Indkaldelse til bestyrelsesmøde

Tid: 11. september 2026 kl. 9.00-11.00

Sted: GSH, lokale 10, Strandvejen 79, 3700 Rønne

Deltagere fra bestyrelsen med stemmeret

Betina Wilhjelm (*(Formand),* Selvsupplering)
Dorthe Pedersen (*(Næstformand),* Fag & Arbejde)
Bo Anker Jensen (Kommunalbestyrelsen, Bornholms Regionskommune)
Sidsel Kofoed Andersen (Bornholms Hospital)
Ditte Hammer (DSR, Kreds Hovedstaden)
Trine Hansen (Medarbejderrepræsentant, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole, Erhvervsuddannelserne)
Pernille Kofoed Nielsen (Medarbejderrepræsentant, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole, Sygeplejerskeuddannelsen
Nanna Krogh (Studerenderepræsentant, De Studerendes Råd, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole, Sygeplejerskeuddannelsen)
Jesper Smidth (Elevrepræsentant, Elevrådet, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole, Erhvervsuddannelserne)

Tilforordnet:

Pia Palnæs Hansen, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole

Referent:

Anne Jensen

Afbud:

Trine Dorow, Kommunalbestyrelsen, Bornholms Regionskommune
Gert Andersen (Regionsrådet, Region Hovedstaden)

Gæster:

Lotte Spring Würtz, Akademisk medarbejder Bhsund

Dagsorden

Se sagsfremstillinger til de enkelte emner under punkt 3.

1. Godkendelse af dagsorden

Indstilling: Formanden indstillede, at dagsordenen blev godkendt med de foreslåede ændringer.

Betina Wilhjelm bød velkommen, og gennemgik dagsorden og prioriteringen af mødepunkter jf. årshjul. Der blev givet mulighed for korte bemærkninger og eventuelle justeringer.

For at skabe stringens ift. godkendelse af justeret budget 2026, blev bestyrelsen adspurgt om punkt 4.a 'Budgetopfølgning' kunne tages taget før punkt 3.a 'Justeret budget 2026'.

Det konstateredes, at bestyrelsen var beslutningsdygtig. Bestyrelsen godkendte dagsordenen med de foreslåede ændringer.

2. Mundtlige meddelelser

Indstilling: Formanden indstillede, at de mundtlige meddelelser skulle tages til efterretning.

Dokument-ID 092221155557592774760 Signeret BW, DP, TH, PKN, TD, DH, SKA, NK, GA, BAJ2, JS

a. Formandskabet

Skærpelse af digitale underskrifter fra bestyrelsens medlemmer, herunder underskrivning af referater fra bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen tog formandskabets meddelelse til efterretning og tilsluttede sig behovet for en skærpet praksis vedrørende digitale underskrifter.

b. Rektor

Rektor gav status på revideret driftsoverenskomst fra KP. Arbejdet med driftsoverenskomsten er fortsat ikke afsluttet. Processen har været i gang siden september 2025, og KP har fået aftalen juridisk gennemgået af Kammeradvokaten. Skolen modtog i august oplysning om, at dokumentet var returneret fra Kammeradvokaten til KP, men den reviderede overenskomst er endnu ikke modtaget.

Rektor oplyste desuden, at EK har udtrykt interesse for at leje/dele undervisningslokaler henhørende under KP og Bhsund. Bhsund har bedt om at processen foregår på ledelsesniveau jf. lejekontrakt.

Bestyrelsen tog rektors meddelelser til efterretning.

c. Bestyrelsesmedlemmer

Mulighed for korte meddelelser fra medlemmernes baglande og samarbejdsrelationer, som er relevante for Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole.

Der blev indledende talt om den kommende studieordning og de forventninger, der knytter sig hertil.

Repræsentant fra FOA fortalte om ændringer i organiseringen af PA-uddannelsen. Uddannelsen er nu forankret under FOA, og som følge heraf er 3F udtrådt af LUU. FOA er dermed repræsenteret med to medlemmer i udvalget.

Kommunalbestyrelsens repræsentant fortalte om planlagte besparelser på 3,5 mio. kr. inden for sundhedsområdet. Besparelsen vedrører uforbrugte midler. Det blev samtidig understreget, at et eventuelt behov for budgetudvidelse som følge af et større optag ikke forventes at give anledning til udfordringer.

