

Tværfprofessionelt forløb

KØBENHAVNS
PROFESSIONS
HØJSKOLE

KP

Bornholms
SUNDHEDS-
OG SYGEPLEJESKOLE



Semester 5

Hold PUBE18 Pædagoguddannelsen.

Hold BE18 Socialrådgiveruddannelsen.

Hold BSE18 Sygeuddannelsen

Rev. 6/1 2021- (det er indhold til refleksionsopgaven og prøven, der er revideret)

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.0 Formål.....	2
1.1 T- kompetencer	2
2.0 Rammen.....	3
3.0 Læringsmål	3
4.0 Indhold og tilrettelæggelse.....	4
4.1 Teamsamarbejde	4
4.2 Praksissamarbejde.....	4
5.0 Studieaktivitetsmodellen.....	4
6.0 studieaktivitet.....	5
6.1 Indhold i teamets refleksionsopgave:	5
6.1.1 Formalia.....	6
7. Vejledning.....	6
8.0 Prøve.....	7
8.1 Prøveform.....	7
8.2 Prøve- og bedømmelsesgrundlag.....	7
8.3 Disposition og litteraturliste	7
8.4 Prøvens varighed og afvikling.....	7
8.5 Feedback og karaktergivning.....	8
8.6 Fravær ved prøve grundet manglende fremmøde, sygdom, orlov eller barsel	8
8.7 Ved sygdom	8
8.8 Uredelighed og snyd ved prøven.....	9

1.0 FORMÅL

Formålet med det tværprofessionelle forløb er, at du opøver kompetence i at samarbejde om en fælles opgaveløsning, både tværprofessionelt og/eller tværsektorielt.

Du møder og samarbejder med studerende fra andre professionsuddannelser.

På KP Bornholm og Bornholms sundheds- og sygeplejeskole sker det tværprofessionelle forløb på semester 5 i samarbejde mellem Pædagog-, Socialrådgiver- og Sygeplejerskeuddannelsen.

Du samarbejder i teams om en problemstilling fra praksis, hvor teamet træner at bringe egen viden og færdigheder i spil. Da færdiguddannede professionsbachelorere vil møde komplekse problemstillinger, der ikke kun kan løses af én profession. Det forventes derfor, at professionsbachelorere kan samarbejde om opgaveløsninger på tværs af fagligheder, strukturer og organisationer.

1.1 T- kompetencer

Professionsbachelorere skal både have stærke professionsrettede kompetencer og tværprofessionelle kompetencer for at kunne håndtere og løse komplekse problemstillinger. Samspillet mellem de professionsrettede kompetencer og de tværprofessionelle kompetencer kan omtales T-kompetencer (Inspireret af Brown 2010¹). T-kompetencer henviser til T-formens to dimensioner; den vertikale og den horisontale (Brown 2010) (se figur 1)



Figur 1.

¹ Brown, T (2010): IDEO Ceo Tim Brown: T-shaped Stars: The backbone of IDEO's Collaborative Culture. Link: https://www.pdx.edu/sweetlab/sites/www.pdx.edu.sweetlab/files/HansenBrown2013_T-ShapedStars-BackboneOfIDEOsCollaborativeCulture.pdf

Den vertikale dimension er dine professionsrettede kompetencer, der er baseret på høj grad af professionsfaglig viden og professionsidentitet.

Den horisontale dimension retter sig mod et bredt helhedssyn i opgaveløsningen. Her kommer kompetencer som kommunikation, ledelse, organisering og samarbejde i spil. Forløbet har fokus på den horisontale dimension. Du træner dine tværprofessionelle kompetencer og forventes samtidig at bringe dine professionsrettede kompetencer i spil.

2.0 RAMMEN

Det tværprofessionelle forløb er på 10 ECTS af syv ugers varighed og starter i uge 49. På forløbet indgår studerende fra Pædagog, - Socialrådgiver og Sygeplejeuddannelsen.

