

## Indholdsfortegnelse

Indledning .....	3
Uddannelsen .....	3
Uddannelsens formål og mål .....	3
Kompetencemål for social- og sundhedshjælperuddannelsen .....	3
Udvikling og vurdering af erhvervsfaglige kompetencer .....	4
Udvikling af erhvervsfaglige kompetencer .....	4
Vurdering af erhvervsfaglige kompetencer .....	4
Den løbende evaluering .....	4
Evaluering efter skoleperioder .....	4
Mål ud fra præstationsstandarder .....	6
Uddannelsens varighed og struktur .....	7
Uddannelsens opbygning .....	7
Erhvervsuddannelse for voksne (EUV) .....	8
EUV1 .....	8
EUV2 .....	8
EUV3 .....	8
Overgangsordning .....	9
Valg af enkelte fag på højere niveau .....	9
Undervisningen .....	10
Uddannelsens fag og valgfag .....	10
Obligatoriske, uddannelsesspecifikke fag og valgfri uddannelsesspecifikke fag .....	10
Valgfag .....	10
Motion .....	10
Differentieret undervisning .....	10
Undervisnings- og arbejdsmetoder .....	10
Mål og indhold .....	11
Skoleperiode 1.1 .....	11
Skoleperiode 1.2 .....	13
Skoleperiode 3 .....	15
Evaluering .....	16
Bedømmelse .....	16
Prøve uddannelsesspecifikt fag .....	16
Engelsk .....	17
Afsluttende prøve .....	17
Oplæringen .....	19

Samarbejdet mellem skole og oplæring .....	19
Bedømmelsesplan for oplæringsuddannelsen .....	19
Progression i oplæringsmålene .....	19
Oplæringsmålene for social- og sundhedshjælperuddannelsen .....	20
Vejledning i oplæringen .....	21
Økonomi under uddannelsen .....	21
Elevløn .....	21
Links .....	22

## Indledning

Velkommen til Social – og Sundhedshjælper uddannelsen på Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole.

Dette er vores lokale undervisningsplan, som er en beskrivelse og dokumentation af skolens lokale tilrettelæggelse af undervisningen samt den tilhørende evaluering og bedømmelse. Den lokale undervisningsplan er fastsat af Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg (LUU), og skal bidrage til at skabe en gennemsigtighed om, hvordan skolen har valgt at omsætte rammerne for undervisningen til praksis.

## Uddannelsen

### Uddannelsens formål og mål

Social- og sundhedshjælper uddannelsen har som overordnet formål, at du, gennem skoleundervisning og oplæringsuddannelse, opnår viden om - og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

Professionel omsorg, pleje og praktisk hjælp i et rehabiliterende perspektiv inden for det primærkommunale område.

### Kompetencemål for social- og sundhedshjælperuddannelsen

Følgende kompetencemål skal opnås i løbet af uddannelsen

1	Eleven kan, i tværfagligt samarbejde, udøve arbejdet som social- og sundhedshjælper i overensstemmelse med de etiske principper, borgerens rettigheder, samt lovgivning på social- og sundhedshjælperens arbejdsområde som fag- og myndighedspersoner.
2	Eleven kan selvstændigt anvende værktøjer til tidlig opsporing af forandringer hos borgere, hvorved eleven selvstændigt kan handle fagligt i forhold til observerede ændringer i borgerens fysiske, psykiske og sociale sundhedstilstand.
3	Eleven kan skelne mellem komplekse og ikke komplekse borgerforløb og handle i overensstemmelse med eget kompetenceområde i et professionelt samarbejde.
4	Eleven kan selvstændigt udføre praktisk og personlig hjælp, omsorg og pleje til borgere ud fra en rehabiliterende tilgang.
5	Eleven kan selvstændigt etablere, udvikle og afslutte en professionel relation, samt understøtte struktur i borgerens hverdag gennem et anerkendende samarbejde med borger og pårørende.
6	Eleven kan understøtte borgeren i intellektuelle, sociale, kulturelle, fysiske og kreative rehabiliterende aktiviteter ud fra borgerens ressourcer og selvbestemmelsesret, herunder inddrage pårørende, samt reflektere over empati i arbejdet med funktionsnedsættelse.
7	Eleven kan selvstændigt samarbejde med borgeren og pårørende om sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse i pleje- og omsorgsopgaver.
8	Eleven kan selvstændigt og i samarbejde identificere, planlægge, udføre og evaluere egne arbejdsopgaver og -processer ud fra arbejdsstedets kvalitetsstandarder og serviceniveau.

