

Overordnet eksamensreglement om afholdelse af prøver på SOSU Bhsund

Der henvises til følgende bekendtgørelser:

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, BEK 41, 2014 – eksamensbekendtgørelsen

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser” BEK nr. 953 af 22/06/2023 - uddannelsesbekendtgørelsen

Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag m.v. – BEK nr. 555 af 27/04/2022 - Grundfagsbekendtgørelsen

+ Gældende uddannelsesordninger – [Love og regler | SEVU](#)

Tilmelding til prøve

Eleven er tilmeldt prøverne, som de er tilrettelagt af skolen, på grundforløb og hovedforløb, når de påbegynder faget, og når kriterierne for deltagelse i prøver er opfyldt.

Det påhviler institutionen at gøre eleven bekendt med, hvilke mål og krav, der er væsentlige for prøverne. Det påhviler desuden institutionen at orientere eleven og øvrige medvirkende ved prøven om prøvereglerne.

For at kunne deltage i prøven, skal eksaminanden opfylde eksaminationsgrundlaget, som indbefatter, er det faglige stof, der eksamineres ud fra, og som skal gøre det muligt for eksaminanden at demonstrere de opnåede kompetencer. Eksaminationsgrundlaget er beskrevet i prøvevejledningen for det enkelte fag.

Udtræk af prøvefag

På Grundforløb 1 skal eleverne til prøve i grundfaget dansk **eller engelsk (hvis dette er valgt)**.

På Grundforløb 2 trækkes der lod mellem elevens grundfag (**dansk, naturfag eller engelsk, hvis dette er valgt**), Eleven går således kun til prøve i ét af sine grundfag udover den afsluttende grundforløbsprøve.

På Social- og sundhedshjælperuddannelsen trækkes der lod mellem de uddannelsesspecifikke fag. Eleven går således til prøve i ét af de uddannelsesspecifikke fag udover afsluttende prøve.

På Social- og sundhedsassistentuddannelsen går eleven til prøve i det uddannelsesspecifikke fag "Farmakologi og medicin håndtering" samt alle elevens grundfag (dansk, naturfag, engelsk, hvis dette er valgt) udover afsluttende prøve.

I de fag, hvor der trækkes lod om afholdelse af eksamen, meddeles det til eleverne på skolens hjemmeside 3 uger inden prøvens afholdelse.

Censor

Ved bedømmelse af elevens præstationer medvirker censorer.

Censorer ved prøver i grundfag samt uddannelsesspecifikke fag udvælges via lodtrækning af de administrative medarbejdere i det nationale censorsamarbejde. Ved de afsluttende prøver, udpeges af udpeges censor af skolen. I begge tilfælde sikres det af hhv. skole samt censor, at både 2 års reglen samt Forvaltningslovens, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt.

Undervisningsministeriet kan udpege særlige censorer, der erstatter skolens udpegning af censorer.

Ved en censors pludselige forfald udpeger skolen en anden censor, som opfylder kravene.

Censorernes rolle er:

1. påse, at uddannelsernes prøver er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser
2. medvirke til at påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med gældende regler
3. medvirke til at påse, at eleverne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.

Eksaminator ved den enkelte prøve er relevante faglærere.

Foreligger der særlige omstændigheder, herunder eksaminators forfald på grund af sygdom, kan institutionen udpege en anden eksaminator. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eleven.

Materialer, hjælpemidler og særlige vilkår

Under prøver er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt, medmindre der i reglerne for den enkelte prøve er fastsat begrænsninger i anvendelsen. Chatbots og andre AI-værktøjer er dog undtaget, og må IKKE benyttes.

Telefoner må ikke medbringes under forberedelse og eksamination i grundfagene dansk og engelsk, hvor der er tildelt forberedelsestid på skolen.

Prøverne aflægges på dansk. Prøverne kan evt. aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, med mindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

Institutioner tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau – jf. *Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, BEK 41, 2014, § 18.*

Dette sker efter forudgående ansøgning fra eleven og en efterfølgende individuel vurdering foretaget af skolens studievejleder og godkendt af skolens ledelse.

Uregelmæssigheder ved prøven

En eksaminand, der under en prøve 1) skaffer sig, eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelsen af en opgave, 2) benytter ikke tilladte hjælpemidler eller 3) plagierer andres arbejde

gives en advarsel om, at gentagelse vil betyde bortvisning. Eksaminanden gives en frist på 24 timer til at aflevere en tekst uden plagiat. Uddannelsesleder inddrages i afgørelsen.

Ved gentagelse af plagiat bortvises eleven fra institutionen. Afgørelsen træffes af Uddannelsesleder/rektor.

Institutionen kan, i de ovennævnte tilfælde, under skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en evt. karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvoforsøg.

En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis institutionen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Hvis ikke, så registreres eksaminanden "ej mødt" til prøven, og der er brugt et prøvoforsøg.

Hvornår starter prøven

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmaterialet er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lign.