Hospitalet er opmærksom på, at BRK´s besparelser på uddannelsessygeplejerskeområdet kan få betydning for det fortsatte samarbejde mellem hospital, kommune og skolen. Særligt uddannelsessygeplejerskernes rolle samt finansieringen af løn til studerende i den afsluttende del af uddannelsen blev nævnt.

Medarbejderrepræsentanten fra erhvervsuddannelserne fortalte om det omfattende samarbejde mellem skolen og BRK om AMU-aktiviteter, herunder implementeringen af den nye ældrereform. Alle ledere og medarbejdere inden for hjemmepleje og plejecentre gennemfører i øjeblikket relevante AMU-forløb i kobling hertil.

Medarbejderrepræsentanten fra sygeplejerskeuddannelsen fortalte om erfaringerne med svenske studerende. Sprogforståelsen udgjorde den væsentligste udfordring, men adgang til litteratur på både dansk og svensk understøtter deres læring. Der bliver arbejdet på muligheder for at tilbyde sprogundervisning. De studerende udtrykte samtidig stor tilfredshed med, at den afsluttende del af uddannelsen fremover blev lønnet frem for SU-finansieret.

Bestyrelsen tog bestyrelsesmedlemmernes meddelelser til efterretning.

d. Bestyrelsesmedlemmer - Studerende/Elevrepræsentanter

Nedslag på aktuelle forhold/fokusområder blandt elever og studerende.

Dokument-ID 09222115557592774760 Signeret BW, DP, TH, PKN, TD, DH, SKA, NK, GA, BAJ2, JS

De studerendes repræsentant fortalte om arbejdet i De Studerendes Råd. Deltagelsen i rådets aktiviteter var fortsat begrænset. Der blev desuden talt om de svenske studerende, som generelt blev vurderet til at trives godt både fagligt og socialt. De tilkendegiver, at det fungerer tilfredsstillende at kombinere studie og studiejob.

Elevrepræsentanten meddelte at elevrådet var blevet ny-konstitueret. Det nye elevråd opleves som mere engageret, og det kommende elevrådsmøde skal fokusere på fremtidige prioriteringer for rådets aktiviteter.

Bestyrelsen tog Studerende og elevrepræsentanters meddelelser til efterretning

3. Sager til godkendelse

Følgende sager til godkendelse blev fremlagt for bestyrelsen:

a) Justeret budget 2026 v/Pia Palnæs Hansen og Anne Jensen

Indstilling: Formanden indstillede til, at det justerede budget 2026 blev godkendt med eventuelle tilføjelser fra bestyrelsen.

Sagsfremstilling

På baggrund af årets økonomiske udvikling og opdaterede prognoser for indeværende år, blev der foreslået en justering af budgettet for 2026. Formålet er at sikre, at budgettet afspejler de aktuelle forudsætninger og prioriteringer, herunder ændringer i indtægtsgrundlag, omkostningsniveau og strategiske investeringer.

Bestyrelsen drøftede blandt andet spørgsmålet om en eventuel ny stillingsstruktur for skolens rektor. Flere medlemmer tilkendegav, at arbejdet med en ny struktur eventuelt kunne udskydes til et senere tidspunkt. Der blev samtidig fremsat ønske om allerede i 2026 at afsætte midler til finansiering af et kommende arbejde på området, eksempelvis ved deponering på klientkonto hos skolens advokat. Bestyrelsen blev dog gjort opmærksom på, at en sådan løsning kan rejse revisionsmæssige og regnskabstekniske problemstillinger, idet uforbrugte midler som udgangspunkt ikke uden videre kan disponeres på denne måde.

Bestyrelsen godkendte det justerede budget for 2026 med den fremsatte bemærkning om klientkonto hos skolens advokat.

b) Strategi for Cybersikkerhed 2026 – 2029 v/Pia Palnæs Hansen

Indstilling: Formanden indstillede til, at bestyrelsen godkendte Strategi for Cybersikkerhed 2026-2029.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen fik forelagt udkast til Strategi for Cybersikkerhed 2026-2029 til godkendelse.

Strategien fastlægger de overordnede mål, principper og indsatsområder for organisationens arbejde med cybersikkerhed i perioden 2026-2029. Formålet er at styrke beskyttelsen af organisationens informationer, systemer og digitale infrastruktur samt sikre et robust grundlag for efterlevelse af gældende lovgivning og myndighedskrav.