9	Eleven kan selvstændigt anvende faglig kommunikation i det professionelle og tværfaglige samarbejde og anvende kommunikation til at forebygge vold og konflikter.
10	Du kan selvstændigt dokumentere den udførte pleje i digitale dokumentationssystemer og videregive faglige informationer skriftligt og mundtligt til tværfaglige samarbejdspartnere i overensstemmelse med regler om GDPR, tavshedspligt og videregivelse af oplysninger.
11	Eleven kan selvstændigt anvende relevant velfærdsteknologi og digitale hjælpemidler i arbejdet hos borgeren.
12	Eleven kan selvstændigt anvende hygiejniske retningslinjer for afbrydelse af smitteveje hos borgeren.
13	Eleven kan selvstændigt og i et samarbejde tilrettelægge arbejdet med brug af hjælpemidler ud fra borgerens ressourcer, ergonomiske principper og arbejdspladsens regler om arbejdsmiljø og sikkerhed, samt medvirke til et godt psykisk og fysisk arbejdsmiljø.

## Udvikling og vurdering af erhvervsfaglige kompetencer

### Udvikling af erhvervsfaglige kompetencer

Som en del af uddannelsen, skal du, som elev, udvikle erhvervsfaglige kompetencer. Disse kompetencer tilegnes gennem den kombination af viden, færdigheder, faglige vurderinger og etiske overvejelser, der sætter dig i stand til at handle professionelt inden for det kompetenceområde, uddannelsen retter sig mod.

Som elev opnår du erhvervsfaglig kompetence gennem en aktiv deltagelse i praktisk og teoretisk undervisning i uddannelsesspecifikke fag, valgfri uddannelsesspecifikke fag, valgfag samt gennem udførelse af- og refleksion over de daglige arbejdsopgaver i oplæringsuddannelsen.

Gennem uddannelsen udvikler du erhvervsfaglige kompetencer med henblik på at varetage jobfunktioner inden for sundhedsvæsenet i et arbejdsliv, hvor forandring, omstilling, udvikling og fortsat læring er et vilkår.

### Vurdering af erhvervsfaglige kompetencer

Alle fag og kompetencemål skal til slut i uddannelsen opnås på avanceret- eller ekspert niveau. I skoleperioderne sker en løbende evaluering af dine standpunkter. Denne evaluering sker på følgende måde:

#### Den løbende evaluering

En løbende evaluering har til formål at give dig umiddelbar respons på læringsaktiviteter og samarbejdsadfærd, og samtidig medvirke til at udvikle din evne til selvevaluering.

Den løbende evaluering foregår som et samspil i vejledningssituationerne i dagligdagen.

#### Evaluering efter skoleperioder

Denne har til formål at give dig et indblik i dine foreløbig opnåede kompetencer med henblik på en eventuel revision af den individuelle uddannelsesplan.

I slutningen af hver skoleperiode gives en evaluering, der udtrykker dit standpunkt i form af de uddannelsesspecifikke fag i forhold til skolens fastsatte mål.

Her bedømmes dine erhvervsfaglige kompetencer. Dette sker ud fra en vurdering af både de faglige og personlige kompetencer.

Dine kompetencer bedømmes ud fra en faglig synsvinkel og med en vurdering af, hvordan du formår at reflektere over- samt beskriver din deltagelse i erhvervmæssig sammenhæng ud fra de evalueringskriterier, som er beskrevet i den enkelte uddannelses forløbsplan.

Evalueringskriterierne vurderes progressivt gennem uddannelsen i relation til de faglige mål.

## Mål ud fra præstationsstandarder

Du vurderes til slut ud fra præstationsstandarden ”*avanceret*” eller ”*ekspert*” i de uddannelsesspecifikke fag. De valgfri uddannelsesspecifikke fag vurderes ud fra præstationsstandarden ”*avanceret*”.

### *Oversigt over niveauer i SSH- uddannelsens obligatoriske uddannelsesspecifikke fag*

<b>Fag</b>	<b>Avanceret niveau</b>	<b>Ekspert niveau</b>
Social- og sundhedshjælperens rolle	X	
Mødet med borgeren	X	
Personlig hjælp, omsorg og pleje	X	
Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering	X	X

**Avanceret niveau** indebærer, at du kan vurdere et problem og kan planlægge, løse og udføre en opgave og/eller løse et problem, også i ikke-rutinesituationer, alene, eller i samarbejde med andre. Der lægges vægt på, at du kan tage selvstændigt ansvar og vise initiativ. Desuden skal eleven selvstændigt kunne formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer samt udvise kvalitetssans og kreativitet i opgaveudførelsen.

**Ekspert niveau** indebærer, at du kan vise handlefærdigheder. Der lægges vægt på, at du kan planlægge, tilrettelægge, udføre og evaluere en arbejdsproces. Desuden skal du selvstændigt kunne diskutere, vurdere og begrunde forslag til løsninger og forbedringer. Formålet er, at du kan demonstrere overblik f.eks. via innovative processer.

Til brug for evaluering af din faglige progression i kompetenceudviklingen tages afsæt i nedenstående skema. Bedømmelsen af dine erhvervsfaglige kompetencer sker ud fra en vurdering af både de faglige og personlige kompetencer. Dette skal i skemaet forstås således, at din viden og færdigheder fremstår som kompetencer, når holdninger og handlinger knytter an til god praksis.