3.0 LÆRINGSMÅL

Viden

De studerende kan:

- Med afsæt i teori reflekterer over egen og andre professioners rolle og ansvar i en fælles opgaveløsning om og med borgeren.
- Med afsæt i teori reflekterer over juridiske rammer og etiske aspekter i samarbejdet om en fælles opgaveløsning om og med borgeren
- Med afsæt i teori reflekterer over kommunikative og relationelle aspekter i samarbejdet om og med borgeren

Færdigheder

De studerende kan:

- Anvende kommunikative redskaber til at fremme dialogen med andre professioner og borgeren
- Mestre at samarbejde i et team på en målrettet og anerkendende måde

Kompetencer

De studerende kan:

- Agere i tværprofessionelt samarbejde med respekt for og anerkendelse af egen og andres professions ansvar
- Tage ansvar for den tværprofessionelle opgaveløsning ved at sætte sin egen faglighed i spil

4.0 INDHOLD OG TILRETTELÆGGELSE

Undervisningens indhold tager afsæt i og er tilrettelagt ud fra følgende fire områder:

- Team og teamsamarbejde
- Professionens opgaver, roller og ansvar
- Tværprofessionel kommunikation
- Værdier og etiske aspekter i forhold til tværprofessionelle opgaveløsninger

4.1 Teamsamarbejde

Der samarbejdes i ti tværprofessionelle teams ca. 5 studerende. Teamene er inddelt således, at forskellige professioner er repræsenteret.

Hvert team tildeles et tema og skal ud fra dette samarbejde om en problemstilling, der er aktuel i praksis. I teamet øver du sig i at bringe egen viden og færdigheder i spil, når der arbejdes med løsningen af problemstillingen.

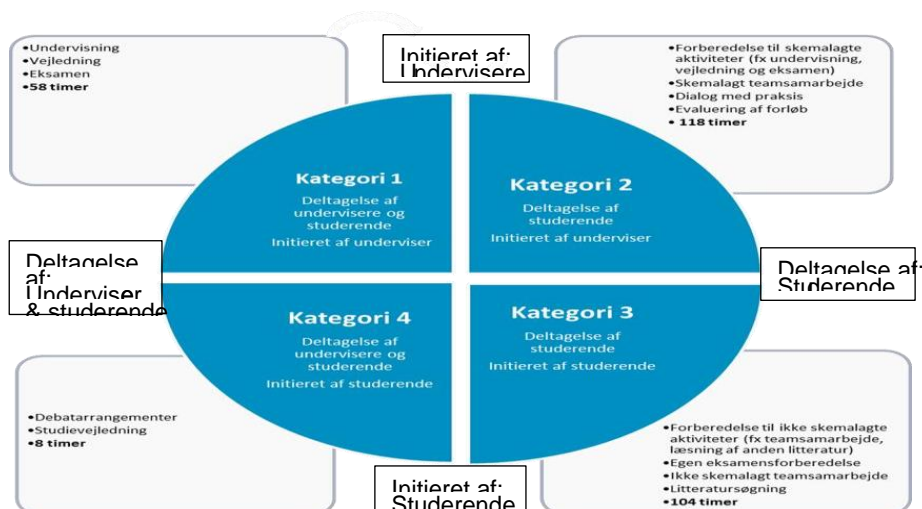
4.2 Praksissamarbejde

Teamet skal opsøge viden og være i dialog med praksis. Kontakten kan ske telefonisk, skriftligt eller i et besøg.

5.0 STUDIEAKTIVITETSMODELLEN

Fokus for forløbet er, at teamet træner samarbejde på tværs af professioner. Tilrettelæggelsen af forløbet er derfor baseret på læringsaktiviteter, som i høj grad initieres af dig og aktiviteter, hvor du og medstuderende indgår aktivt i et samarbejde. Der er således et betydeligt fokus på, at du har ansvar for egen læring og også medansvar for hinandens læring.

Du forventes at arbejde i gennemsnit 41,2 timer per uge med følgende aktiviteter:



6.0 STUDIEAKTIVITET

Tilrettelæggelsen af forløbet er baseret på læringsaktiviteter, der i høj grad initieres af dig og teamet, og hvor det er en forudsætning for godkendelse af forløbet, at der reelt arbejdes på tværs af professionerne med et bredt helhedssyn i opgaveløsningen. Kompetencer som kommunikation, ledelse, organisering og samarbejde kommer i spil. Der er to studieaktiviteter.

Du og temaet forventes at bringe jeres professionsrettede kompetencer i spil. Det er vigtigt både at være skarp på egen profession og åben for at lære om de andres professioner.

Du forventes at være forberedte og deltage aktivt i samtlige læringsaktiviteter på forløbet samt i de møder og aktiviteter, som teamet selv tilrettelægger, herunder møder med eksterne parter.

