglerne om klage findes i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (BEK nr. 901 af 9. juli 2010) § 127, eller Lovbekendtgørelse nr. 510 af 19. maj 2010.

Klage over forhold i forbindelse med prøver/eksamener:

Hvis du som elev ønsker at klage over en prøve, dvs. prøvegrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen, skal du indgive en skriftlig og begrundet klage til skolen senest 2 uger efter at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Du skal have udleveret kopi af den stillede opgave. Skolen forelægger sagen for de oprindelige bedømmere, der skal afgive en udtalelse, normalt inden 2 uger. Du skal have lejlighed til at kommentere udtalelsen inden for en frist på 1 uge. Skolen træffer afgørelse vedr. klagen på baggrund af bedømmernes faglige udtalelse og dine kommentarer til udtalelsen.

Reglerne om klage findes i bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser (BEK nr. 863 af 16. oktober 2012) §§ 36-42.

Hvis en klage vedrører retlige spørgsmål i forbindelse med en prøve/eksamen, kan du klage over skolens afgørelse til Ministeriet for børn og undervisning. Du skal inden 2 uger efter at afgørelsen er meddelt, indgive din klage til skolen. Skolen afgiver en udtalelse, som du skal have lejlighed til at kommentere inden for 1 uge.

Skolen sender klagen, sin udtalelse og dine eventuelle kommentarer hertil til Ministeriet for børn og undervisning. Ministeriet kan f.eks. ikke behandle en klage over bedømmelsen som sådan, da det ikke er retligt spørgsmål.

Reglerne om sådanne klager findes i bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser (BEK nr. 863 af 16. oktober 2012).

Du vil senest 2 måneder efter, at klagen er indgivet til institutionen modtage en skriftlig afgørelse.

Denne skal være begrundet og indeholde tilbud om ny bedømmelse (dog ikke ved mundtlige prøver), ny omprøve eller afslag på medhold i klagen.

Ombedømmelse/prøve kan resultere i en lavere karakter.

Klage over praktikforhold/praktikafgørelse:

Hvis du som elev ønsker at klage over dit praktikforløb, forhold i praktikken eller en ikke godkendt praktik, skal du sende den skriftlige klage til praktikstedet.

Hvis praktikstedet ikke giver dig medhold i din klage, har du mulighed for, at videresende klagen til skolens lokale uddannelsesudvalg. Hvis det lokale uddannelsesudvalg ikke kan finde en løsning på sagen, kan denne overdrages til det faglige udvalg (PASS) jf. vejledningen af sep. 2008.

Sundhedseksperimentariet 2015

Dato 27/8-2015: 7 lektioner:

Hvad er Sundhed?

Kort intro til Sundhedseksperimentariet

Gennemlæst lektie: Samfund og Sundhed, *grundteksten*:

”Sundhed, Levevilkår og livsstil”

Sundhedseksperimentariet / selvstændigt arbejde:

Fredag d. 28/8 – 31/8

D. 1/9 - selvstændigt arbejde (tirsdag)

I forbindelse med løsningen af Sundhedseksperimentariets delopgaver, skal I arbejde parvis.

I skal aflevere en rapport hver.

Grupperne starter forskellige steder, derfor er rækkefølgen ikke vigtig.

Stigende sværhedsgrad Gul – Grøn - Blå

Senest onsdag d. 2/9 2015 kl. 13.00 afleveres besvarelsen af den samlede opgave.

Rapporten skal indeholde:

Forside med opgavens navn, elevens navn, dato

Indholdsfortegnelse

Opgavebesvarelser

Indhold

Sundhedseksperimentariet 2015	61
Opgave 1. Sundhed	61
Opgave 2. Syn, hørelse og reflekser	62
Opgave 3. Netdoktor	63
Opgave 4. www.xhale.dk	63
Opgave 5. Folkesundhed	64
Opgave 6. Konditest	64
Opgave 7. BMI og vægt	65
Opgave 8. Lav din egen test på de forskellige stationer	66
Opgave 9. Afslutning/Refleksion.	66

God arbejdslyst

Opgave 1. Sundhed

Sundhed er et vidt begreb og der er mange måder at definere det på.

a.♥ I grundteksten under **sundhed, levevilkår og livsstil**, er der en forklaring på hvad sundhed er. Den skal I kende. Find den og skriv den her:

b.♥ Hvornår er man efter din mening sund?