Strategien tager afsæt i den stigende digitale afhængighed, et mere komplekst trusselsbillede og behovet for fortsat udvikling af organisationens sikkerhedskultur, tekniske sikkerhedsforanstaltninger og beredskab.

Strategien fokuserer særligt på følgende indsatsområder:

- Styrket governance og risikostyring.
- Beskyttelse af data og kritiske systemer.
- Kompetenceudvikling og sikkerhedsbevidsthed blandt medarbejdere.
- Overvågning, hændelseshåndtering og beredskab.

Dokument-ID 09222115557592774760 Signeret BW, DP, TH, PKN, TD, DH, SKA, NK, GA, BAJ2, JS

- Løbende dokumentation, opfølgning og rapportering.

Strategien vil efter godkendelse danne ramme for den videre planlægning og prioritering af organisationens cybersikkerhedsindsatser i perioden, herunder udarbejdelse af Action-cards.

Bestyrelsen godkendte udkast til Strategi for Cybersikkerhed 2026-2029.

c) Revidering af dagsorden til bestyrelsesmøder v/Betina Wilhjelm

Indstilling: Formanden indstillede til, at punktet 'Sager til godkendelse' blev fremrykket på dagsordenen. Endvidere blev det foreslået, at sagsfremstillinger fremover skulle indgå som en integreret del af dagsordenen og dermed erstattede den hidtidige anvendelse af særskilte bilagsskabeloner. Dagsordenen følges i øvrigt som fremlagt.

Sagsfremstilling

Dagsorden er fortsat under udvikling. Af samme årsag var dagsordenen forsøgt struktureret, så punktet 'Sager til godkendelse' fremadrettet behandles tidligt på mødet. Fremadrettet skulle dagsordenen give plads til dybdegående drøftelser af centrale temaer jf. årshjulet.

For at styrke beslutningsgrundlaget og skabe større sammenhæng mellem dagsorden og sagsbehandling indarbejdes sagsfremstillinger fremadrettet direkte i dagsordenen.

Der blev foreslået, at indstillinger fremover placeres først under hvert punkt for at skabe bedre overblik. Der var enighed om, at punktet "Sager til godkendelse" fremover skulle behandles tidligere på møderne. Desuden blev det foreslået, at orienteringspunkter placeres før drøftelsespunkter, da orienteringer kan give anledning til efterfølgende drøftelser. Endelig blev der efterlyst tidsangivelser på de enkelte dagsordenspunkter for at understøtte en mere effektiv mødestyring.

Bestyrelsen godkendte den reviderede dagsordensstruktur med de fremkomne bemærkninger.

4. Sager til orientering

Indstilling: Formanden indstillede at orienteringerne blev taget til efterretning.

a) Budgetopfølgning (status pr. 30.06.2026) v/ Pia Palnæs Hansen og Anne Jensen

Budgetopfølgningen er en central del af den finansielle styring i organisationen. Formålet med budgetopfølgningen er at sammenligne de faktiske økonomiske resultater med det lagte budget for 2026, identificere afvigelser og analysere årsagerne herfor.

I budgetopfølgningen fremgår de økonomiske resultater for årets første 6 måneder, svarende til 50 %.

Det blev oplyst, at der udarbejdes budgetopfølgning kvartalsvis, suppleret af løbende interne opfølgninger. Budgettet blev gennemgået med ledelsesmæssige overvejelser ift. skolens aktuelle drifts- og ressourcebehov, økonomisk prognoser for det resterende år samt investeringsaktiviteter relateret til rekruttering til grunduddannelserne og til AMU-aktiviteter.

Bestyrelsen tog orienteringen om budgetopfølgning pr.30.06.2026 til efterretning med de fremkomne opmærksomhedspunkter fra rektor og HR/Økonomimedarbejder.

b) Uddannelsesreformer v/Pia Palnæs Hansen

Bestyrelsen blev orienteret om fremdriften i reformarbejdet som et fast punkt på bestyrelsesmøderne. Punktet om uddannelsesreformer indgik på årets strategiseminar, som blev afviklet umiddelbart efter bestyrelsesmødet.

Skolen har Indsendt svar på Spørgeskema til uddannelsesinstitutionerne i forbindelse med etableringen af et nyt uddannelses- og institutionslandskab på EUD-området udsendt af Region Sjælland, Regional Udvikling.