De to studieaktiviteter:

- **Samarbejdskontrakt:** De studerende skal i teamet udarbejde en samarbejdskontrakt, som de løbende følger op på og reviderer. Samarbejdskontrakten skal fylde 1-2 normalside (2.400-4.800 anslag inkl. mellemrum ekskl. Forside og litteraturliste)
Inspirationsspørgsmål s. 2 hånd – i håndbogen.
Uploades individuelt i Wiseflow senest d. 4/12 kl. 12.00.
- **Temaets refleksionsopgave:** teamet skal aflevere et skriftligt produkt, hvor de reflekterer over udvalgte situationer, som illustrerer arbejdet med problemstillingen og teamsamarbejdet samt perspektivering til opmærksomhedspunkter som færdiguddannede praktikere. Det skriftlige produkt udarbejdes på baggrund af teammøder og vejledninger. Refleksionerne skal understøttes af teori.

6.1 Indhold i teamets refleksionsopgave:

- a) Identificering af problemstillinger ud fra det tildelte tema. Herefter en analyse af den valgte problemstilling. Analysen har afsæt i dialog med praksis og udvalgt teori.
- b) En beskrivelse af en eller to udvalgte situationer, der illustrerer teamets samarbejde om og med deres problemstilling. Det kan f.eks. være en situation, hvor teamet har oplevet muligheder og /eller barrierer i samarbejdet på tværs. (OBS – det er jeres eget samarbejde i teamet og ikke hvordan der samarbejdes i praksis)
 - En analyse og refleksion over, hvad der skete i den eller de udvalgte situationer med afsæt i relevant teori.
 - En analyse og refleksion over udvikling af teamets samarbejde med afsæt i relevant teori.
- c) Perspektivering: I skal udvælge og beskrive 2-3 opmærksomhedspunkter, som I ville vægte, hvis I som færdiguddannede skulle samarbejde omkring jeres valgte

problemstilling. Indsæt referencer til relevant litteratur i forhold til jeres opmærksomhedspunkter.

Opgavedel A og B skal vægtes ligeligt. Opgavedel C er max 2400 anslag (1 normalside)

6.1.1 Formalia

Refleksionsopgaven skal fylde 7 normalsider (16.800 anslag inkl. mellemrum og fodnoter ekskl. forside og litteraturliste). Uploades individuelt i Wiseflow senest d. 20/1 kl. 12.00. Den skriftlige refleksionsopgave vurderes godkendt ud fra de definerede indholdskriterier.

7. VEJLEDNING

Der er fælles introduktion til samarbejde i teamet og til arbejdet med problemstillingen. Ligeledes gennemgås kriterier til indhold, samarbejdsaftaler og løsning af eventuelle opståede problemer i teamsamarbejdet.

Der er i alt fire vejledninger som foregår i klynger eller i teamet. I vejledningen reflekterer de studerende over deres læring i forhold til at samarbejde i et team, bl.a. refleksion over roller, ansvar, kommunikation og interaktion i teamet. Desuden reflekterer teamet over, hvordan de hver især bidrager med deres viden og færdigheder i arbejdet med problemstillingen. Refleksionerne skal understøttes af teori.

1. Der er en klyngevejledning i en monofaglig gruppe (Pædagog, Socialrådgiver og Sygeplejerske er hver for sig sammen med en underviser fra uddannelsesretningen).
Der superviseres i forhold til, hvilke mulige monofaglige tiltag der er til de problemstillinger, der arbejdes med.
2. Der er en klyngevejledning, hvor der inddeles i tre klynger med 3-4 teams i hver. I hver klynge reflekterer de teams og vejlederen over teamets samarbejde og arbejdet med problemstillingen.
3. Der er **to** vejledninger til hvert team a 45 minutter. Hvert team aftaler tid med deres vejleder inden for de rammer, der er angivet i skemaet. Den første teamvejledning er rettet mod teamets refleksionsopgaven. Den anden teamvejledning er rettet mod prøven.

8.0 PRØVE

Prøven foregår i de tværprofessionelle teams, som I har samarbejdet i igennem forløbet. Prøven tager udgangspunkt i refleksionsopgaven og de indledende oplæg til eksamen, hvor elementer af teamets samarbejde omkring løsningen af problemstillingen formidles. Alle studerende i teamet skal være til stede under hele prøven.

8.1 Prøveform

- Mundtlig gruppeprøve med ca. 5 studerende i hvert team
- Individuel bedømmelse efter 7-trinsskalaen
- To interne bedømmere fra to forskellige professioner

For at blive indstillet til prøven, er det en forudsætning, at du har deltaget i studieaktiviteterne beskrevet under afsnit 6.0.