Skriv de vigtigste punkter ned.

Kan du med din livsstil leve op til din egen mening om, hvornår man er sund?

c.♥ Skriv ned alt, hvad du spiste i går.

d.♥... og vurder sundhedsværdien af det.

e.♥ Skriv ned hvilken motion du har fået 2 forskellige dage. Gå- og cykelture tæller også med.

Ca. 1/3 af Danmarks befolkning er stadig rygere.

f.♥ Prøv at give en forklaring på, hvorfor der stadig er så mange rygere, når al videnskab og fornuft taler for, at det er meget usundt.

g.♥ Hvorfor er der stadig så mange mennesker, der lever usundt?

h.♥ Har vi alle usunde vaner? Forklar.

i.♥ Hvorfor er det så svært for den enkelte og at ændre sine vaner?

j.♥ Hvad er jeres forventninger til befolkningens sundhedsniveau og livsstil om 25 år?

Opgave 2. Syn, hørelse og reflekser

Farveblindhed.

a.♥ Hvornår kan det være farligt at være farveblind og hvorfor?

Hørelsen.

b.♥ Hvad kan årsagen være til et hørehandicap?

c.♥ Hvornår er det farligt at have et hørehandicap og hvorfor?

d.♥ I hvilke situationer er det bare generende?

Reflekser.

e.♥ Hvornår er hurtige **reflekser** en fordel?

f.♥ Hvornår kan hurtige **reflekser** være farlige?

Opgave 3. Netdoktor

www.netdoktor.dk

På forsiden af www.netdoktor.dk er der nederst på siden et felt ”test og quiz”.
Tag 3 tests eller quiz’ hver.

a.♥ Hvad er jeres resultater i den enkelte quiz?

Husk at læse teksten til det enkelte svar, så I kan blive lidt klogere.

Alt om kost

På www.altomkost.dk kan du læse om de officielle kostråd.

b.♥ Brug tid på at læse kostrådene og lav derefter to-tre quizzes under ”test dig selv - Quizzer”.

Opgave 4. www.xhale.dk

Kun for rygere:

Klik dig ind på www.xhale.dk og klik på ”kom i gang her”

a.♥ Gå ind på ”jeg vil teste min rygning” – svar på de to første tests.

b.♥ Skriv her de 5 vigtigste årsager for dig til at stoppe med at ryge.

c.♥ Hvorfor er det svært for dig?

d.♥ Er du fysisk, psykisk eller social afhængig af rygning?

Opgave 5. Folkesundhed

Mange kendte forskere har konkluderet, at motion er den mest effektive medicin der findes. Derfor er det vigtigt at bevæge sig meget og få en god kondi.

Et dårligt kondital giver øget dødelighed.
Det gælder især mennesker med:

- Hjertesygdomme
- Lungesygdomme
- Sukkersyge / Type 2
- Forhøjet kolesteroltal i blodet
- Forhøjet blodtryk

a.♥ Hvad er de vigtigste årsager til ovenstående sygdomme?

b.♥ Hvad kaldes den slags sygdomme?

Opgave 6. Konditest

Kondital

Konditallet findes ved at tage den maksimale iltoptagelse i ml/min og dividere denne med kropsvægten.

En stor motor er god at have, men jo mere den skal flytte, jo sværere er det for den.
Konditallet er et godt udtryk for, hvor god man er til at flytte rundt på sin kropsvægt.

Konditallet varierer fra 20 ml/kg/min for de utrænede til op til over 90 ml/kg/min for topatleter.

Men hvad er et godt kondital? Svaret er afhængigt af, hvad man sammenligner sig med.

Tag testen” den danske steptest”

a♥ Hvad målte dit kondital?

Skriv dit kondital på tavlen, så næste opgave kan løses.

b.♥ Hvad kan årsagen være til at mænd og kvinder ikke har samme kondital, når de er i samme gruppe?

c.♥ Gør dig nogle overvejelser over dit kondital.

Opgave 7. BMI og vægt

Hvis du vil blive ved med at være sund, skal du bevæge dig og dyrke motion. Det er ikke sikkert du taber dig af det, men du bliver sundere af det!