Dokument-ID 09222115557592774760 Signeret BW, DP, TH, PKN, TD, DH, SKA, NK, GA, BAJ2, JS

I svaret fremgår det at skolen som udgangspunkt ikke vil udbyde epx, gymnasiale enkeltfag og/eller almen voksenuddannelse, men i stedet indgå en samarbejdsaftale og leverandøraftale ift. udvikling og afvikling af epx og evt. gymnasiale enkeltfag og/eller almen voksenuddannelse med Campus Bornholm, og ønsker derfor være med i dialogen om etableringen af et nyt uddannelses- og institutionslandskab på Bornholm.

Bestyrelsen tog orienteringen om svar på spørgeskema til efterretning og drøfter skolens position i det fremtidige uddannelseslandskab på det efterfølgende bestyrelsesseminar.

c) Bhsund – status v/Pia Palnæs og Pernille Kofoed Nielsen

Rektor og bestyrelsesmedlem gav status på tiltrækning og tilknytning med fokus på:

- Sommeroptag, eud og sygeplejerskeuddannelsen
- FoU aktiviteter med nedslag på: Sundhedsfremmende tiltag i naturen, Rehabilitering og velfærdsteknologi, UddannelsesBroen Bornholm samt Skræddersyede forløb (FSSH).

Derudover havde bestyrelsen mulighed for at spørge ind til de enkelte projekter, hvis behov.

Status på optag: Sommeroptaget omfattede 10 SSA-elever, 6 SSH-elever, 11 PAU-meritelever, 15 GF1-elever og 6 GF2-elever. Derudover blev 22 elever optaget på den ordinære PA-uddannelsen. Der arbejdes aktuelt med en justering af optagsfrekvensen på PAU med henblik på at ændre optag fra hvert 2½ år til hvert andet år.

På Fleksibel SSH (FSSH) er der indgået 16 elevansættelser. Samtidig undersøges mulighederne for meritvurdering med henblik på direkte optag på hovedforløbet.

Sygeplejerskeuddannelsen har optaget 16 studerende, hvoraf 15 mødte op ved uddannelsesstart. Der forventes yderligere 1-2 studerende i begyndelsen af studiestart. Fire af de nye studerende kommer fra Sverige.

På AMU-området forventes et aktivitetsniveau svarende til knap 9 årselever mod et oprindeligt budget på 4,5 årselever. Den positive udvikling tilskrives blandt andet arbejdet i forbindelse med ældrereformen samt det tætte samarbejde med BRK om kompetenceudvikling.

Status på FoU-aktiviteter: Rehabilitering og velfærdsteknologi: Intentionen er at styrke videngrundlaget for den kliniske praksis for de mennesker, der modtager velfærdsydelser. Målet er at præge social- og sundhedsuddannelserne i retning af at kunne matche behovet for omsorg og pleje hos fremtidens brugere af sundhedssektoren.
Det overordnede projekt udarbejdes inden for rammerne af rehabilitering og velfærdsteknologi, og består af tre mindre projekter á hver et års varighed, der hver for sig og sammen giver ny viden om rehabilitering og velfærdsteknologi. Delprojekt 1 og 2 er afviklet formidlet henholdsvis i et internationalt tidsskrift, og i et kapitel i en dansk grundbog for sundhedsprofessionelle. Delprojekt 3: Undersøgelse af hvordan hjemmemonitoreringsteknologier påvirker hverdagslivet og de pårørendes involvering i håndteringen af kronisk sygdom' er i proces, men forsinket. Efterfølgende er intentionen at der skrives en kappe over de tre projekter.

'Sundhedsfremmende initiativer i naturen – Det grønne frirum' har til formål at bidrage med ny viden og fremme forståelsen af, hvordan naturen kan bruges som en værdiskabende ressource i omsorgsaktiviteter til patienter og borgere. Projektet er i proces. Bhsund har bidraget med først en litteraturgennemgang af hvilken effekt har naturterapi til sårbare børn med skoleværing på mental sundhed og livskvalitet. Nu med Effekt"-målinger af hvordan børn med skolevægring oplever aktiviteter i naturen. Planlagt produkt: international artikel.

UddannelsesØBornholm: Udviklingsprojekt der tager afsæt i Bornholms udfordringer med at tiltrække og tilknytte unge på erhvervs- og videregående uddannelser. Formålet er at øge antallet af studerende på Bornholm gennem en integreret indsats, der forbedrer rekrutteringen, styrker studiemiljøerne og fremmer samarbejdet med erhvervslivet. Der er hertil iværksat 4 spor: Rekruttering til uddannelserne i campusfællesskabet, Etablering af studiemiljøer/åbne værksteder mm. for at styrke tilknytningen til uddannelserne i Campus Fællesskabet, Etablering af multimedierum i campusfællesskabet, Markedsføring af uddannelsesmuligheder i campusfællesskabet.

