



Den 18.december 2018

Forretningsorden for Strategisk uddannelsesforum ved Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole

Strategisk uddannelsesforum består af

- Lokalt uddannelsesudvalg (LUU) for Pædagogisk assistentuddannelse og Social- og sundhedsuddannelserne
- Efter- og videreuddannelses udvalg ved Bhsund
- Uddannelsesudvalg for Sygeplejerskeuddannelsen (Spl UU)

Alle tre udvalg har selvstændig forretningsorden med referencer til diverse bekendtgørelser. Medlemmer i Strategisk uddannelsesforum består af medlemmer fra de tre udvalg. Nogle medlemmer kan repræsentere flere udvalg,

Formål og ramme

Formålet med Strategisk uddannelsesforum for de tre udvalgsarbejder, er at fokusere de strategiske-, udviklings- og ledelsesmæssige repræsentationer og kapaciteter med henblik på at understøtte strategisk retning, sammenhængs- og beslutningskraft og synergi mellem uddannelsesaktiviteter og arbejdsmarked indenfor Bhsunds uddannelsesudbud.

Formændene for hvert udvalg har ansvar for det udvalg de er formand for, og er ansvarlig for i samarbejde med Bhsunds ledelse, at udarbejde dagsordenspunkter.

Bhsunds ledelse udarbejder dagsorden og evt. bilag.

Formændene for de tre udvalg deltager i ét årligt møde med bestyrelse og Bhsunds ledelse. Formålet med det årlige møde, er gensidig orientering og drøftelse af et aktuelt tema, som Bhsunds ledelse og formandskabet sætter på dagsordenen.

Strategisk uddannelsesforum kan nedsætte ad hoc grupper til løsning af særlige opgaver, evt. med deltagelse af nødvendig ekspertise. Der udarbejdes kommissorium ved nedsættelse af sådanne ad hoc grupper. Til konkrete møder kan indkaldes særligt sagkyndige.

Det strategiske uddannelsesforums møder, dagsorden og referat

Strategisk uddannelsesforum mødes 3-4 gange om året og indkaldes og betjenes af Bhsunds ledelse.

Møderammen vil dels bestå af fælles dagsorden og dels være fastlagt efter Bhsunds årshjul, som skal understøtte en transparent og involverende beslutningskæde. I dagsorden vil det fremgå eksplicit, hvilke punkter der udelukkende har ét af udvalgenes interesse og tidspunkt herfor, med kun udvalgte medlemmers deltagelse.

- Mødedagsorden med bilag udsendes pr. e-post senest 1 uge før mødets afholdelse.
- Forslag til punkter til dagsorden skal være uddannelsen i hænde senest 14 dage før mødedagen.
- Konklusioner optages i et referat.
- I referatet anføres hvilke medlemmer, der har deltaget i mødet. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet anføres det i referatet, hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter.
- Referatet udsendes normalt senest 7 kalenderdage efter mødet.
- Indsigelse til referatet skal ske senest 7 kalenderdage efter dets udsendelse, ellers betragtes referatet som godkendt.
- Det godkendte dagsorden og referat offentliggøres på Bhsunds hjemmeside.

Årlig skriftlig orientering fra det strategiske uddannelsesforum

En gang om året udarbejder det strategiske uddannelsesforum en skriftlig beretning vedr. de vigtigste emner fra det strategiske uddannelsesforums arbejde i det forgangne år samt vigtige opmærksomhedspunkter for det kommende år. Den skriftlige beretning indgår som materiale på det årlige møde med Bhsunds bestyrelse og formandskaberne for de tre udvalg.

Forretningsorden er godkendt af Bestyrelsen den 18/12 2018