*Hellere være lidt overvægtig og **aktiv** - end slank og inaktiv.*

Hvordan beregner man sit Body Mass Index (BMI)?

Man måler sin højde og vejer sig og så sætter man værdierne ind i en simpel formel.

Vægten måles i kg og højden i m. Formlen ser sådan ud:

$$\frac{\text{Vægten i kg}}{\text{højden} \cdot \text{højden}}$$

F.eks.: Pia er 1,70 m høj og vejer 70 kg

$$\frac{70}{1,7 \cdot 1,7} = 24,22$$

a. ♥ En person er 1 m og 65 cm og vejer 55 kg. Hvad er vedkommendes BMI?

b. ♥ Hvis en person har et BMI på 21 og er 172 cm høj, hvad vejer vedkommende så?

c. ♥ Udregn dit eget BMI og din makkers BMI herunder. Det behøves ikke at fremgå, hvis der er hvis.

Et normalt BMI er mellem 18,5 og 24,9.

Højde

d. ♥ Regn gennemsnitshøjden ud i klassen. Se tavlen hvor alle skriver deres højde.

Væske

En rask løbetur betyder, at man har behov for at øge væskeindtagelsen, fordi kroppen har mistet væske ved at svede.

e. ♥ Hvor mange liter væske om dagen anbefales det, at man drikker ved normal aktivitet?

f. ♥ Skriv også tallet i dl og i ml.

g. ♥ Hvis et glas vand indeholder 2,5 dl væske, hvor mange glas skal du så drikke om dagen? På en uge? Og i løbet af en måned?

Træk vejret

I hvile trækker vi vejret (åndedrættet) ca. 15 gange pr. minut. Den mængde luft vi trækker ind pr. gang er ca. $\frac{1}{2}$ l.

h. ♥ Hvor mange liter luft trækker lunger ind pr. time? Pr. dag. Pr. uge?

i. ♥ Ved hurtigt løb kan åndedrættet komme op på 40 gange pr. minut.
Hvor mange liter luft trækker lungerne så ind pr. time?

j. ♥ Hvorfor trækker man vejret hurtigere – hvad er det kroppen har brug for?

Opgave 8. Lav din egen test på de forskellige stationer

a. ♥ Det udfyldte skema afleveres sammen med opgaven (sundhedseksperimentariet test).
Se elevplan

Opgave 9. Afslutning/Refleksion.

a. ♥ Hvad har du lært om sundhed?

b. ♥ Har perioden med Sundheds-eksperimentariet fået dig til at tænke på din egen sundhed og aktivitet på en anden måde? Forklar.

c. ♥ Hvordan er jeres samarbejde gået? Hvad er gået godt og hvad er gået mindre godt (fagligt og personligt)?

d. ♥ Er der nogle ting i dit eget arbejde du vil ændre på?

SUNDHEDS-EKSPERIMENTARIET opgave 8

Opstilling	Dit resultat
Kondital	Blå
Puls	Blå
Blodtryk/ Systolisk: Diastolisk:	Blå
Tilpas? Højde: Vægt: Passer det sammen?	Beregning laves i opgave 7 Rød
Ryg-smidighed	Grøn
Smertetest	Grøn
Luft i lungerne	Grøn
Reaktionstid	Gul
Sikker på hånden?	Gul
Balance	Gul
Den usynlige grænse	Brun
Er dit syn OK?	Lyseblå
Er du farveblind?	Lyseblå
Kan du se med fingrene	Lyseblå
Følesans Skelne-afstand pegefinger cm. Skelne-afstand Håndryg cm	Lyseblå
	NAVN:

PASS – 4. juli 2014

Overgangskrav

Uddannelse: Den pædagogiske assistentuddannelse

- Eleven har grundlæggende viden på følgende udvalgte områder inden for det pædagogiske assistentområde:
 1. Metoder til dokumentation af eget arbejde.
 2. Målgruppe tilpasset faglig formidling, herunder til kolleger og pårørende.
 3. Fagsprogets betydning og de mest almindelige fagudtryk inden for det pædagogiske område.
 4. Kommunikationsteori, herunder viden om kommunikation i forhold til forskellige målgrupper.
 5. Kulturforståelse og inddragelse af den pædagogiske målgruppe.
 6. Relevante pædagogiske metoder, herunder konflikthåndtering, vejledning, guiding og motivationsarbejde.
 7. Sikkerheds- og arbejdsmiljøorganisationen, herunder det psykiske arbejdsmiljø med okus på trivsel og forebyggelse af vold.
 8. Fysiske, mikrobiologiske og kemiske faktorer, der påvirker hygiejnen.
 9. Gældende ergonomiske principper ved jobudøvelsen.
 10. Relevant lovgivning, der vedrører samarbejdsflader på det pædagogiske arbejdsmarked særligt i forhold til forskellige målgrupper i det pædagogiske arbejde.
 11. Rettigheder og pligter som fagperson i et ansættelsesforhold, herunder tavshedspligt.
 12. Den pædagogiske sektors opbygning, faggruppens placering og det tværfaglige samarbejde.
 13. Aktuell velfærdsteknologi og digitale medier, der kan anvendes i det pædagogiske arbejde under hensynstagen til målgruppen.
 14. Hensigtsmæssig anvendelse af digitale og sociale medier i det pædagogiske arbejde, både som aktivitet og som redskab til faglig dialog og formidling.
 15. Faktorer der påvirker det enkelte menneskes sundhed.
 16. Kost og motions betydning for fysisk og psykisk velvære.
 17. Sundheds- og hygiejneopgaver på den pædagogiske arbejdsplads.
 18. Sundhedsfremmende arbejde.
 19. Inklusionsbegrebet i det pædagogiske arbejde.
 20. Udviklingspsykologiske perspektiver og retninger, der er relevante for pædagogisk arbejde med det lille barn.
 21. Undervisning, didaktik og inklusion i grundskolen.
 22. Aktuelle metoder i det pædagogiske arbejde inden for handicap- og psykiatriområdet, herunder kendskab til rehabilitering og faktorer der fremmer eller hæmmer menneskers motivation for egenomsorg.
 23. Målgruppe relevante pædagogiske aktiviteter – herunder fysiske, musiske, æstetiske, kulturelle og praktiske aktiviteter.
 24. Aktiviteters betydning for sundhed og trivsel.
 25. Psykologiske og sociologiske processer, der omhandler individets samspil med andre.
 26. Selvevalueringsredskaber, herunder evaluering af egen læring.
 27. Metoder til at reflektere over egen praksis.

PASS – 4. juli 2014

Overgangskrav

Uddannelse: Den pædagogiske assistentuddannelse

- Eleven har færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:
 1. Metoder til dokumentation og faglig formidling i skrift og i tale, under hensynstagen til modtagerens forudsætninger.
 2. Metoder til aktiv lytning og til at kunne udvise empati i samarbejdet.
 3. Metoder til at kommunikere og samarbejde med andre fagpersoner, børn, forældre, borgere og pårørende.
 4. Metoder til at anvende konfliktnedtrappende kommunikation.
 5. Forklare betydningen af at videregive observationer og udførte opgaver til relevante samarbejdspartnere.
 6. Redskaber til at udøve jobfunktionen under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige og ergonomiskeregler.
 7. Demonstrere hvordan man indretter arbejdsstedet og bruge sin krop efter gældende ergonomiske principper.
 8. Metoder til forebyggelse af institutionsinfektioner.
 9. Metoder til at forebygge psykisk og fysisk vold.
 10. Forklare egen faglig og professionelle rolle i samarbejdet med andre.
 11. Forklare det faglige og personlige ansvar, der er forbundet med at arbejde inden for det pædagogiske område.
 12. Anvende brancherettet velfærdsteknologi og digitale medier til pædagogiske aktiviteter og elektronisk kommunikation.
 13. Metoder til at understøtte fysisk og psykisk velvære gennem kost og motion.
 14. Identificere forhold omkring sundhed og pege på sundheds- og hygiejneopgaver på den pædagogiske arbejdsplads.
 15. Redskaber i det sundhedsfremmende arbejde.
 16. Identificere forskellige pædagogiske målgrupper, herunder målgruppens forudsætninger for udvikling.
 17. Demonstrere hvordan man igangsætter rehabiliterende pædagogiske aktiviteter.
 18. Metoder til at igangsætte aktiviteter med betydning for sundhed og trivsel for forskellige pædagogiske målgrupper.
 19. Demonstrere hvordan man møder den pædagogiske målgruppe og pårørende på en etisk, empatisk og respektfuld måde.
 20. Agere professionelt i et fagligt fællesskab.
 21. Udvide motivation og tage aktivt ansvar for egen læring, med fokus på egne ressourcer og begrænsninger.