Dokument-ID 09222115557592774760 Signeret BW, DP, TH, PKN, TD, DH, SKA, NK, GA, BAJ2, JS

FSSH: Der har foregået et konstruktivt samarbejde blandt projektets interessenter i projektets første to faser, herunder forankring af FSSH AMU-kurset målrettet deltagernes forudsætninger og BRKs behov. BRK har identificeret ca. 49 potentielle kursusdeltagere, hvoraf de har ansat 16 medarbejdere primo september 2026. Der er udpeget en mentor i BRK der specifikt har fokus på disse medarbejdere. Første pilotforløb af FSSH AMU-kurset starter d. 26. september 2026 – slutter første halvår 2027. Statusredegørelse fra projektstart til 30. juni 2026 (fase 1 og fase 2) skal indsendes til UVM ultimo september 2026. Resterende del af projektet – pilot kursus og evaluering afsluttes ultimo 2027.

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning.

PAUSE (10 min)

5. Sager til drøftelse

Indstilling: Formanden indstillede til, at bestyrelsen drøftede uddannelsens udvikling i optag og studiemiljø samt til at komme med anbefalinger til initiativer, der kunne understøtte uddannelsens fortsatte kvalitet, attraktivitet og bæredygtighed.

Årlig status på Kvalitetsarbejde, sygeplejerskeuddannelsen v/Pia Palnæs Hansen

På rektors årlige statusmøde med Dekanen på KP blev drøftet relevante nøgletal på baggrund af konklusionerne fra sidste års status på kvalitetsarbejdet. Der var enighed om, at den faglige kvalitet på uddannelsen var tilfredsstillende, men at uddannelsen samtidig var strukturelt udfordret af lavt optag og meget små hold – især ift. det sociale studiemiljø.

Bestyrelsen drøftede udviklingen i uddannelsens optag og studiemiljø samt anbefalinger til strategiske initiativer, der kunne understøtte uddannelsens fortsatte kvalitet, attraktivitet og bæredygtighed. Der blev peget på et ønske om øget fokus på rekruttering af mandlige ansøgere til uddannelsen.

b) Selvevaluering EUD 2026 v/Lotte Spring Würtz

Indstilling: Formanden indstillede til, at bestyrelsen tog resultatvurderingen til efterretning og tilsluttede sig de tre udpegede indsatsområder som centrale fokusområder i den videre kvalitetsudvikling af EUD-området.

Rektor indledte med at erhvervsskoler skal bidrage til at opfylde de uddannelses- og institutionspolitiske formål og mål for erhvervsuddannelserne. Den enkelte skole fastsætter selv sine mål for løbende at udvikle kvaliteten af erhvervsuddannelserne i overensstemmelse med lovens formål og uddannelsernes mål. Kvalitetsarbejdet understøtter, at elever og lærlinge fik en uddannelse af høj kvalitet, som bidrog til deres faglige udvikling, trivsel og mulighed for at gennemføre uddannelsen og opnå varig tilknytning til arbejdsmarkedet.
Der trådte nye regler i kræft i 2026 hvor bestyrelsen har et større ansvar for strategiarbejde. Rektor anbefalede at Strategi for kvalitetsarbejdet tages op som tema på næste års bestyrelsesseminar sammen med evt. justering af Strategi 2024 - 2027. Bestyrelsen var enige heri.

Hovedpointer, resultater og udvalgte indsatsområder fra skolens resultatvurdering, selvevaluering og opfølgningsplan på EUD, 2026 var rykket fra sidste bestyrelsesmøde og blev præsenteret. De tre indsatsområder som ledelsen havde udvalgt blev drøftet på et strategisk niveau på baggrund af skolens selvevaluering og opfølgningsplan:

- GF1 – hvordan opnåede vi en større attraktivitet samt bedre tiltrækning?
- Grundforløbene – Hvad skulle der til, for at de følte sig mere trygge i studiemiljøet (i særdeleshed de fysiske rammer)?
- SSH – Hvordan opnåede vi en bedre synlighed og tiltrækning til uddannelsen?