Øvrige vilkår for prøven

Eleven må kun forlade forberedelses- og prøvelokalet ved accept af en tilsynsførende. Dette gør sig gældende ved både skriftlige og mundtlige prøver på skolen.

Identifikation af eksaminanden

Eksaminator kender eleverne, da denne normalt vist har undervist eleverne frem mod prøven. Eksaminanden giver sig, ved prøvens start, til kende ved at sige sit navn og om nødvendigt dokumentere dette ved brug af identifikation med billede.

Overværelse af prøveforløb

Mundtlige prøver er, som udgangspunkt, offentlige. Skolen kan dog fravige denne bestemmelse, hvis der foreligger særlige omstændigheder, herunder hvor hensynet til eleven taler herfor. Under disse særlige omstændigheder vurderes det, at prøven derfor ikke kan være offentlig.

Såfremt eleven ønsker at lave lydoptagelse af sin egen mundtlige prøve, skal dette meddeles til eksaminator senest ved prøveforløbets start.

Votering og bedømmelse

Ved en *individuel* prøve, hvor eleven eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i lokalet, før de selv er blevet eksamineret.

Når eksaminationen er tilendebragt, foretager eksaminator og censor en bedømmelse af elevens individuelle mundtlige præstation. Kun eksaminator og censor er til stede under voteringen. Skolen kan dog bestemme, at en kommende eksaminator kan overvære en votering.

Når en prøve er begyndt, skal der gives en karakter, medmindre prøven afbrydes på grund af bortvisning eller på grund af sygdom, som berettiger til sygeeksamen.

Hvis eksaminator og censor ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i skalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter. Har censor givet den laveste karakter, bliver karakteren for prøvepræstationen den nærmeste lavere karakter.

Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Disse gemmes i 1 år.

Karakterskala

Karakter en	Gives for	Uddybelse
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål

00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål
-3	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation

Klage

Klage over prøven skal indsendes skriftligt til skolens Uddannelsesleder senest 14 dage efter prøvens afholdelse.

Klagen kan vedrøre:

- a) prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- b) prøveforløbet eller
- c) bedømmelsen

Se mere om klageregler her: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2014/41>
(eksamensbekendtgørelsen).

Omprøve

Beståede prøver kan ikke tages om. Et prøveforsøg er brugt, når eleven har trukket prøveoplægget. I denne særlige sammenhæng kan særlige forhindringer som fx tekniske vanskeligheder dog godtgøre en omprøve uden forbrugt prøveforsøg.

En elev, der ikke har bestået en prøve kan genindstille sig til prøven 1 gang.

Skolen kan tillade deltagelse i yderligere et prøveforsøg (3. prøveforsøg), hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Skolen tilrettelægger en omprøve, som afholdes snarest muligt efter den ordinære prøve. Skolen bestemmer prøvetidspunktet.

Ved omprøve medvirker en ny censor. Dog kan omprøve uden forbrugt prøveforsøg (jf. ovenstående) afholdes med samme censor. Eksaminator vil normalt være den samme som ved første prøve.

Eleven har mulighed for ekstra vejledning (omfang aftales ift. den konkrete elev) i forbindelse med en omprøve.

En elev, der ikke består en prøve efter 2. forsøg (ved usædvanlige forhold 3. forsøg), ophører sit uddannelsesforløb. Hvis der vurderes behov for det, afholdes en uddannelsessamtale.

Ved for sent fremmøde eller udeblivelse bruges et prøveforsøg, såfremt udeblivelsen ikke kan begrundes med force majeure.

Ved omprøve i grundfag og uddannelsesspecifikke fag samt afsluttende grundforløbsprøve trækkes nye prøvespørgsmål. Ved omprøve i afsluttende prøve (på SSH og SSA) er prøveforløbet og prøveafholdelsen det samme som ved den ordinære prøve, og der trækkes IKKE et evt. nyt prøvespørgsmål.

Ved omprøve, vil den samme censor ikke gå igen. Eksaminator er den samme ved forsøg nr. 2. Hvis en elev tildeles et ekstraordinært 3. forsøg, *kan* eleven få en anden eksaminator end ved de to første forsøg. Hvis der har forelagt en klage i forbindelse med prøven, vil både censor og eksaminator være en anden end ved det prøveforsøg, hvor eleven klagede.

Ved sygdom

Hvis en elev bliver syg eller af anden væsentlig grund bliver forhindret i at gennemføre en prøve, tilrettelægger skolen en ny prøve. Prøvetidspunktet fastsættes af skolen.

Skolen skal have dokumentation for fraværet og afgør, om forhindringen er væsentlig. Udgifter i forbindelse med dokumentation afholdes af eleven.

Sygdom/forhindret deltagelse i forbindelse med prøver skal meddeles skolens administration eller Uddannelsesleder pr. telefon eller mail, så hurtigt som muligt inden prøvens afholdelse. Hvis skolens administration/Uddannelsesleder ikke får besked om forhindringen, så vurderes det, at eleven er udeblevet fra prøve, og der er brugt et prøveforsøg.