PASS – 4. juli 2014

Overgangskrav

Uddannelse: Den pædagogiske assistentuddannelse

- Eleven har kompetence til *på et grundlæggende niveau* at kunne:
 1. Dokumentere eget arbejde og varetage faglig formidling til den pædagogiske målgruppe samt til kollegaer og pårørende.
 2. Anvende faglig kommunikation i skrift og i tale med samarbejdspartnere, børn, forældre, borgere og pårørende.
 3. Udøve jobfunktionen under hensynstagen til de grundlæggende sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper og demonstrere afbrydelse af smitteveje i det pædagogiske arbejde.
 4. Deltage i det professionelle samarbejde på tværs af faggrupper og forstå betydningen af at arbejde inden for relevant lovgivning, der vedrører samarbejdsflader på det pædagogiske arbejdsmarked i forhold til forskellige pædagogiske målgrupper.
 5. Planlægge og igangsætte pædagogiske aktiviteter, der gør brug af velfærdsteknologi, digitale og sociale medier.
 6. Anvende digitale medier i simple pædagogiske situationer som redskab til faglig dialog og formidling.
 7. Medvirke i det sundhedsfremmende arbejde i relation til den pædagogiske målgruppe.
 8. vejlede i valg af hensigtsmæssig livsstil ud fra viden om, hvad kost og motion betyder for fysisk og psykisk velvære, og hvordan det kan understøtte et godt arbejdsliv.
 9. Planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter målrettet forskellige pædagogiske målgrupper.
 10. Indgå i det pædagogiske arbejde med inklusion under hensynstagen til den pædagogiske målgruppes forudsætninger for udvikling.
 11. Planlægge, gennemføre og evaluere fysiske, musiske, æstetiske, kulturelle og praktiske aktiviteter under hensyn til den pædagogiske målgruppes sundhed og trivsel.
 12. Møde den pædagogiske målgruppe, pårørende og kollegaer på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge simple konflikter.
 13. Kunne reflektere over og tage ansvar for egen læring.

Det er en forudsætning for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet, at eleven har gennemført følgende grundfag (niveau og evt. karakterkrav)

- Dansk, D-niveau (bestået)
- Samfundsfag, niveau E (bestået) (under afklaring)
- Idræt, F-niveau (bestået)
- Psykologi, F-niveau (bestået)

Det er endvidere en forudsætning for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet, at eleven har opnået kompetence svarende til de krav, der stilles til udstedelse af flg. Certifikater

- *Grundlæggende førstehjælp, herunder hjerte-lungeredning, livreddende førstehjælp ved sygdom og førstehjælp ved tilskadekomst svarende til uddannelsesplanen for 12 timers grundkursus ved Dansk Førstehjælpsråd.* (under afklaring)
- *Elementær brandbekæmpelse, jf. Dansk Brand- og sikringsinstituts retningslinjer* (under afklaring)

PASS – 4. juli 2014

Overgangskrav

Uddannelse: Social- og sundhedsuddannelsen, trin 1 (social- og sundhedshjælper)