Dokument-ID 092221155557592774760 Signeret BW, DP, TH, PKN, TD, DH, SKA, NK, GA, BAJ2, JS

Bestyrelsen tilsluttede sig de tre udpegede indsatsområder vedrørende GF1, grundforløbene og SSH-uddannelsen. Det blev bemærket, at resultatvurderingen byggede på data fra 2025.

a) Bestyrelsens egen tid

Indstilling: Formanden indstillede til, at bestyrelsen godkendte, at "Bestyrelsens egen tid" fremover indgik som et fast dagsordenspunkt på bestyrelsesmøderne efter de beskrevne rammer for deltagelse og referering.

Bestyrelsen var enige om, pga. tidsnød, at udsætte punktet til behandling på næstkommende bestyrelsesmøde.

6. Eventuelt (5 min.)

Under punktet kunne bestyrelsesmedlemmer og ledelse bringe forhold op til kort orientering eller indledende drøftelse. Eventuelle sager, der krævede beslutning, blev optaget på kommende dagsordener.

Rektor orienterede om invitation til topmøde om uddannelsesreformen den 4. november 2026.

Formandskabet orienterede om invitation til møde om uddannelsesreformen den 5. oktober 2026.

Bestyrelsesmedlem Pernille Kofoed Nielsen orienterede om sin deltagelse i et bestyrelseskursus den 29. september 2026.

Dokument-ID 09222115557592774760 Signeret BW, DP, TH, PKN, TD, DH, SKA, NK, GA, BAJ2, JS

Verifikation

Dokument-ID 09222115557592774760

Dokument

260911 Referat bestyrelsesmøde september
Hoveddokument
7 sider
Påbegyndt 2026-10-21 08:18:39 CEST (+0200) af BHSUND Anne Jensen (BAJ1)
Færdiggjort 2026-10-27 20:12:18 CET (+0100)

Initiativtager

BHSUND Anne Jensen (BAJ1)
Bornholms Sundheds/Sygeplejeskole
CVR-nr. 29547807
anne.jensen@bhsund.dk
+4536982904

Underskrivere

Betina Wilhjelm (BW) betina.wilhjelm@bhsund.dk Signeret 2026-10-23 15:10:22 CEST (+0200)	**Dorthe Pedersen (DP)** FOA dolp@foa.dk Signeret 2026-10-21 08:28:27 CEST (+0200)
Trine Hansen (TH) BHsund trine.hansen@bhsund.dk Signeret 2026-10-21 08:43:53 CEST (+0200)	**Pernille Kofoed Nielsen (PKN)** BHsund pernille.nielsen@bhsund.dk Signeret 2026-10-21 11:22:10 CEST (+0200)
Trine Dorow (TD) trine.dorow@brk.dk Signeret 2026-10-21 10:56:51 CEST (+0200)	**Ditte Hammer (DH)** dih@dsr.dk Signeret 2026-10-21 08:41:09 CEST (+0200)
Sidsel Kofoed Andersen (SKA) sidsel.kofoed.andersen@regionh.dk Signeret 2026-10-21 12:33:22 CEST (+0200)	**Nanna Krogh (NK)** 10530230@kp.dk Signeret 2026-10-22 11:30:25 CEST (+0200)
Gert Andersen (GA) gert.andersen@bhsund.dk Signeret 2026-10-21 09:50:05 CEST (+0200)	**Bo Anker Jensen (BAJ2)** bje0000@brk.dk Signeret 2026-10-27 20:12:18 CET (+0100)
Jesper Smidth (JS) jesper.smidth@susyuv.dk Signeret 2026-10-27 18:42:12 CET (+0100)	



Verifikation

Dokument-ID 09222115557592774760

Denne verificering blev udstedt af Scrive. For mere information/bevismateriale om dette dokument se de skjulte vedhæftede filer. Brug en PDF-læser såsom Adobe Reader, der kan vise skjulte vedhæftede filer, for at se vedhæftede filer. Vær opmærksom på, at hvis dokumentet udskrives, kan integriteten af en sådan udskrevet kopi ikke verificeres i henhold til nedenstående, og at en grundlæggende udskrift vil mangle indholdet af de skjulte vedhæftede filer. Den digitale signatur (elektronisk segl) sikrer, at integriteten af dette dokument, inklusive de skjulte vedhæftede filer, kan bevises matematisk og uafhængigt af Scrive. For at gøre det mere bekvemmeligt leverer Scrive også en service, der giver dig mulighed for automatisk at verificere dokumentets integritet på: https://scrive.com/verify