## Uddannelsens varighed og struktur

Social- og sundhedshjælperuddannelsen er en vekseluddannelse med fire skoleperioder og mindst to oplæringsperioder. Skoleundervisningen varer 17 uger.

Ferieuger er indregnet i ugerne nedenfor i skemaet. Se uddannelsens skole/oplæringsplan på skolens hjemmeside, hvor de præcise datoer for ferier, skole- og oplæringsperioder er angivet.

## Uddannelsens opbygning

Skoleperiode 1.1	Oplæring 1A	Skoleperiode 1.2	Oplæring 1B	Skoleperiode 2	Oplæring 2	Skoleperiode 3
3 uger	Ca 4 uger	Ca. 1 måned	Ca. 2 måneder	Ca. 2 måneder	5 måneder	2 uger

For information om starttidspunkter, adgangskrav og ansøgningsfrister henvises til skolens hjemmeside [www.bhsund.dk](http://www.bhsund.dk)

## Erhvervsuddannelse for voksne (EUV)

EUV er uddannelse for elever over 25 år. En realkompetencevurdering vil afgøre, hvilke af nedenstående forløb en elev skal følge.

### EUV1

For at gennemføre din uddannelse under EUV 1 skal du have mindst to års relevant erhvervs erfaring. På dette forløb har du ikke oplæring i din uddannelse, derfor skal kun skoleundervisningen gennemføres. Da du ikke skal i oplæring på EUV 1, kan uddannelsen gennemføres med en uddannelsesaftale eller på SU. Kriterier for vurdering af 2 års relevant erhvervs erfaring – se nedenstående.

Elever, der har minimum 2 års relevant erhvervs erfaring, kan få godskrevet grundforløbet og praktikuddannelsen på SSH.

Det er et krav, at ansøger kan dokumentere erhvervs erfaring fra begge nedenstående arbejdsområder:

- Hjemmeplejen
- Plejecentre

Det er et krav, at ansøger kan dokumentere erfaring med følgende jobfunktioner:

- Skal have erfaring fra flere vagtlag med hovedvægt på dagvagt
- Skal have væsentlig arbejds erfaring med pleje- og omsorgsopgaver
- Skal i sine arbejdsfunktioner have indgået i team
- Skal i sine arbejdsfunktioner have indgået i faglig sparring.

Erhvervs erfaringen medregnes, hvis erfaringen er erhvervet inden for de seneste 4 år før uddannelsens start

### EUV2

For at gennemføre din uddannelse under EUV 2 skal du have mindre end to års relevant erhvervs erfaring eller en forudgående uddannelse.

Forudgående uddannelse omfatter andre afsluttede ungdomsuddannelser, videregående uddannelser mv. Enkeltstående kurser som fx arbejdsmarkedsuddannelser er ikke omfattet.

En realkompetencevurdering vil afgøre, om du skal have merit for dele af oplæringen og/eller merit for fag på uddannelsen. Desuden vil flere elever skulle tage hele eller dele af GF2 SSH eller GF2 SSA, inden de kan optages på SSH-uddannelsen.

### EUV3

Har du ingen relevant erhvervs erfaring eller forudgående uddannelse, skal du gennemføre hele SSH-uddannelsen – både skole og oplæring.

Er du elev under EUV 3, skal du gennemføre GF2 SSH eller GF2 SSA, inden du kan optages på SSH-uddannelsen.



## Overgangsordning

Denne undervisningsplan er gældende for alle elever, der påbegynder social- og sundhedshjælperuddannelsen efter 1. januar 2019.

Har du gennemført et GF2 SSH eller GF2 SSA efter 1. januar 2017, optages du direkte på social- og sundhedshjælperuddannelsen uden supplering

Har du gennemført et GF2 SOSU i perioden 1. august 2015 - 31. december 2016 kan du optages direkte på social- og sundhedshjælperuddannelsen uden supplering.

Har du gennemført et grundforløb påbegyndt før 1. august 2015, skal du gennemføre GF2 SSH eller GF2 SSA på baggrund af en kompetencevurdering (under 25 år) eller realkompetencevurdering (25 år eller derover) for den enkelte ansøger.

Er påbegyndt SSH-uddannelsen i perioden 1. januar 2017 – 1. januar 2019 afslutter du uddannelsen efter dertilhørende bekendtgørelser og uddannelsesordning.

Er du startet på uddannelsen før 1. januar 2017, overgår du til hold efter ny ordning med en individuel uddannelsesplan.

## Valg af enkelte fag på højere niveau

Du kan også vælge det uddannelsesspecifikke fag "Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering" på ekspert niveau. Valget skal foretages i forbindelse med realkompetencevurderingen i starten af uddannelsen.