- Eleven har grundlæggende viden på følgende udvalgte områder inden for Social- og sundhedsområdet:
 1. Social- og sundhedsvæsenets opbygning og faggruppens placering heri.
 2. Tværsektorielt, tværfagligt samarbejde, herunder teamsamarbejde.
 3. Rettigheder og pligter som fagperson i et ansættelsesforhold ved social- og sundhedsområdet.
 4. Patientrettigheder og forhold, der knytter sig til lovgivningen på social- og sundhedsområdet, herunder tavshedspligt.
 5. Brancherettet informationsteknologi, herunder elektronisk kommunikation og informationsindsamling.
 6. Sundhedsfaglig dokumentation og ansvar herfor.
 7. Sikkerheds- og arbejdsmiljøorganisationerne, herunder det psykiske arbejdsmiljø med fokus på trivsel og forebyggelse af vold.
 8. Gældende ergonomiske principper ved personlig og praktisk hjælp, med og uden hjælpemidler.
 9. Fysiske, mikrobiologiske og kemiske faktorer, der påvirker hygiejnen.
 10. Kroppens basale opbygning, dens organsystemer og basale funktioner.
 11. Hyppigst forekommende livsstilsrelaterede sygdomme, herunder KOL, diabetes, demens, hjerte-kar lidelser.
 12. Omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, under hensynstagen til etik, og borgerens intimsfære og blufærdighed.
 13. Grundlæggende pædagogisk teori, herunder faktorer der fremmer eller hæmmer motivation for egenomsorg, samt metoder til vejledning og guidning.
 14. Rehabiliterende opgaver og virkning af disse.
 15. Sundhedsbegrebet, herunder sundhedsfremme og forebyggelse.
 16. Kommunikationsteori, herunder konflikthåndtering og kommunikation i forhold til forskellige målgrupper.
 17. Fagsprogets betydning og de mest almindelige fagudtryk inden for sundhedsområdet.
 18. Kulturforståelse og borgerinddragelse.
 19. Psykologiske og sociologiske processer, der omhandler individets samspil med andre.
 20. Selvevalueringsredskaber, herunder evaluering af egen læring.
 21. De mest anvendte digitale og velfærdsteknologiske hjælpemidler.
 22. Metoder til at reflektere i en faglig sammenhæng.

PASS – 4. juli 2014

Overgangskrav

Uddannelse: Social- og sundhedsuddannelsen, trin 1 (social- og sundhedshjælper)

- Eleven har færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:
 1. Forklare betydning af egen fagrolle i det tværprofessionelle samarbejde.
 2. Forklare det faglige og personlige ansvar, der er forbundet med at arbejde inden for social- og sundhedsområdet.
 3. Anvende relevant IT i det tværfaglige samarbejde.
 4. Forklare betydningen af at videregive observationer og udførte opgaver til relevante samarbejdspartnere.
 5. Forklare arbejdsmiljøorganisationens betydning for medarbejdernes trivsel, herunder egen indflydelse på et godt psykisk arbejdsmiljø.
 6. Demonstrere hvordan man indretter arbejdspladsen og bruger sin krop, under hensyntagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige og ergonomiske regler.
 7. Redskaber til at udføre personlig og praktisk hjælp, så smitteveje mellem borgere brydes.
 8. Redskaber til at opretholde et godt psykisk arbejdsmiljø.
 9. Forklare kroppens normale funktion og aldringsproces.
 10. Vise hvordan man yder omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse under hensyntagen til borgerens helbredstilstand og intimsfære.
 11. Forklare hvordan man fremmer og hæmmer motivation til livsstilsændringer og til egenomsorg.
 12. Demonstrere hvordan man igangsætter rehabiliterende aktiviteter under hensyntagen til den tværfaglige indsats.
 13. Identificere forskellen på sundhedsfremmende og forebyggende indsatser.
 14. Metoder til aktiv lytning og til at kunne udvise empati i samarbejdet.
 15. Anvende et fagsprog i både skrift og i tale.
 16. Demonstrere metoder til involverende og konfliktnedtrappende kommunikation med borgere og pårørende.
 17. Demonstrere hvordan man møder patienter og borgere på en etisk, empatisk og respektfuld måde.
 18. Agere professionelt i et fagligt fællesskab.
 19. Udvide motivation og tage aktivt ansvar for egen læring, med fokus på egne ressourcer og begrænsninger.
 20. Anvende de mest almindelige digitale og teknologiske hjælpemidler og metoder til at vejlede borgere i brugen af disse.