8.2 Prøve- og bedømmelsesgrundlag

- Prøvegrundlaget er de samlede læringsaktiviteter, herunder de to studieaktiviteter beskrevet under afsnit 6.0.
- Bedømmelsesgrundlaget er den studerendes præstation ved prøven relateret til forløbets læringsmål.

8.3 Disposition og litteraturliste

Ved starten af den mundtlige prøve afleveres en disposition samt en litteraturliste til eksaminator og intern censor.

8.4 Prøvens varighed og afvikling

- For hver studerende er der 5 minutters oplæg fra hver studerende og 5 minutter til dialog om teamets samarbejde og deres problemstilling samt uddybende spørgsmål fra eksaminator og intern censor. Votering 10 minutter og 10 minutter til tilbagemelding og karaktergivning.
- *Eksempel*, ved 4 studerende – 5 minutters oplæg fra hver studerende (20 min) 20 minutter til dialog om teamet samarbejde og deres problemstilling samt uddybende spørgsmål fra vejleder og censor. Votering 10 minutter og 10 minutter til tilbagemelding og karaktergivning. (i alt 60 minutter)

Prøven er offentlig. Samarbejdspartnere eller andre kan inviteres med som tilhørere, men må ikke være til stede ved votering og karaktergivning – jf. Eksamensbekendtgørelsens §14.

Prøven afvikles på følgende måde:

Hvad	Tid
Refleksionsopgave uploades i Wiseflow	Senest d. 20/1 kl. 12.00.
Teamet præsenterer og begrundes, hvilke problemstillinger de har udvalgt fra eget teamsamarbejde. I præsentationen skal alle studerende være aktivt deltagende. Problemstillingerne skal relateres til forløbets læringsmål (se under 3.0) og de studerende skal inddrage teori og begreber.	5 minutter til hver studerende
Bedømmere stiller spørgsmål med udgangspunkt i refleksionsopgaven og de præsenterede problemstillinger i oplæggene. Bedømmerne skal gennem dialog og diskussion sikre et tilstrækkeligt bedømmelsesgrundlag for en individuel bedømmelse af de studerende.	Dialog med teamet - ca. 5 minutter pr. studerende.
Bedømmerne voterer	10 minutter
De studerende får individuel karaktergivning og en kort begrundelse for karakteren	10 minutter.

8.5 Feedback og karaktergivning

Ved den fælles tilbagemelding og den individuelle karaktergivning samt begrundelse er alle i teamet til stede.

Hvis en i teamet ikke ønsker at få sin individuelle karakter og begrundelse sammen med sit team, skal du give vejleder besked senest en hverdag dagen før prøvens afholdelse.

8.6 Fravær ved prøve grundet manglende fremmøde, sygdom, orlov eller barsel

Manglende deltagelse i prøven medfører, at du bruger et prøvoforsøg, medmindre den studerende kan fremsende dokumentation for sygdom, orlov eller barsel.

8.7 Ved sygdom

Bliver du forhindret i at deltage ved prøven på grund af sygdom, melder du dig syg pr. mail jf. gældende regler hurtigst muligt og senest om morgenen på dagen for prøven.

Sygdom skal lægeligt dokumenteres. Dokumentation sendes til uddannelseslederen senest tre hverdage efter prøvens afholdelse.

Hvis du ikke deltager i prøven og ikke kan fremvise gyldig dokumentation, tæller det som et prøveforsøg.

Fra Københavns Professionshøjskoles- og Bornholm Sundheds – og sygeplejeskoler side kan prøver blive aflyst på baggrund af bedømmers/medbedømmers akutte sygdom eller force majeure. Andre datoer for aflyste prøver er uddannelseslederne ansvarlige for.

Du er automatisk tilmeldt syge-/omprøve. Hvis du fortsat kan dokumentere sygdom, aftaler bedømmerne ny dato for prøve, når du er raskmeldt.

8.8 Uredelighed og snyd ved prøven

Hvis der under prøven opstår mistanke om uredelighed eller snyd, kan du nægtes adgang til prøven. I særlige grove tilfælde eller ved gentagne tilfælde af dokumenteret uredelighed eller snyd kan du bortvises fra uddannelsen. Der henvises til Eksamensbekendtgørelsen og til København Professionshøjskoles ordensregler.