## Undervisningen

### Uddannelsens fag og valgfag

#### Obligatoriske, uddannelsesspecifikke fag og valgfri uddannelsesspecifikke fag

Undervisningen på SSH-uddannelsen er bygget op omkring følgende temaer:

- Social- og sundhedshjælperen på arbejde
- Livskvalitet, sundhedsfremme og rehabilitering for den ældre borger
- Social – og sundhedshjælperen som professionel fagperson
- Den uddannede social- og sundhedshjælper – afsluttende forløb og eksamen.

#### Oversigt over niveauer i SSH- uddannelsens obligatoriske uddannelsesspecifikke fag

Fag	Avanceret niveau	Ekspert niveau	Varighed
Social- og sundhedshjælperens rolle	X		2 ½
Mødet med borgeren	X		3
Personlig hjælp, omsorg og pleje	X		4
Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering	X	X	4 1/2

For nærmere definition af præstationsstandarder læs under afsnittet ”Mål ud fra præstationsstandarder”.

På Bh Sund har vi valgt, at elever på SSH-uddannelsen skal have det valgfri uddannelsesspecifikke fag ”sosu-hjælperens opgaver i det palliative forløb”.

#### Valgfag

Som elev på SSH-uddannelsen deltager du i to ugers valgfag: ”SOSU-viden og færdigheder”. Faget er placeret i skoleperiode 2 og 3.

Ønsker du engelsk, tysk eller innovation, vurderes det individuelt, og undervisningen kan evt. tilbydes online.

#### Motion

På Bhsund har vi en overordnet strategi i forhold til sundhedsfremme. Derfor indgår motion og bevægelse som en naturlig del af mange læringsaktiviteter.

#### Differentieret undervisning

Undervisning bliver planlagt af den enkelte underviser under hensyntagen til elevernes deltagerforudsætningerne. Som elev inddrages du i, hvorledes du kan øge din læring, så du opnår størst muligt læringsudbytte. Underviserne anvender deres metodiske- og didaktiske overvejelser til tilrettelæggelse af undervisningen med udgangspunkt i elevernes læringsniveauer.

#### Undervisnings- og arbejdsmetoder

Skoleundervisningen organiseres i temaer, hvor fagene understøtter hinanden. Den tematiske undervisning tager udgangspunkt i praktiske situationer og problemstillinger fra elevens kommende arbejdsområde.

Udgangspunktet for den tematiske undervisning er praksisrelaterede situationer, som bearbejdes med henblik på at styrke din forståelse af tværfaglige sammenhænge samt udvikling af erhvervsfaglige kompetencer. Som elev hos os får du mulighed for at fordybe dig i temaer og emner, der er relevante og eksemplariske for fagområderne.

Har du godskrivning for enkelte uddannelsesspecifikke fag, skal du følge den tematiserede undervisning, hvori faget indgår.

Undervisningen i skoleperioden skal understøtte din forståelse for sammenhænge og helheder i uddannelsen og derved bidrage til udviklingen af en professionel tilgang til det kompetenceområde, som uddannelsen retter sig mod. Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i praktiske situationer og problemstillinger fra dit kommende arbejdsområde.

Undervisning forud for oplæringsperioden skal tage afsæt i praksissituationer og dermed understøtte din læring i den efterfølgende oplæringsperiode. Den praksisnære undervisning skal styrke din evne til at koble teori og praksis og dermed kunne reflektere i udøvelsen af dit kommende arbejdsområde.

## Mål og indhold

### Skoleperiode 1.1.

<b>Tema 1</b>	Social- og sundhedshjælperen på arbejde
<b>Varighed</b>	3 uger
<b>Formål</b>	I temaet vil læringsaktiviteterne rettes mod social- og sundhedshjælperens arbejdsopgaver og kompetenceområde omkring borgeren i sundhedsvæsenet.
<b>Fagmål</b>	Social- og sundhedshjælperens rolle Mål: 1, 2, 4, 5, 6, 7 Mødet med borgeren Mål: 1, 4, 6, 7 Personlig hjælp, omsorg og pleje Mål: 1, 2, 3, 4, 7, Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering Avanceret niveau: Mål: 10, Ekspertniveau: Mål: 10
<b>Tilrettelæggelse og metode</b>	Temaet indeholder elementer fra alle obligatoriske uddannelsesspecifikke fag med fokus på, at du som elev nærmer dig en professionel social- og sundhedshjælper rolle gennem anvendelse af teori og opbygning af faglige færdigheder i forhold til en genkendelig praksissituation.  Der arbejdes med færdighedstræning i plejesituationer, der demonstrerer viden og færdigheder ift. forflytning, arbejdsmiljø,