PASS – 4. juli 2014

Overgangskrav

Uddannelse: Social- og sundhedsuddannelsen, trin 1 (social- og sundhedshjælper)

- Eleven har kompetence til på et grundlæggende niveau at kunne:
 1. Forklare borgerens forløb i social- og sundhedsvæsenet og faggruppens rolle heri.
 2. Forklare og anvende sundhedsfaglig dokumentation, og formidle observationer af opgaver til relevante samarbejdspartnere ved brug af informationsteknologi.
 3. Udøve jobfunktionen under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper og demonstrere afbrydelse af smitteveje hos borgeren.
 4. Med udgangspunkt i en rehabiliterende tilgang yde omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med funktionsnedsættelse.
 5. Med udgangspunkt i borgerenes ønsker og livskvalitet i gangsatte og understøtte sundhedsfremmende aktiviteter.
 6. Anvende faglig målrettede kommunikation i skrift og tale med samarbejdspartnere, borgere og pårørende.
 7. Møde borgere og pårørende på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge simple konflikter i jobudøvelsen.
 8. Kunne reflektere over og tage ansvar for egen læring.
 9. vejlede og støtte borgere i kontakten med det digitale Danmark samt vejlede borgeren i brugen af de mest almindelige teknologiske hjælpemidler.

Det er en forudsætning for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet, at eleven har gennemført følgende grundfag (niveau og evt. karakterkrav)

- Dansk, D-niveau (bestået)
- Naturfag, E-niveau (bestået)

Det er endvidere en forudsætning for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet, at eleven har opnået kompetence svarende til de krav, der stilles til udstedelse af flg. Certifikater

- *Grundlæggende førstehjælp, herunder hjerte-lungeredning, livreddende førstehjælp, førstehjælp, førstehjælp ved sygdom og førstehjælp ved tilskadekomst svarende til uddannelsesplanen for 12 timers grundkursus ved Dansk Førstehjælpsråd.* (under afklaring)
- *Elementær brandbekæmpelse, jf. Dansk Brand- og sikringsinstituts retningslinjer* (under afklaring)

	Ikke kompetent	Kompetent	Meget kompetent
SOSU-linie:			
Forklare og anvende sundhedsfaglig dokumentation og formidle observationer af opgaver til relevante samarbejdspartnere ved brug af informationsteknologi			
Udøve jobfunktionen under hensyntagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper og demonstrere afbrydelse af smitteveje hos borgeren			
Med udgangspunkt i en rehabiliterende tilgang yde omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med funktionsnedsættelse			
Med udgangspunkt i borgernes ønsker og livskvalitet igangsætte og understøtte sundhedsfremmende aktiviteter			
Anvende faglig målrettet kommunikation i skrift og tale med samarbejdspartnere, borgere og pårørende			
Møde borgere og pårørende på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge konflikter i jobudøvelsen			
Kunne tage begrundet ansvar for egen læring			
Vejlede og støtte borgere i kontakten med det digitale Danmark samt vejlede borgeren i brugen af de mest almindelige teknologiske hjælpemidler			

Uddybende kommentarer kan eventuelt skrives på bagsiden.

Elevens navn

Cpr. nr.

Praktiksted

Periode – dato

Antal fraværsdage med afbud

Antal fraværsdage uden afbud

Elevens underskrift

Praktikvejleders underskrift

	Ikke kompetent	Kompetent	Meget kompetent
PAU-linie:			
Dokumentere eget arbejde og varetage faglig formidling til den pædagogiske målgruppe samt til kollegaer og pårørende			
Anvende faglig kommunikation i skrift og tale med samarbejdspartnere, børn, forældre, borgere og pårørende			
Deltage i det professionelle samarbejde på tværs af faggrupper og forstå betydningen af at arbejde inden for relevant lovgivning, der vedrører samarbejdsflader på det pædagogiske arbejdsmarked i forhold til forskellige pædagogiske målgrupper			
Planlægge og igangsætte pædagogiske aktiviteter, der gør brug af velfærdsteknologi, digitale og sociale medier			
Planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter målrettet forskellige pædagogiske målgrupper			
Indgå i det pædagogiske arbejde med inklusion under hensyntagen til den pædagogiske målgruppes forudsætninger for udvikling			
Planlægge, gennemføre og evaluere fysiske, musiske, æstetiske, kulturelle og praktiske aktiviteter under hensyn til den pædagogiske målgruppes sundhed og trivsel			
Møde den pædagogiske målgruppe, pårørende og kollegaer på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge simple konflikter			

Uddybende kommentarer kan eventuelt skrives på bagsiden.

Elevens navn

Cpr. nr.

Praktiksted

Periode – dato

Antal fraværsdage med afbud

Antal fraværsdage uden afbud

Elevens underskrift

Praktikvejleders underskrift