	<p>personlig pleje og praktisk hjælp, samt pligter som social- og sundhedshjælper.</p> <p>Undervisningen tilrettelægges, så der veksles mellem oplæg fra underviser, gruppearbejde, studiespørgsmål og case-arbejde. Eleverne bliver introduceret til simulation, som vi bygger videre på gennem uddannelsen.</p>
<b>Evaluering</b>	<p>Der evalueres formativt i forhold til fag mål for temaet.</p> <p>Kendetegn ift. evaluering af det fagligt udførte arbejde i temaet. Her lægges særligt vægt på hvor langt eleven er nået ift. kunne anvende viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pligter og ansvarsområder</li> <li>• Service- og sundhedsloven</li> <li>• Hygiejniske principper og personlig hygiejne</li> <li>• Plejeopgaver og praktisk hjælp</li> <li>• Grundlæggende sygepleje</li> <li>• Menneskets behov</li> <li>• Forflytningsprincipper og ergonomi</li> <li>• Arbejds miljø og konflikthåndtering</li> </ul>

## Skoleperiode 1.2

<b>Tema 2</b>	Livskvalitet, sundhedsfremme og rehabilitering for den ældre borger
<b>Varighed</b>	4 uger
<b>Formål</b>	I temaet vil læringsaktiviteterne rettes mod social- og sundhedshjælperens opgaver i forbindelse med det sundhedsfremmende, rehabiliterende og sygdomsforebyggende arbejde, herunder tidlig opsporing af begyndende sygdom.
<b>Fag mål</b>	Social- og sundhedshjælperens rolle Mål: 7,8 Mødet med borgeren Mål: 2,3,5,6,7 Personlig hjælp, omsorg og pleje Mål: 1,2,6,7 Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering Avanceret niveau: Mål: 1,2,3,4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Ekspertniveau: Mål: 1,2,3,4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
<b>Tilrettelæggelse og metode</b>	Temaet indeholder elementer fra alle obligatoriske uddannelsesspecifikke fag med fokus på, at eleverne udvikler en viden om og færdigheder til at kunne handle professionelt ift. til sundhedsfremme og rehabilitering hos den ældre borger.  Der arbejdes med kommunikationsformer, livshistorie og aktiviteter i den rehabiliterende indsats for den ældre borger. Der arbejdes med sosu-hjælperens opgaver ved sundhedsfremmende indsatser, herunder observationer og tidlige opsporing.  Undervisningen tilrettelægges så der veksles mellem oplæg fra underviser, gruppearbejde, studiespørgsmål, case-arbejde og simulation.
<b>Evaluering</b>	Der evalueres formativt i forhold til fag mål for temaet.  Kendetegn ift. evaluering af det fagligt udførte arbejde i temaet. Her lægges særligt vægt på hvor langt eleven er nået ift. at kunne anvende viden om: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationsformer og samarbejdet med borgeren</li> <li>• Sundhedsfremme og forebyggelse</li> <li>• Den rehabiliterende tilgang og igangsættelse af aktiviteter</li> <li>• Forflytninger, funktionsnedsættelser og rehabilitering</li> <li>• Ændringer i borgerens fysiske, psykiske og sociale sundhedstilstand og funktionsniveau</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Værktøjer til tidlig opsporing i samarbejde med relevante samarbejdspartnere</li> </ul> <p>Kendetegn ift. arbejdsindsats og arbejdsproces</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan har eleven arbejdet med planlægning og gennemførelse af eget arbejde/samarbejde med andre i gruppen?</li> <li>• Hvordan kan eleven vurdere egen indsats hidtil og fremadrettet?</li> </ul> <p>Evalueringen af temaet er formativ ift. eleven og afgives som en delkarakter, som sammenlagt med evalueringer fra øvrige temaer fører til en summativ standpunktsbedømmelse (karakter) ved afslutning af uddannelsen.</p>
--	---

<b>Tema 3</b>	Social – og sundhedshjælperen som professionel fagperson
<b>Varighed</b>	Ca. 2 måneder
<b>Formål</b>	I temaet vil læringsaktiviteterne rettes mod social- og sundhedshjælperens rolle i det tværprofessionelle rehabiliterende arbejde, der tilrettelægges, så borgeren oplever sammenhæng og struktur i hverdagen.
<b>Fagmål</b>	<p><b>Social- og sundhedshjælperens rolle</b> Mål: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p><b>Mødet med borgeren</b> Mål: 1, 5, 6, 7, 8</p> <p><b>Personlig hjælp, omsorg og pleje</b> Mål: 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11</p> <p><b>Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering</b> Avanceret niveau: Mål: 5, 11 Ekspertniveau: Mål: 5, 11</p>
<b>Tilrettelæggelse og metode</b>	<p>Temaet indeholder elementer fra alle de uddannelsesspecifikke fag med fokus på, at eleverne udvikler en øget forståelse for deres rolle som professionel social- og sundhedshjælper i det nære sundhedsvæsen.</p> <p>I temaet arbejdes der med at eleverne får øget sammenhæng mellem oplæringserfaringer og teori. Der arbejdes med social- og sundhedshjælperens rolle i det tværprofessionelle samarbejde, med digitale og velfærdsteknologiske løsninger i det rehabiliterende arbejde hos borgere med kroniske sygdomme.</p> <p>Undervisningen tilrettelægges, så der veksles mellem gruppearbejde, fremlæggelser, undervisningsoplæg, studiespørgsmål, case-arbejde og simulation. I temaet indgår desuden en studietur, som planlægges, imens det valgfrie uddannelsesspecifikke fag afvikles.</p> <p>Temaet afsluttes med eksamen i et af de uddannelsesspecifikke fag.</p>
<b>Evaluering</b>	Der evalueres formativt i forhold til fagmål for temaet.

	<p>Kendetegn ift. evaluering af det fagligt udførte arbejde i temaet. Her lægges særligt vægt på, hvor langt eleven er nået ift. at kunne anvende viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosu-hjælperen som fag- og myndighedsperson</li> <li>• Sosu-hjælperens rolle i de tværprofessionelle samarbejde</li> <li>• Kvalitetsudvikling af praksis</li> <li>• Velfærdsteknologiske og digitale løsninger i den rehabiliterende indsats</li> <li>• Social- og sundhedshjælperens opgaver hos borgere med kroniske sygdomme</li> </ul> <p>Kendetegn ift. arbejdsindsats og arbejdsproces</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan har eleven arbejdet med planlægning og gennemførelse af eget arbejde/samarbejde med andre i gruppen?</li> <li>• Hvordan kan eleven vurdere egen indsats hidtil og fremadrettet?</li> </ul> <p>Evalueringen af temaet er formativ ift. eleven, som sammenlagt med evalueringer fra øvrige temaer fører til en sammenlagt standpunktsbedømmelse (karakter) ved afslutning temaet.</p>
--	--

### Skoleperiode 3

<b>Tema 4</b>	Den uddannede social- og sundhedshjælper – afsluttende forløb og eksamen.
<b>Varighed</b>	2 uger
<b>Formål</b>	I temaet vil læringsaktiviteterne rettes mod en helhedsorienteret forståelse og anvendelse af viden, færdigheder og kompetencer som social- og sundhedshjælper.
<b>Kompetencemål</b>	Alle mål
<b>Tilrettelæggelse og metode</b>	<p>I temaet indgår en uges valgfag og en afsluttende prøve. Temaet indeholder elementer fra alle kompetencemålene med fokus på, at eleverne anvender deres viden og færdigheder inden for sosu-hjælperens kompetenceområde: Professionel omsorg, pleje og praktisk hjælp i et rehabiliterende perspektiv inden for det primærkommunale område.</p> <p>Temaet afsluttes med en afsluttende prøve for uddannelsen</p>
<b>Evaluering</b>	Evaluering af temaet er opsummerende og afsluttende karakter ved den afsluttende prøve. Se kriterier under ”Bedømmelsesplan”.

## Evaluering

I henhold til bekendtgørelserne om evaluering er der en årlig evaluering af elevtrivsel på Bornholms Sundheds- og sygeplejeskole. Efter hver skoleperiode gennemføres en mundtlig evaluering. Den enkelte underviser har metode frihed til at facilitere en evaluering på den enkelte skoleperiode. Evalueringen på skoleperioden tilstræbes at blive faciliteret af den holdansvarlige.

## Bedømmelse

Som elev hos os på Bhsund, får du løbende evaluering af din faglige udvikling gennem uddannelsesforløbet. Denne foregår i den daglige undervisning.

Som elev på Bhsund skal du til eksamen i:

- Ét af uddannelsens uddannelsesspecifikke fag (udtrækkes)
- En afsluttende prøve.

Har du valgt engelsk som valgfag, skal du til prøve i engelsk.

Derudover vil du, ved afslutning af undervisningen og senest ved afslutning af uddannelsen, standpunktsbedømmes i de uddannelsesspecifikke fag efter 7-trinsskalaen (afsluttende standpunktsbedømmelse).

De valgfri uddannelsesspecifikke fag bedømmes "bestået/ikke bestået".

For at der kan udstedes skolebevis på SSH-uddannelsen, skal du have bestået de uddannelsesspecifikke fag. Derudover skal prøven i det uddannelsesspecifikke fag være bestået.

## Prøve uddannelsesspecifikt fag

Prøven i det uddannelsesspecifikke fag er en mundtlig prøve, som tager udgangspunkt i en praktisk opgave – en case. Eksaminationen kan være individuel, men der tilbydes også gruppeeksamen. Som individuel eksamination varer den ca. 30 minutter inklusive votering pr. elev. Ved gruppeeksamen med 2 personer varer eksaminationen 60 minutter. Prøve i det uddannelsesspecifikke fag ligger i skoleperiode 2.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskala.



Eksaminationsgrundlaget udgøres af casen samt af materiale udarbejdet af dig i forberedelsestiden. Bedømmelsesgrundlaget er din mundtlige præstation.

Ved prøven bedømmes du i henhold til fagets mål, som fremgår af uddannelsesordningen. Desuden vurderes din præstation ud fra følgende bedømmelseskriterier:

- Elevens evne til at inddrage relevante praksiserfaringer
- Elevens evne til at inddrage relevante teoretiske forklaring og viden
- Elevens evne til at argumentere fagligt
- Elevens evne til at reflektere over faglig praksis.

## Engelsk

Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskala samt prøve.

Prøven i engelsk er mundtlig på grundlag af et selvvalgte emne samt en ukendt opgave udarbejdet af skolen. Den ukendte opgave tildeles ved lodtrækning.

Eksaminationen for hver elev varer ca. 30 minutter inkl. votering.

Eksaminationsgrundlaget udgøres af skolens prøvespørgsmål/opgave til eleven, dit selvvalgte emne samt af materiale udarbejdet i forberedelsestiden.

## Afsluttende prøve

For at blive indstillet til afsluttende prøve skal du have bestået de uddannelsesspecifikke fag, det obligatoriske valgfri uddannelsesspecifikke fag samt bestået prøve i det udtrukne fag.

Afsluttende eksamen kan være individuel, men der tilbydes også gruppeeksamen. Som individuel eksamination varer den ca. 30 minutter inklusive votering pr. elev. Ved gruppeeksamen med 2 personer varer eksaminationen 60 minutter. Prøven tager udgangspunkt i en praktisk opgave – en case.

Afsluttende prøve bedømmes efter 7-trinsskala.

Bedømmelsesgrundlaget er den mundtlige præstation.

I forbindelse med den afsluttende prøve vurderes der ud fra følgende bedømmelseskriterier:

- Elevens evne til at inddrage relevante praksiserfaringer

- Elevens evne til at inddrage relevante teoretiske forklaring og viden
- Elevens evne til at argumentere fagligt
- Elevens evne til at reflektere over faglig praksis.

## Oplæringen

Oplæringsuddannelsen på social- og sundhedshjælperuddannelsen består af tre perioder inden for det primære kommunale område.

### Samarbejdet mellem skole og oplæring

Samarbejdet omkring uddannelse varetages af skole, oplæringssted og elevens ansættende myndighed med henblik på at styrke helheden og sammenhængen i uddannelsesforløbet.

Samarbejdet mellem skole og oplæring tager afsæt i fælles temaer for såvel skoleperioder som oplæringsperioder. Det Lokale Uddannelsesudvalg (LUU) har ansvar for at sikre kobling mellem skole og oplæring.

Med henblik på at styrke helheden og sammenhængen i dit uddannelsesforløb formulerer du i begyndelsen af hvert skole- og oplæringsforløb dine læringsmål i den personlige uddannelsesplan. Det er kontaktlæreren og oplæringsvejlederen, der understøtter dig i formuleringen af disse læringsmål.

Du skal jf. uddannelsesordningen gives mulighed for at *"tilegne sig erhvervsfaglige kompetencer i et fagligt funderet praksisfælleskab gennem udførelse af og refleksion over daglige arbejdsopgaver inden for området"*

Der samarbejdes desuden omkring den enkelte elevs uddannelse i forhold til helhedsevaluering. Denne forekommer, når der er omstændigheder i elevens uddannelse, som kan medføre ændringer i elevens uddannelsesaftale.

### Bedømmelsesplan for oplæringsuddannelsen

Ved afslutning af hver oplæringsperiode udfærdiges en oplæringserklæring, hvori det fremgår, om du har nået målene for den pågældende periode samt godkendelse af oplæringsperioden. oplæringserklæringen i oplæringsperiode 2 er den afsluttende erklæring, som ligger til grund for udstedelse af dit uddannelsesbevis.

Du kan gå til afsluttende prøve uden at oplæringen er endelig godkendt. Det vil sige, at du kan færdiggøre din oplæring, og dermed uddannelsen, efter afsluttende prøve.

### Progression i oplæringsmålene

Progressionen i oplæringsmålene er beskrevet under temaer ud fra den anvendte taksonomi "begynder", "rutineret" og "ekspert".

## Oplæringsmålene for social- og sundhedshjælperuddannelsen

1	Eleven kan professionelt og selvstændigt udføre personlig pleje og omsorg samt varetage personlig og praktisk hjælp, så borgeren kan bevare sin mulighed for livsudfoldelse og livskvalitet
2	Eleven kan, under hensyntagen til selvbestemmelsesretten, motivere borgeren til at tage aktivt del i det rehabiliterende forløb, så egenomsorg, trivsel og praktisk funktionsevne bevares i hverdagen i videst muligt omfang.
3	Eleven kan arbejde sundhedsfremmende og forebyggende og reagere hensigtsmæssigt på ændringer i borgerens fysiske, psykiske og sociale sundhedstilstand.
4	Eleven kan, under hensyntagen til livsstil og livsvilkår, selvstændigt motivere og understøtte borgeren i forhold til sundhedsfremme og forebyggelse samt informere borgeren om relevante private og kommunale tilbud, herunder kontakt til netværk og frivillige.
5	Eleven kan ud fra et fagligt skøn, samt Sundhedsstyrelsens anbefalinger til tidlig opsporing, kommunale procedurer og retningslinjer, selvstændigt iværksætte handlinger, herunder relevante screeninger, i forhold til borgerens hverdagsliv.
6	Eleven kan, på baggrund af fagligt skøn af borgerens ernæringstilstand, iværksætte relevante initiativer, der fokuserer på borgerens kost og ernæring, herunder måltidets betydning.
7	Eleven kan selvstændigt støtte, vejlede, igangsætte og evaluerefysiske, kulturelle, kreative og sociale aktiviteter sammen med borgeren for at støtte borgeren i at mestre eget hverdagsliv.
8	Eleven kan selvstændigt informere og understøtte i brug af digitale hjælpemidler med fokus på træning og praktisk hjælp.
9	Eleven kan fagligt dokumentere den planlagte og gennemførte indsats i pleje-, trænings- og/eller handleplaner i overensstemmelse med arbejdspladsens retningslinjer, herunder anvende elektroniske dokumentationssystemer.
10	Eleven kan med en målrettet kommunikation etablere, gennemføre og afslutte det professionelle møde med borgere og pårørende, herunder inddrage relevante samarbejdspartnere.
11	Eleven kan møde andre mennesker på en etisk, empatisk og respektfuld måde samt reflektere og begrunde sin egen professionelle rolle i udviklingen af mellem menneskelige relationer.
12	Eleven kan håndtere konflikter og arbejde voldsforebyggende ud fra arbejdspladsens retningslinjer for arbejdsmiljø.

13	Eleven kan selvstændigt forflytte en borger i overensstemmelse med de ergonomiske principper og kan selvstændigt anvende og vedligeholde hjælpemidler og relevant velfærdsteknologi.
14	Eleven kan selvstændigt anvende hygiejniske principper for personlig pleje samt medvirke til at forebygge smittespredning ud fra nationale og lokale retningslinjer samt vejlede borgere og pårørende herom.
15	Eleven kan planlægge og udføre egne opgaver ud fra en forståelse af forskellen på ydelser, der reguleres efter Serviceloven og Sundhedsloven samt oplæringsstedets praksis for delegation af opgaver.
16	Eleven kan selvstændigt arbejde inden for eget kompetenceområde og efter lokale kvalitetsstandarder for utilsigtede hændelser mv., og indgå i samarbejder med relevante kolleger og tværfaglige samarbejdspartnere.

## Vejledning i oplæringen

Du og oplæringsvejlederen evaluerer løbende i oplæringsperioden i forhold til mål og læringsudbytte. Ved løbende evaluering kan logbog være et understøttende pædagogisk redskab.

Ved afsluttende evaluering udfyldes oplæringserklæring i samarbejde med oplæringsstedet. Ved afslutning af hver oplæringsperiode evalueres du på hvert oplæringsmål ud fra taksonomien **begynder – rutineret – avanceret**. Ved slutevaluering af oplæringen skal du være på avanceret niveau.

## Økonomi under uddannelsen

Du får løn eller anden økonomisk støtte under uddannelsen.

### Elevløøn

Du får elevløøn fra den dag, din uddannelsesaftale træder i kraft, både i læreplads- og skoleperioderne. Beløbet afhænger af, om du er under eller over 25 år.

- **Er du under 25 år**, er din startløøn som elev typisk ca. dobbelt så høj som SU for udeboende over 20 år. Din elevløøn stiger, mens du er under uddannelse.
- **Er du 25 år eller derover**, er din startløøn som elev typisk højere. Den vil som regel ligge på niveau med den minimumsløn, som er aftalt for voksne på området.

Elevlønnen er aftalt mellem arbejdsgiverorganisationen og den faglige organisation på området.

Hvis du har en uddannelsesaftale, der dækker grundforløbet, får du også elevløn på grundforløbet. Hvis du ikke har det, kan du søge SU, hvis du er fyldt 18 år.

Læs mere i [Økonomi under erhvervsuddannelsen](#)

Læs om [SU](#)

## Links

Her kan du læse Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelsen til Social- og Sundhedshjælper:

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2024/239>

Ønsker du et mere detaljeret overblik over SU:

[www.su.dk](http://www.su.dk)

Uddannelsesordningen:

<https://www.sevu.dk/fevu/social-og-sundhedshjaelper-alt-om-oplaering>

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser:

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/953>